



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
9 September 2014
Russian
Original: English

Шестьдесят девятая сессия

Пункт 129 предварительной повестки дня*

Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров

Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладах о фондах и программах системы Организации Объединенных Наций за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2013 года

Доклад Генерального секретаря**

Добавление

Резюме

Настоящий доклад представляется во исполнение резолюции 48/216 В Генеральной Ассамблеи, в которой она просила административных руководителей фондов и программ системы Организации Объединенных Наций одновременно с представлением Комиссией ревизоров своих рекомендаций представлять Ассамблее доклады о мерах, которые приняты или будут приняты во исполнение этих рекомендаций.

Генеральный секретарь имеет честь препроводить Генеральной Ассамблее ответы административных руководителей фондов и программ, а именно: Центра по международной торговле, Университета Организации Объединенных Наций, Программы развития Организации Объединенных Наций, Фонда капитального развития Организации Объединенных Наций, Детского фонда Организации Объединенных Наций, Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ, Учебного и научно-исследовательского института Организации Объединенных Наций, фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, Фонда Органи-

* A/69/150.

** Настоящий доклад был представлен с опозданием в связи с длительным процессом сбора информации от фондов и программ Организации Объединенных Наций.



зации Объединенных Наций по окружающей среде, Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения, Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам, Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов, Структуры Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин, Международного уголовного трибунала по Руанде и Международного трибунала по бывшей Югославии.

В настоящем докладе содержится информация, дополняющая замечания, которые уже были представлены Комиссии ревизоров и в ряде случаев включены в окончательные доклады Комиссии, представленные административным руководителям соответствующих фондов и программ. Административные руководители согласились со многими рекомендациями Комиссии, и большинство их замечаний нашли должное отражение в докладах Комиссии. Поэтому в целях сокращения объема и оптимизации документооборота дополнительные замечания в настоящем докладе приводятся лишь при необходимости. В докладе представлена также информация о ходе выполнения, ответственных подразделениях, предполагаемых сроках выполнения и приоритетности каждой из рекомендаций, содержащихся в соответствующих докладах Комиссии ревизоров, а также обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций Комиссии, которые относятся к предыдущим периодам и которые, как считает Комиссия, были выполнены не полностью.

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Введение	4
II. Центр по международной торговле	5
III. Университет Организации Объединенных Наций	12
IV. Программа развития Организации Объединенных Наций	19
V. Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций	40
VI. Детский фонд Организации Объединенных Наций	46
VII. Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ	57
VIII. Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций	81
IX. Фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев	86
X. Фонд Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде	110
XI. Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения	117
XII. Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам	131
XIII. Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности	139
XIV. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов	156
XV. Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин («ООН-женщины»)	173
XVI. Международный уголовный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за геноцид и другие серьезные нарушения международного гуманитарного права, совершенные на территории Руанды, и граждан Руанды, ответственных за геноцид и другие подобные нарушения, совершенные на территории соседних государств, в период с 1 января по 31 декабря 1994 года	187
XVII. Международный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за серьезные нарушения международного гуманитарного права, совершенные на территории бывшей Югославии с 1991 года	191

I. Введение

1. Настоящий доклад представляется в соответствии с положениями пункта 7 резолюции 48/216 В Генеральной Ассамблеи, в котором Ассамблея просила административных руководителей фондов и программ системы Организации Объединенных Наций одновременно с представлением рекомендаций Комиссии ревизоров Генеральной Ассамблее представлять через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам свои ответы с указанием мер, которые будут приняты во исполнение этих рекомендаций, наряду с соответствующими графиками.

2. При подготовке настоящего доклада учитывались положения следующих резолюций Генеральной Ассамблеи:

а) резолюции 52/212 В и записки Генерального секретаря, препровождающей предложения Комиссии ревизоров по улучшению положения дел с выполнением ее рекомендаций, утвержденных Ассамблеей (A/52/753);

б) резолюций 67/235 и 68/19 А, в которых Ассамблея вновь обратилась с просьбой к Генеральному секретарю и административным руководителям фондов и программ Организации Объединенных Наций обеспечивать оперативное, своевременное и полное выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, и соответствующих рекомендаций Консультативного комитета, эффективно устранять коренные причины возникновения проблем, выявленных Комиссией, давать полное объяснение причин задержек в выполнении рекомендаций (в частности тех невыполненных рекомендаций, после вынесения которых прошло два года или более), указывать предполагаемые сроки выполнения рекомендаций, а также степень приоритетности их выполнения и ответственных должностных лиц.

3. Что касается сроков выполнения, то административные руководители делают все возможное для установления конкретных сроков завершения выполнения рекомендаций. Вместе с тем в некоторых случаях административные руководители рассматривают их как задачи, работа над которыми носит постоянный характер и не может быть завершена к какому-либо установленному сроку.

4. Что касается порядка очередности выполнения рекомендаций, то следует отметить, что наиболее важные рекомендации Комиссия относит к числу «основных». Все принятые рекомендации Комиссии будут выполняться своевременно, однако такие основные рекомендации будут рассматриваться в качестве первоочередных.

5. Административные руководители согласились со многими рекомендациями Комиссии, и некоторые их замечания нашли должное отражение в соответствующих докладах Комиссии ревизоров. В соответствии с пунктом 14 резолюции 68/19 А предоставлена дополнительная информация по всем рекомендациям, которые относятся к предыдущим периодам и которые, как считает Комиссия, были выполнены не полностью.

II. Центр по международной торговле

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, завершившийся 31 декабря 2013 года¹

6. Краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2014 года представлена в таблице 1.

Таблица 1
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число ре- комендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполнен- ные реко- мендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установлен- ным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установ- ленного срока выполнения</i>
Отдел вспомогательного обслужи- вания программ	2	–	–	2	2	–
Отдел вспомогательного обслужи- вания программ и Секретариат Организации Объединенных Наций	2	–	1	1	1	–
Отдел вспомогательного обслужи- вания программ и Канцелярия Директора-исполнителя	1	–	–	1	1	–
Всего	5	–	1	4	4	–
В процентах	100	–	20	80		

7. Краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2014 года представлена в таблице 2.

Таблица 2
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число ре- комендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполнен- ные реко- мендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установлен- ным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установ- ленного срока выполнения</i>
Отдел вспомогательного обслужи- вания программ	2	–	–	2	2	–
Отдел вспомогательного обслужи- вания программ и Секретариат Организации Объединенных Наций	2	–	1	1	1	–

¹ A/69/5 (Vol. III), глава II.

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число ре- комендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполнен- ные реко- мендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установлен- ным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установ- ленного срока выполнения</i>
Отдел вспомогательного обслужи- вания программ и Канцелярия Директора-исполнителя	2	–	–	2	2	–
Всего	6	–	1	5	5	–
В процентах	100	–	17	83		

8. В пункте 14 Комиссия рекомендовала Центру по международной торговле (ЦМТ) регулярно информировать как Генеральную Ассамблею, так и Генеральный совет Всемирной торговой организации (ВТО) о прогнозируемом объеме финансовых средств, которые потребуются в будущем для покрытия обязательств по выплатам при прекращении службы.

9. Обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию отражаются в финансовых ведомостях ЦМТ, которые передаются на рассмотрение Генеральной Ассамблеи и Генеральному совету ВТО. С 2014 года финансовые ведомости ЦМТ готовятся на ежегодной основе.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания программ и Секретариат Организации Объединенных Наций
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

10. В пункте 19 Комиссия рекомендовала ЦМТ изучить вопрос о том, позволяют ли текущие ставки возмещения расходов на вспомогательное обслуживание программ возмещать расходы по проектам в полном объеме.

11. ЦМТ отмечает, что в настоящее время реализуются инициативы для определения полной стоимости проектов

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания программ и Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

12. В пункте 21 Комиссия рекомендовала ЦМТ: а) продолжить разработку его проектного плана дальнейшей работы по составлению методики калькуляции затрат и обозначить в нем основные этапы и мероприятия, которые позволили бы активно следить за ходом осуществления проекта;

и b) тщательно анализировать его расходы по линии регулярного бюджета, с тем чтобы производить калькуляцию полной стоимости проектов.

13. В настоящее время реализуются инициативы по калькуляции затрат, связанных с мероприятиями и конечными результатами. Часть этой работы зависит от функций, предусмотренных в системе «Умоджа», которые будут доступны в Женеве лишь к концу 2015 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания программ и Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

14. В пункте 29 Комиссия повторила ранее вынесенную ею рекомендацию о том, что ЦМТ следует четко определить цели и предполагаемые преимущества реализации проекта перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС) и разработать методику, позволяющую отслеживать и регулировать реализацию таких преимуществ.

15. План реализации преимуществ, который был разработан централизованно группой Организации Объединенных Наций по внедрению МСУГС и одобрен Руководящим комитетом по МСУГС в июне 2014 года, охватывает ЦМТ. Этот план уже отражает предусмотренные выгоды от внедрения и методологию отслеживания их реализации и управления ею.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания программ и Секретариат Организации Объединенных Наций
<i>Статус:</i>	выполнено
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

16. В пункте 37 Комиссия рекомендовала ЦМТ тщательнее документировать процесс рассмотрения трех кандидатур.

17. ЦМТ в настоящее время придерживается столь же тщательных организационных процедур контроля за управленческой оценкой трех кандидатур, что и Секретариат Организации Объединенных Наций. Несмотря на нынешний упор на личную и профессиональную подотчетность руководителей по вопросам найма персонала, ЦМТ внесет изменения в свой процесс найма консультантов, с тем чтобы имена всех рассмотренных, но не выбранных в конечном счете консультантов были четко указаны наряду с причинами их отклонения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания программ
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

18. В пункте 40 Комиссия рекомендовала ЦМТ принять меры, гарантирующие проведение качественной служебной аттестации консультантов.

19. В будущем ЦМТ внедрит новый онлайн-инструмент аттестации консультантов, который будет включать элемент обеспечения качества.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания программ
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущий финансовый период

20. В приложении к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года (A/69/5 (Vol. III), глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущему финансовому периоду. В целом Комиссия сочла, что по состоянию на август 2014 года восемь рекомендаций были «выполнены частично» и/или «не выполнены», что в кратком виде отражено в таблице 3. Информация о выполнении предыдущих рекомендаций представлена в той очередности, в какой данные рекомендации перечислены в приложении.

Таблица 3

Ход выполнения относящихся к предыдущему периоду рекомендаций, которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года, были отнесены к числу выполненных не полностью

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел вспомогательного обслуживания программ	3	—	3	—	—	—
Отдел вспомогательного обслуживания программ и Секретариат Организации Объединенных Наций	1	—	—	1	1	—

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число ре- комендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполнен- ные реко- мендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установлен- ным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установ- ленного срока выполнения</i>
Отдел вспомогательного обслужи- вания программ и Канцелярия Директора-исполнителя	4	–	–	4	4	–
Всего	8	–	3	5	5	–
В процентах	100	–	38	62		

Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года²

21. В пункте 31 ЦМТ согласился с рекомендацией Комиссии пересмотреть методику начисления суммы возмещения вспомогательных расходов по программам и обеспечить отнесение расходов по персоналу в полном объеме на счета всех проектов. ЦМТ изучит порядок начисления сумм и рассмотрит вопрос о повышении ставки возмещения, с тем чтобы она обеспечивала финансирование обязательств по выплатам при прекращении службы.

22. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 68/244 одобрила рекомендацию Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам продолжать использовать в настоящее время распределительный подход в отношении обязательств по плану медицинского страхования после выхода в отставку. ЦМТ следует практике Секретариата Организации Объединенных Наций в отношении сотрудников на должностях, финансируемых из внебюджетных средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания программ и Секретариат Организации Объединенных Наций
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

23. В пункте 50 Комиссия повторила ранее вынесенную ею рекомендацию о том, что ЦМТ следует четко определить цели и предполагаемые преимущества реализации проекта перехода на МСУГС и разработать методику, позволяющую отслеживать и регулировать реализацию таких преимуществ.

24. См. замечания ЦМТ в пункте 15 выше в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 29 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года.

² A/67/5 (Vol. III), глава II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания программ и Секретариат Организации Объединенных Наций
<i>Статус:</i>	выполнено
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

25. В пункте 51 Комиссия рекомендовала ЦМТ упрочить свою общеорганизационную программу управления преобразованиями применительно к МСУГС, определив процедуры, в соответствии с которыми старшие руководители в каждом организационном подразделении должны добиваться скорейшего извлечения предполагаемых выгод и нести за это ответственность в процессе перехода на МСУГС и по завершении этого процесса.

26. См. замечания ЦМТ в пункте 15 выше в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 29 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания программ и Секретариат Организации Объединенных Наций
<i>Статус:</i>	выполнено
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

27. В пункте 59 Комиссия рекомендовала ЦМТ: а) включить в отчеты о показателях достижения результатов сопроводительные примечания и данные, показывающие какая часть структур, сообщающих об улучшениях, достигнутых благодаря работе ЦМТ, находится в приоритетных или менее развитых странах; б) включить выборочные показатели результатов работы в публикуемые сводные доклады о периодической подробной оценке программ, с тем чтобы дать более полное представление об улучшениях и подтвердить их наличие и связь с работой ЦМТ, и с) уменьшить непоследовательность и расхождения в отчетных показателях достижения результатов путем разработки подробных определений данных и методических записок сразу же после согласования этих показателей и задолго до 1 января 2014 года.

28. Данная рекомендация находится в процессе выполнения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

29. В пункте 60 Комиссия рекомендовала ЦМТ проводить консультации с заинтересованными сторонами и другими учреждениями по развитию торговли для обеспечения согласования отчетности и недопущения ситуаций, когда подготовка отчетности, соответствующей собственным требованиям ЦМТ, требует выполнения непомерно большого объема работы.

30. ЦМТ недавно провел семинар по изучению общих рамок оценки воздействия в рамках инициативы «Помощь в интересах торговли». В продолжение этой деятельности ЦМТ в координации со своими донорами изучит вопрос о дальнейшем согласовании требований к отчетности доноров. ЦМТ вошел в состав Комитета доноров по развитию предпринимательства, в том числе его рабочей группы по оценке результатов, и стал одним из организаторов его ежегодного заседания, которое состоялось 8–10 июля 2014 года. ЦМТ работает над внедрением стандарта Международной инициативы по обеспечению прозрачности помощи.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

31. В пункте 65 Комиссия повторила свою рекомендацию обеспечить увязку достигнутых результатов и выделенных ресурсов и использовать данные о недостижении показателей в целях обоснования перераспределения средств.

32. ЦМТ отложил выполнение рекомендации в полном объеме до декабря 2015 года, когда будет успешно завершен экспериментальный проект. С 2013 года ЦМТ ввел ежеквартальные отчеты о работе по всему портфелю проектов технической помощи. Бюджеты проектов, не достигших установленных показателей, были сокращены, а высвободившиеся ресурсы переданы проектам, которые способны их лучше использовать.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

33. В пункте 66 Комиссия рекомендовала ЦМТ связаться с Группой по осуществлению проекта «Умоджа», с тем чтобы обеспечить внедрение модуля учета рабочего времени сотрудников.

34. ЦМТ было сообщено, что система «Умоджа» не предусматривает функции учета рабочего времени и ЦМТ не сможет в одностороннем порядке повлиять на осуществление этого общесистемного проекта преобразования рабочих процессов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания программ
<i>Статус:</i>	утратила свою актуальность
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

35. В пункте 80 Комиссия рекомендовала ЦМТ немедленно обязать как участников коллегиальных обзоров, так и старших руководителей добиваться фактического подтверждения того, что, по крайней мере, в отношении первых этапов работы над проектом, следующих за начальным, подготовлены подробные планы.

36. Хотя ЦМТ добился прогресса в составлении при разработке проекта более подробных планов в отношении начального этапа и проверки качества, у него пока нет никаких соответствующих примеров подробного планирования оперативных проектов после начального этапа.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

III. Университет Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года³

37. Краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2014 года представлена в таблице 4.

Таблица 4
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Канцелярия Ректора	2	1	–	1	1	–
Всего	2	1	–	1	1	–
В процентах	100	50	–	50		

³ A/69/5 (Vol. IV), глава II.

38. Краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2014 года представлена в таблице 5.

Таблица 5
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Администрация	6	–	2	4	4	–
Канцелярия Ректора	5	1	1	3	3	–
Всего	11	1	3	7	7	–
В процентах	100	9	27	64		

39. В пункте 17 Университет Организации Объединенных Наций (УООН) согласился с рекомендацией Комиссии в отношении необходимости четко определить характер и рамки бюджета учебной программы и обеспечить составление бюджета учебной программы в соответствии с инструкциями УООН.

40. УООН разъяснит характер распределения средств на академические программы и на общие расходы и прочие издержки, которые непосредственно связаны с осуществлением научной деятельности. Это будет сформулировано в рамках руководящих принципов подготовки академической программы и бюджета на двухгодичный период 2016–2017 годы, которые будут составляться в 2015 году.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Ректора
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

41. В пункте 21 Комиссия рекомендовала ЦМТ: а) продолжать свои усилия по доработке его документа с изложением позиции по финансовым инструментам; б) ускорить процесс обновления рабочих процедур, с тем чтобы обеспечить полное соответствие МСУГС; и с) рассмотреть вопрос о разработке плана реализации преимуществ перехода на МСУГС, чтобы создать условия для получения всех предполагаемых преимуществ, связанных с использованием этих международных стандартов

42. Документы подготовлены и находятся на заключительном этапе их рассмотрения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	администрация
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

43. В пункте 30 Комиссия рекомендовала ЦМТ: а) составить официальное соглашение о сотрудничестве с Японским фондом для УООН, чтобы четко определить соответствующие функции и обязанности; и б) разработать в рамках подготовки к переходу на МСУГС соответствующую методику бухгалтерского учета для отчетности УООН по валовому объему поступающих из Фонда и удерживаемых в нем средств.

44. УООН не согласился с этой рекомендацией, поскольку нет никакой необходимости в формальном соглашении для регулирования функционирования уже сложившегося и успешно работающего на протяжении 25 лет механизма взаимоотношений между УООН и Японским фондом для УООН. Между должностными лицами УООН и Фонда налажены частые прямые контакты. Поскольку Фонд является совершенно отдельным юридическим лицом, действующим в рамках национального законодательства Японии, было бы нецелесообразно вести бухгалтерский учет для отчетности УООН по валовому объему поступающих из Фонда и удерживаемых в нем средств в рамках подготовки к переходу на МСУГС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Ректора
<i>Статус:</i>	рекомендация, с которой администрация не согласилась
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

45. В пункте 35 УООН согласился с рекомендацией Комиссии разработать соответствующие руководящие принципы управления проектом и включить показатели эффективности деятельности, исходные параметры и другие ключевые элементы в планы по проектам в будущем.

46. УООН в сотрудничестве со своим преподавательским составом рассмотрит возможности разработки показателей эффективности деятельности, исходных параметров и ключевых элементов в планах по проектам. Тем не менее, следует учитывать характер исследовательского процесса, который нельзя однозначно оценить с помощью показателей или контрольных параметров эффективности деятельности. УООН с несколькими группами ревизоров обсуждал вопрос о соответствующих показателях или контрольных параметрах эффективности деятельности в контексте конкретных академических проектов и пока не получил соответствующего профессионального совета по этому вопросу.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Ректора
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

47. В пункте 40 УООН согласился с рекомендацией Комиссии: а) доработать систему «Пеликан», уделив приоритетное внимание разработке новых функций, которые позволят повысить ее актуальность для конечных пользователей, включая руководителей, с упором на финансовые данные и механизмы оповещения; и б) проводить выборочные проверки реализации проектов в соответствии с руководством по управлению программами и проектами.

48. УООН изучает возможности для повышения функциональности системы «Пеликан» и ее подключения для использования финансовых данных системы «Атлас». Некоторые из ранее предусматривавшихся элементов системы «Пеликан» не удалось разработать из-за установленных сроков реализации и необходимости завершить процесс разработки к концу октября 2013 года. Разработка таких усовершенствований для конечных пользователей будет зависеть от наличия необходимых бюджетных ресурсов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Ректора
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

49. В пункте 44 УООН согласился с рекомендацией Комиссии строго соблюдать требования Руководства по закупкам Организации Объединенных Наций и усовершенствовать процесс планирования посредством составления общеорганизационного годового плана закупок.

50. УООН имеет план закупок на двухгодичный период 2014–2015 годов. Эта практика будет продолжена и в последующие двухгодичные периоды.

<i>Ответственное подразделение:</i>	администрация
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

51. В пункте 48 УООН согласился с рекомендацией Комиссии обеспечить неукоснительное соблюдение Институтом по проблемам водных ресурсов, экологии и здравоохранения УООН положений Руководства по закупкам, с

тем чтобы гарантировать достаточную конкуренцию и контроль за процедурой закупок.

52. Институт ввел форму для обоснования, в соответствующих случаях, отказа от проведения конкурсных торгов.

Ответственное подразделение: администрация

Статус: выполнено

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не применимо

53. В пункте 52 УООН согласился с рекомендацией Комиссии относительно необходимости: а) ускорить доработку руководящих принципов оценки работы поставщиков; и б) обеспечить своевременное представление отчетов об оценке работы поставщиков.

54. УООН в настоящее время придерживается положений Руководства по закупкам Организации Объединенных Наций, в котором указывается, что работа поставщиков товаров и услуг УООН должна периодически оцениваться, чтобы убедиться, что они выполняют требования контракта, а в ином случае — учесть это при заключении будущих контрактов.

Ответственное подразделение: администрация

Статус: выполнено

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не применимо

55. В пункте 55 УООН согласился с рекомендацией Комиссии относительно необходимости: а) пересмотреть отчет об оценке выполнения индивидуальных соглашений об услугах, чтобы напомнить руководству о необходимости следовать порядку, установленному в соответствии с требованиями кадровой политики УООН; и б) разработать административную инструкцию для уточнения определения понятия «продолжительность службы».

56. Отчет об оценке выполнения был пересмотрен, и УООН находится в процессе разработки административной инструкции.

Ответственное подразделение: администрация

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

57. В пункте 58 УООН согласился с рекомендацией Комиссии обеспечить принятие Всемирным научно-исследовательским институтом экономики развития УООН мер по повышению транспарентности процесса отбора и найма консультантов и повышению качества соответствующей документации.

58. Институт принимает меры по ведению учета всех связанных с наймом документов и обеспечению соблюдения требований конкурсного процесса найма.

<i>Ответственное подразделение:</i>	администрация
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2014 года

59. В пункте 62 УООН согласился с рекомендацией Комиссии строго соблюдать руководящие принципы управления имуществом и инвентарного контроля в Университете.

60. УООН установил стандартный порядок действий и официально определил роли и обязанности каждого подразделения, чтобы обеспечить соблюдение требований.

<i>Ответственное подразделение:</i>	администрация
<i>Статус:</i>	выполнено
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущий финансовый период

61. В приложении к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года (A/69/5 (Vol. IV), глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущему финансовому периоду. В целом Комиссия сочла, что по состоянию на август 2014 года три рекомендации находились «в процессе выполнения», что в кратком виде отражено в таблице 6. Информация о ранее вынесенных рекомендациях приводится в том же порядке, в каком они перечислены в упомянутом приложении.

Таблица 6
Ход выполнения относящихся к предыдущему периоду рекомендаций, которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года, были отнесены к числу выполненных не полностью

Ответственное подразделение	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась		Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения		Рекомендации с установленным сроком выполнения		Рекомендации без установленного срока выполнения	
	Число рекомендаций	Выполненные рекомендации	Число рекомендаций	Выполненные рекомендации	Число рекомендаций	Выполненные рекомендации	Число рекомендаций	Выполненные рекомендации
Администрация	2	–	–	–	2	2	–	–
Канцелярия Ректора	1	–	–	–	1	1	–	–
Всего	3	–	–	–	3	3	–	–
В процентах	100	–	–	–	100	100	–	–

Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года⁴

62. В пункте 39 УООН согласился с рекомендациями Комиссии: а) создать эффективный механизм для координации и контроля проектов и программ; и б) ежегодно проводить выборочную проверку, в рамках которой будет оцениваться определенное число проектов.

63. В начале 2015 года будет осуществлен экспериментальный проект выборочной проверки в общей сложности до трех проектов и оценки соблюдения руководящих принципов составления программ и планирования.

Ответственное подразделение: Канцелярия Ректора
Статус: в процессе выполнения
Приоритетность: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2015 года

64. В пункте 42 УООН согласился с рекомендациями Комиссии: а) строго соблюдать требования, предусмотренные в Руководстве по закупкам; и б) обеспечить своевременное официальное продление контракта.

65. УООН приступил к проведению нового процесса официальных торгов и планирует завершить его к концу 2014 года.

Ответственное подразделение: Администрация
Статус: в процессе выполнения
Приоритетность: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

⁴ A/67/5 (Vol. IV), глава II.

66. В пункте 54 УООН согласился с рекомендациями Комиссии: а) разработать подробную формулу и стратегические руководящие принципы для разработки шкалы окладов для временных подрядчиков Университета; и б) обеспечить утверждение контрактов консультантов путем выдачи соответствующего разрешения в соответствии с кадровой политикой Университета.

67. В настоящее время в отдельных точках используется стандартная ставка вознаграждения для временных подрядчиков, и УООН рассматривает вопрос о том, не следует ли распространить ее на другие точки. Контракты на услуги консультантов утверждаются в соответствии с кадровой политикой УООН.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2015 года

IV. Программа развития Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2013 года⁵

68. Краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2014 года представлена в таблице 7.

Таблица 7
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Региональные бюро	5	–	5	5	–
Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна	1	–	1	1	–
Управление информационных систем и коммуникационных технологий	1	–	1	1	–
Финансово-административное управление	1	–	1	1	–
Бюро по вопросам политики и вспомогательного обслуживания программ и Группа по проведению стратегических преобразований	1	–	1	1	–
Всего	9	–	9	9	–
В процентах	100	–	100		

⁵ A/69/5/Add.1, глава II.

69. Краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2014 года представлена в таблице 8.

Таблица 8
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Региональные бюро	16	–	16	16	–
Финансово-административное управление	4	–	4	4	–
Управление людских ресурсов и Управление информационных систем и коммуникационных технологий	2	–	2	2	–
Управление ревизии и расследований	1	1	–	–	–
Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна	1	–	1	1	–
Региональное бюро для Африки и страновое отделение в Нигерии	1	–	1	1	–
Управление информационных систем и коммуникационных технологий	1	–	1	1	–
Региональные бюро и Управление по поддержке закупок	1	–	1	1	–
Бюро по вопросам политики и вспомогательного обслуживания программ и Группа по проведению стратегических преобразований	1	–	1	1	–
Всего	28	1	27	27	–
В процентах	100	4	96		

70. В пункте 28 Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) согласилась с рекомендацией Комиссии: а) создать надлежащий механизм обеспечения качества, с тем чтобы и далее повышать уровень согласованного внедрения показателей качества достижения результатов; и б) включать в годовой план работы и комплексный годовой план работы сведения о соответствующих исходных параметрах и целевых показателях достижения ожидаемых результатов по всем своим утвержденным проектам.

71. В 2014 году во всех страновых отделениях внедряется система обеспечения качества на уровне проектов. Она обеспечивает конкретные указания и стандарты для ведения строгой отчетности на основе результатов в поддержку годового плана ПРООН и стратегического плана 2014–2017 годов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Бюро по вопросам политики и вспомогательного обслуживания программ и Группа по проведению стратегических преобразований
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

72. В пункте 29 Комиссия рекомендовала ПРООН: а) на регулярной основе проводить сверку показателей эффективности деятельности, исходных параметров и целевых показателей, включенных в годовые планы работы и комплексные годовые планы работы; и б) обеспечивать своевременное утверждение годовых планов работы по проектам.

73. Сверка комплексного годового плана работы и годового плана работы уже полностью автоматизирована. С 2015 года региональные бюро будут следить за ходом этой работы и сотрудничать со страновыми отделениями в случае особо длительной задержки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

74. В пункте 36 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии: а) прилагать совместные усилия с партнерами в государственных органах в целях обеспечения того, чтобы годовые планы работы над проектами утверждались своевременно; и б) контролировать ход осуществления проектов на страновом уровне, с тем чтобы избежать задержек в процессе осуществления.

75. Это требует взаимодействия с коллегами в странах, охватываемых программами. Региональные бюро будут отслеживать случаи особо длительных задержек с утверждением ежегодных планов работы, а также случаи значительной задержки начала осуществления проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональные бюро
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

76. В пункте 41 Комиссия рекомендовала ПРООН проанализировать проекты, осуществляемые ее страновыми отделениями, с тем чтобы обеспечить охват этими проектами важнейших видов деятельности, относящихся к тематическим областям, выбранным ПРООН.

77. Региональные бюро изучат планы работы страновых отделений в поддержку приоритетов своих государственных партнеров в области развития в рамках ежегодного процесса составления планов работы, инициируемого Группой по реализации стратегии и преобразований.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональные бюро
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

78. В пункте 43 Комиссия рекомендовала ПРООН осуществлять проекты в соответствии с годовыми планами работы и надежно и своевременно устранять появляющиеся в процессе осуществления отклонения от плана.

79. При условии одобрения соответствующим советом по управлению проектом годовой план работы в случае необходимости может быть пересмотрен на уровне страновых отделений. По мере необходимости региональные бюро будут работать со страновыми отделениями, чтобы обеспечить одобрение советами по проектам значительных отклонений от утвержденных планов работы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональные бюро
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

80. В пункте 49 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии соблюдать свои финансовые Положения и правила и Правила и процедуры для программ и операций, продолжать наращивать усилия в целях обеспечения тщательного контроля со стороны региональных бюро и в первоочередном порядке решать задачу закрытия финансовой отчетности остающихся групп проектов, оперативная деятельность по которым, как было выявлено, завершена.

81. Региональные бюро будут уделять первостепенное внимание закрытию финансовой отчетности по оставшимся проектам и следить за принятием мер в случаях существенных задержек.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональные бюро
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

82. В пункте 53 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечивать последовательное составление контрольных перечней по завершении проектов в области развития, включая подготовку докладов об итоговом обзоре.

83. Региональные бюро будут работать со страновыми отделениями для обеспечения того, чтобы для проектов, закрываемых в 2014 году, были готовы контрольные перечни по завершении проектов и доклады об итоговом обзоре.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональные бюро
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

84. В пункте 57 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии своевременно подготавливать и представлять сводные отчеты об исполнении в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами.

85. Эта деятельность на уровне страновых отделений осуществляется на постоянной основе. Региональные бюро создадут механизм для контроля за своевременным представлением страновыми отделениями сводных отчетов об исполнении.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональные бюро
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

86. В пункте 63 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии: а) готовить квартальные отчеты о ходе осуществления в страновых отделениях, как того требуют Программные и оперативные стратегии и процедуры; б) регулярно обновлять информацию о рисках в системе «Атлас»; и с) совершать выезды на места осуществления проектов, подготавливать и представлять отчеты, как того требуют Программные и оперативные стратегии и процедуры.

87. Эта деятельность осуществляется на постоянной основе. Региональные бюро будут работать со страновыми отделениями для обеспечения соблюдения требований и надлежащего контроля.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональные бюро
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

88. В пункте 67 Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить подготовку годовых планов работы над всеми проектами в Нигерии, как это предусмотрено в Руководстве ПРООН по планированию, контролю и оценке в интересах достижения результатов.

89. Страновое отделение в Нигерии наймет в свой штат аналитика по вопросам контроля и оценки и обеспечит наличие более надежных систем планирования для подготовки и пересмотра годовых планов в соответствии с Программными и оперативными стратегиям и процедурами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Африки и страновое отделение ПРООН в Нигерии
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

90. В пункте 72 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии принять надлежащие меры по включению в планы ревизии проектов, которые никогда не проверялись ревизорами и объем совокупных расходов на которые с момента начала работы над ними превышает 0,3 млн. долл. США, путем пересмотра и уточнения применяемых критериев, а также учета всех расходов, зарегистрированных на дату, установленную для представления плана ревизий.

91. Необходимые разъяснения и изменения уже внесены в проект обновленной политики проведения ревизий неправительственных организаций/национального исполнения в рамках Программных и оперативных стратегий и процедур. Эти изменения и уточнения вносятся в планы следующего цикла ревизий проектов, который должен быть проведен в 2015 году (для проверки расходов за 2014 финансовый год).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление ревизии и расследований
<i>Статус:</i>	выполнено
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

92. В пункте 77 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии дать всем региональным бюро указание тесно сотрудничать со страновыми отделениями для обеспечения выполнения указаний Управления ревизии и расследований и представления всех докладов о ревизии в установленные сроки или в соответствии с последующими договоренностями с Управлением ревизии и расследований.

93. Региональные бюро создадут и/или усовершенствуют свои механизмы контроля за своевременностью представления отчетов о ревизии и за принятием в отдельных случаях последующих мер совместно со страновыми отделениями по согласованию с Управлением ревизии и расследований.

<i>Ответственное подразделение:</i>	региональные бюро
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

94. В пункте 80 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечивать установление региональными бюро реалистичных сроков выполнения рекомендаций и контролировать выполнение остающихся не выполненными в течение длительного времени (более 18 месяцев) рекомендаций ревизоров, касающихся партнеров-исполнителей.

95. Региональные бюро создадут и/или усовершенствуют свои механизмы контроля за выполнением рекомендаций ревизоров, остающихся не выполненными в течение длительного времени, с участием партнеров-исполнителей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	региональные бюро
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

96. В пункте 84 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии проанализировать причины вынесения заключений ревизоров с замечаниями и принимать необходимые меры по исправлению ситуации на основе привлечения региональных бюро и соответствующих партнеров-исполнителей.

97. Региональные бюро будут работать с соответствующими страновыми отделениями над принятием мер, включая создание альтернативной системы перевода средств, в отношении проектов, по которым в течение трех лет подряд выносились заключения ревизоров с замечаниями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	региональные бюро
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

98. В пункте 91 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии: а) оценить риски, связанные с осуществлением деятельности по линии национального исполнения, с целью выяснить, почему в рамках других процедур контроля, отличных от ревизии, не удалось выявить предполагаемые нарушения закупочных процедур, и усовершенствовать механизмы контроля; и б) продолжать взаимодействовать с правительством-партнером для выявления новых фактов по этому делу в целях установления фактических убытков, понесенных по проектам, и возможностей взыскания средств с соответствующих лиц.

99. Поскольку это касается конкретной страны, Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна в консультации с Финансово-административным управлением и Управлением ревизии и расследований будет работать со страновым отделением над проведением необходимого обзора и оценки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

100. В пункте 94 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии прилагать все усилия — за исключением случаев, когда имеется двустороннее соглашение с донором или донорами, которых это касается, — для перечисления донорам подлежащих возврату сумм и списания со всех счетов за 2013 год (в отношении сумм, подлежащих возврату донорам) остатков средств, находящихся на них свыше 90 дней, в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами и инструкциями по закрытию счетов на конец года.

101. Финансово-административное управление рассмотрит вопрос о принятии дополнительных мер, в том числе о включении в соглашения возможной всеобъемлющей оговорки об использовании неизрасходованных остатков по истечении 90 дней.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управление
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

102. В пункте 101 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии: а) обеспечить соблюдение направляемых в страновые отделения инструкций по вопросам применения пересмотренных принципов согласованного подхода к переводу денежных средств; и б) совместно с региональными бюро осуществлять последующую деятельность и совместно со страновыми отделениями прилагать усилия, с тем чтобы остающиеся макро- и микрооценки за соответствующий программный цикл проводились по плану.

103. Эти инструкции по согласованному подходу к переводу денежных средств были утверждены и вводятся в действие. Региональные бюро создадут и/или усовершенствуют свои механизмы контроля за проведением микро- и макрооценок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	региональные бюро
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

104. В пункте 107 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии выяснить совместно с Всемирной организацией здравоохранения (ВОЗ) и Ближневосточным агентством Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР) правильность балансовых данных по статьям кредиторской/дебиторской задолженности, включая ссылки на конкретные методы учета и отчетности (если они отличаются от методов ПРООН) при подтверждении своих балансовых остатков Комиссии.

105. Финансово-административное управление будет активно общаться с ВОЗ и БАПОР для подтверждения используемых методов учета и уточнения характера позиций, требующих подтверждения на конец года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управление
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

106. В пункте 112 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии: а) разрабатывать консолидированный план закупок в соответствии с программным циклом странового отделения; и б) принять меры к тому, чтобы страновые отделения загружали свои планы закупок в систему хранения данных, разработанную в штаб-квартире ПРООН.

107. Региональные бюро создадут и/или усовершенствуют свои механизмы контроля за загрузкой сводных планов закупок на уровне страновых отделений в систему хранения, разработанную в штаб-квартире ПРООН, и за их выполнением.

<i>Ответственное подразделение:</i>	региональные бюро
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

108. В пункте 114 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что все члены комитета по оценке предложений, не являющиеся штатными сотрудниками ПРООН, должны подписывать декларацию о беспристрастности, чтобы подтвердить факт отсутствия у них конфликта интересов, как того требуют Программные и оперативные стратегии и процедуры.

109. Региональные бюро в консультации с Управлением по поддержке закупок создадут и/или усовершенствуют свои механизмы обеспечения выполнения этого требования.

<i>Ответственное подразделение:</i>	региональные бюро
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2015 года

110. В пункте 117 Комиссия рекомендовала ПРООН строго контролировать партнеров-исполнителей, с тем чтобы гарантировать, что поставки товаров и услуг будут осуществляться без задержек и согласно контрактам и что подписание отчетов, подтверждающих поставку, будет производиться в установленные сроки.

111. Региональные бюро в консультации с Управлением по поддержке закупок создадут и/или усовершенствуют свои механизмы обеспечения выполнения этого требования.

<i>Ответственное подразделение:</i>	региональные бюро
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2015 года

112. В пункте 120 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии: а) обеспечить соблюдение страновыми отделениями требований Руководства по исполнению контрактов на предоставление услуг в части набора персонала для исполнения контрактов на предоставление услуг и своевременной оценки их работы; и б) пересмотреть действующий порядок и политику в отношении исполнителей контрактов на предоставление услуг, включая характер проектов, связанных с работой в страновых отделениях, и имеющее к этому отношению требование об оценке качества работы по исполнению контракта на предоставление услуг.

113. Региональные бюро будут работать со страновыми отделениями над решением конкретных выявленных проблем. Кроме того, Управление по поддержке закупок в консультации с региональными бюро пересмотрит нынешнюю политику в области контрактов на предоставление услуг.

<i>Ответственное подразделение:</i>	региональные бюро и Управление по поддержке закупок
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2015 года

114. В пункте 124 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о регулярном пересмотре плана финансирования обязательств по плану медицинского страхования после выхода в отставку и разработке соответствующей стратегии финансирования, чтобы сохранить эффективность плана финансирования.

115. Финансово-административное управление будет пересматривать существующую стратегию финансирования ежегодно при поступлении результатов актуарных исследований.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управление
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

116. В пункте 129 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии пересмотреть имеющиеся профили по заработной плате в системе «Атлас», чтобы ограничить наделение пользователей взаимоисключающими функциями в соответствии с системой внутреннего контроля за управлением выплатой заработной платы.

117. Этот вопрос относится к конкретным пользовательским профилям, необходимым для Секции пособий и льгот в Копенгагене, что конкретно не оговорено в нынешней системе внутреннего контроля. Управление людских ресурсов в сотрудничестве с Управлением информационных систем и коммуникационных технологий и в консультации с Финансово-административным управлением будет работать над изучением, созданием и пересмотром, в случае необходимости, этих профилей для удовлетворения потребностей рабочих процессов внутри группы по заработной плате.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление людских ресурсов и Управление информационных систем и коммуникационных технологий
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

118. В пункте 134 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии: а) ввести в действие механизмы строгого контроля, гарантирующие, что учетные записи уволившихся служащих будут своевременно удаляться в системе «Атлас»; и б) изучить возможности урегулирования ситуации в отношении случаев прекращения службы с отложенным сроком, с тем чтобы уволившиеся сотрудники не пользовались несанкционированным доступом в систему «Атлас».

119. Что касается части (а) рекомендации, то координаторам системы генерирования функций и обслуживания пользователей «Атласа» были представлены соответствующие отчеты, а в настоящее время обсуждаются и другие варианты

контроля. Что касается части (b), то была разработана и установлена в производственной среде системы «Атлас» соответствующая программная вставка.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление информационных систем и коммуникационных технологий
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

120. В пункте 138 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии внедрить автоматизированную систему уведомления сотрудников и их начальников с использованием электронной почты о случаях одобрения заявлений о предоставлении авансом отпуска на срок, превышающий 10 дней.

121. Управление людских ресурсов будет работать с Управлением информационных систем и коммуникационных технологий над обеспечением того, чтобы при поступлении просьбы о предоставлении отпуска авансом с использованием модуля электронных услуг старший руководитель и начальник были уведомлены автоматически.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление людских ресурсов и Управление информационных систем и коммуникационных технологий
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

122. В пункте 141 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить обновление и использование страновыми отделениями планов послеаварийного восстановления.

123. Региональные бюро в сотрудничестве с Бюро по вопросам управления создадут и/или при необходимости усовершенствуют механизм контроля за выполнением обновленных планов послеаварийного восстановления с уделением первоочередного внимания странам с особыми потребностями и/или рисками в области развития.

<i>Ответственное подразделение:</i>	региональные бюро
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

124. В пункте 144 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии: а) контролировать загрузку в систему сертификатов инвентаризационного учета, с тем чтобы это делалось своевременно; б) осуществлять контроль и следить за поступлением отчетов страновых отделений и заниматься вопросами, затронутыми в этих отчетах; и с) заниматься в исключительных

случаях вопросами несвоевременного представления отчетов страновыми отделениями.

125. Финансово-административное управление усовершенствует свой механизм контроля за своевременностью загрузки в систему сертификатов инвентаризационного учета и обеспечит принятие необходимых последующих мер в рамках процесса закрытия отчетности на конец года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управление
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

126. В приложении I к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2013 года (A/69/5/Add.1, глава II) Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. В целом Комиссия сочла, что по состоянию на август 2014 года 22 рекомендации находились «в процессе выполнения», что в кратком виде отражено в таблице 9. Информация о выполнении предыдущих рекомендаций представлена в той очередности, в какой данные рекомендации перечислены в приложении I.

Таблица 9

Ход выполнения относящихся к предыдущему периоду рекомендаций, которые в приложении I к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года, были отнесены к числу выполненных не полностью

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Региональные бюро	9	1	8	8	—
Финансово-административное управление	6	5	1	1	—
Управление по поддержке закупок	2	—	2	2	—
Управление людских ресурсов	2	2	—	—	—
Региональное бюро для Азии и Тихого океана	1	1	—	—	—
Фонд капитального развития	1	1	—	—	—
Управление людских ресурсов/Управление информационных систем и коммуникационных технологий	1	—	1	1	—
Всего	22	10	12	12	—
В процентах	100	45	55		

Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года⁶

127. В пункте 33 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии добиваться дальнейшего развития сотрудничества со своими партнерами в управлении деятельностью по возмещению средств и совершенствовать соответствующие механизмы контроля.

128. Остатки средств доноров, подлежащих возмещению, значительно сокращены. Для облегчения процесса выверки счетов созданы механизмы тщательного учета и улучшенного контроля. Внедрена система контроля за комбинированным редактированием определенных табличных разрядов.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление

Статус: выполнено

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: не применимо

129. В пункте 53 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии: а) получать подтверждения остатков средств от ЮНОПС до закрытия своих счетов и проводить выверку остатков средств по межфондовым операциям; б) получать полугодовые отчеты и подтверждающую документацию от ЮНОПС; и с) разработать процедуры надлежащей проверки данных, представляемых ЮНОПС, до обработки операций в рамках соглашений об управленческом обслуживании.

130. ПРООН добилась того, чтобы в 2013 году акты о выверке счетов подписывались ежеквартально. В 2013 году ПРООН раз в полгода получала подтверждение операций в рамках соглашений об управленческом обслуживании и проводила их необходимую проверку.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление

Статус: выполнено

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: не применимо

131. В пункте 62 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии разработать планы финансирования обязательств по выплатам при прекращении службы, касающихся оплаты неиспользованных дней отпуска, а также выплаты выходного пособия и субсидии на репатриацию.

132. ПРООН уже утвердила 15-летний план финансирования медицинского страхования после выхода в отставку и ежегодно пересматривает свою стратегию финансирования на основе пересмотренных актуарных докладов после их публикации.

⁶ A/67/5/Add.1, глава II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управление
<i>Статус:</i>	выполнено
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

133. В пункте 70 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией о том, что региональным бюро ПРООН надлежит рассмотреть результаты процесса проведения ревизий проектов, осуществляемых по линии национального исполнения, и сотрудничать с партнерами-исполнителями в целях устранения недостатков, выявленных в процессе ревизий проектов, которые осуществляются по линии национального исполнения. Основное внимание следует уделять тем партнерам-исполнителям, работа которых в отчетах о проведенной ревизии проектов по линии национального исполнения неоднократно оценивалась как неудовлетворительная.

134. Региональные бюро работали и будут продолжать работать со страновыми отделениями над принятием соответствующих мер по решению проблемы проектов, национальное исполнение которых в отчетах о ревизии в течение трех лет подряд оценивалось как неудовлетворительное.

<i>Ответственное подразделение:</i>	региональные бюро
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2015 года

135. В пункте 75 ПРООН согласилась с повторно вынесенной Комиссией рекомендацией о том, что при содействии региональных бюро ПРООН надлежит: а) установить приоритетность закрытия счетов проектов, по которым завершена оперативная деятельность; и б) проанализировать причины задержек в процессе окончательного закрытия проектов.

136. Региональные бюро работали и будут продолжать работать с соответствующими страновыми отделениями над решением приоритетной задачи закрытия финансовой отчетности по соответствующим проектам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	региональные бюро
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

137. В пункте 77 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии добиваться повышения качества информации по проектам на основе проведения регулярного анализа информации по проектам в системе «Атлас».

138. В 2013 году в рамках участия ПРООН в Международной инициативе по обеспечению транспарентности помощи была проведена значительная работа по выверке данных. Кроме того, в модуль по проектам системы «Атлас» были добавлены улучшенные функции внутренней и донорской отчетности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	региональные бюро
<i>Статус:</i>	выполнено
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

139. В пункте 79 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией о том, чтобы страновые отделения ПРООН отслеживали получение ежеквартальных сводных отчетов об освоении средств.

140. Региональные бюро работали и будут продолжать работать с соответствующими страновыми отделениями над обеспечением своевременного представления отчетности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	региональные бюро
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

141. В пункте 81 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией о том, что страновым отделениям надлежит организовывать поездки на места и проводить окончательную проверку по проектам в целях оценки эффективности осуществления проектов и достигнутых успехов, а также в целях более эффективного применения накопленного опыта.

142. Региональные бюро работали и будут продолжать работать с соответствующими страновыми отделениями над обеспечением соблюдения установленных стандартов качества осуществления проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	региональные бюро
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

143. В пункте 104 ПРООН согласилась с повторно вынесенной Комиссией рекомендацией: а) проводить регулярный анализ учетных данных о сотрудниках по закупкам, зарегистрированных в системе «Атлас», для обеспечения того, чтобы только сертифицированные сотрудники по закупкам регистрировались в качестве таковых, и исключить из списка сотрудников по закупкам тех из них, которые не отвечают необходимым требованиям

ям; и б) проанализировать механизмы, направленные на повышение процента прошедших сертификацию сотрудников, выполняющих функции по закупке.

144. Доля сертифицированных сотрудников по закупкам возросла до 60 процентов по сравнению с 40 процентами в 2011 году. Целевой показатель составляет 80 процентов. Кроме того, был пересмотрен профиль покупателей в системе «Атлас» и обновлены учебные материалы с учетом перехода на МСУГС в 2012 году.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление по поддержке закупок
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

145. В пункте 115 Комиссия одобрила выводы и рекомендации, содержащиеся в докладе Управления ревизии и расследований, и подчеркнула необходимость рассмотрения ПРООН вопросов, выделенных в общеорганизационном докладе о результатах ревизии закупочной деятельности.

146. Это относится к 13 рекомендациям по закупкам, сделанным Управлением ревизии и расследований, из которых 10 были выполнены. Выполнение остальных 3 рекомендаций требует изменения политики и межведомственного обсуждения; поэтому их выполнение было отложено. Управление по поддержке закупок ожидает, что эти отложенные рекомендации будут выполнены к концу 2014 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление по поддержке закупок
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

147. В пункте 127 ПРООН согласилась с повторно вынесенной Комиссией рекомендацией: а) добиваться повышения эффективности всех механизмов контроля за предоставлением отпусков для обеспечения точности данных о неиспользованных отпусках; и б) определить приоритетные направления работы по устранению недостатков в системе управления отпусками.

148. Вопросы сверки данных по отпускам с данными заполняемых вручную форм были решены с полным развертыванием модуля управления отпусками в системе «Атлас» в 2012 и 2013 годах, что предусматривает электронную подачу и одобрение заявлений на отпуск во всех подразделениях ПРООН.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление людских ресурсов
<i>Статус:</i>	выполнено
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года⁷

149. Чтобы обеспечить еще более высокое качество финансовых ведомостей ПРООН в соответствии с МСУГС, Комиссия в пункте 23 рекомендовала: а) рассмотреть возможность включения данных обо всех своих бюджетных ресурсах в ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм с целью повышения сопоставимости ведомости и ее доступности для понимания; и б) для оценки чистой стоимости реализации/текущей стоимости замещения запасов использовать для каждого случая индивидуальный, а не единый для всех подход.

150. Что касается части (а) рекомендации, то ПРООН в настоящее время полностью выполняет положения стандарта 24 МСУГС «Представление бюджетной информации в финансовой отчетности». Что касается части (б), то методология оценки запасов была усовершенствована.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управление
<i>Статус:</i>	выполнено
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

151. ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей необходимо пересмотреть (и делать это желательно ежегодно) план финансирования обязательств по плану медицинского страхования после выхода в отставку, чтобы он отвечал текущим требованиям.

152. ПРООН уже утвердила 15-летний план финансирования медицинского страхования после выхода в отставку и ежегодно пересматривает этот план, когда публикуется новый актуарный доклад.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управление
<i>Статус:</i>	выполнено
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

⁷ A/68/5/Add.1, глава II.

153. В пункте 34 Комиссия рекомендовала ПРООН: а) контролировать и отслеживать отчетность о ходе осуществления проектов и обеспечивать их своевременное завершение; и б) обеспечить, чтобы страновые отделения обновляли информацию о ходе осуществления проектов в системе «Атлас» и прилагали активные усилия к устранению причин задержек с их завершением.

154. Региональные бюро работали и будут продолжать работать со страновыми отделениями над обеспечением отслеживания и оценки причин значительных задержек с выполнением утвержденных планов по проектам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	региональные бюро
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

155. В пункте 39 ПРООН согласилась с вынесенной повторно рекомендацией Комиссии обеспечить тесное сотрудничество всех региональных бюро со страновыми отделениями, с тем чтобы добиться соблюдения инструкций Управления ревизии и расследований и представления всех отчетов о ревизии в установленные сроки.

156. Региональные бюро работали и будут продолжать работать со страновыми отделениями над обеспечением контроля и своевременного представления докладов ревизоров о национальном осуществлении/национальном исполнении за новый финансовый год.

<i>Ответственное подразделение:</i>	региональные бюро
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2015 года

157. В пункте 44 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует принять надлежащие меры к устранению причин вынесения заключений с регулярно повторяющимися замечаниями и наладить для этого взаимодействие с региональными бюро и соответствующими партнерами-исполнителями. Проведение более глубокого анализа способов перевода денежных средств также обеспечит дополнительные гарантии в отношении сумм, расходуемых партнерами-исполнителями.

158. Региональные бюро работали и будут продолжать работать со страновыми отделениями над оценкой причин вынесения заключений с регулярно повторяющимися замечаниями и над пересмотром существующего механизма перевода денежных средств для проектов с национальным исполнением, по которым заключения ревизоров выносились с замечаниями в течение трех лет подряд.

<i>Ответственное подразделение:</i>	региональные бюро
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2015 года

159. В пункте 46 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии: а) обеспечить, чтобы при осуществлении любых проектов в будущем прилагались более активные усилия к выявлению и оценке присущих внешних рисков, которые могут воспрепятствовать осуществлению проекта, а также выработать тактику их смягчения; б) рассмотреть возможность проведения ретроспективной ревизии проекта «Правосудие и права человека в Афганистане» с начала его осуществления и до его завершения, с тем чтобы извлечь уроки, которые могли бы быть полезными при осуществлении будущих проектов; с) вновь проанализировать расходы по проекту, произведенные в период с июля по декабрь 2009 года, и убедиться в том, что на одни и те же мероприятия в рамках проекта «Правосудие и права человека в Афганистане», «Укрепление системы правосудия в Афганистане» и «Доступ к правосудию на окружном уровне» средства не выделялись повторно.

160. Подтверждающие данные были предоставлены Комиссии по частям (а) и (с) рекомендации. Относительно выполнения части (б) была достигнута договоренность с Управлением ревизии и расследований.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Азии и Тихого океана
<i>Статус:</i>	выполнено
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

161. В пункте 56 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии: а) напомнить страновым отделениям о подготовке планов в сфере закупочной деятельности и ввести в действие механизмы регулярного обзора, с тем чтобы обеспечить их соответствие требованиям о минимальном раскрытии информации в рамках Программных и оперативных стратегий и процедур; и б) обеспечить наличие единых планов в сфере закупочной деятельности, с тем чтобы добиться более эффективного использования средств благодаря экономии за счет эффекта масштаба и роста покупательной способности.

162. Региональные бюро напомнят страновым отделениям, которые не имеют единых планов закупок для их утвержденных программных циклов, о необходимости их составить и проконтролирует это.

<i>Ответственное подразделение:</i>	региональные бюро
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

163. В пункте 68 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии: а) контролировать соблюдение утвержденных в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами принципов управления людскими ресурсами; и б) более эффективно использовать модуль электронных услуг системы «Атлас» в целях обеспечения своевременной обработки данных о деятельности в области управления людскими ресурсами.

164. Модуль электронных услуг внедряется постепенно с 2012 года и в настоящее время включает программу управления отпусками, ведение учета отсутствия на работе и усовершенствованный сайт служебной аттестации сотрудников и сайты подачи заявлений на вакансии.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление людских ресурсов
<i>Статус:</i>	выполнено
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

165. В пункте 74 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии: а) усовершенствовать процедуры взаимодействия между Управлением людских ресурсов и координаторами системы генерирования функций и обслуживания пользователей в «Атласе» в целях обеспечения своевременной деактивации пользовательских учетных записей сотрудников, увольняющихся из организации; и б) обеспечить более строгие процедуры, позволяющие координаторам системы генерирования функций и обслуживания пользователей в «Атласе» регулярно пересматривать учетные записи и профили пользователей в соответствии с требованиями системы внутреннего контроля.

166. Часть (а) рекомендации была выполнена, поскольку были усовершенствованы процедуры взаимодействия и с марта 2014 года отчеты по вопросам безопасности доводятся до сведения координаторов системы генерирования функций и обслуживания пользователей в «Атласе». Что касается части (б), то варианты решения обсуждаются с руководителями подразделений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление людских ресурсов и Управление информационных систем и коммуникационных технологий
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения

<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

167. В пункте 84 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии разработать план действий по передаче операций по управлению расходами в ведение Единого глобального центра обслуживания, с тем чтобы максимально использовать его возможности.

168. План действий был разработан и утвержден и, как ожидается, будет реализован к концу 2014 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управление
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

V. Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2013 года⁸

169. Краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2014 года представлена в таблице 10.

Таблица 10

Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций или рекомендаций, которые предлагаются отменить</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Региональное отделение для южной и восточной частей Африки	2	—	2	2	—
Сферы практической деятельности — инклюзивное финансирование и финансирование местного развития	2	—	2	2	—
Исполнительный секретарь и Группа по управлению и поддержке программ	1	—	1	1	—
Всего	5	—	5	5	—
В процентах	100	—	100		

⁸ A/69/5/Add.2, глава II

170. Краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2014 года представлена в таблице 11.

Таблица 11
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций, которые предлагается отменить</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Региональное отделение для южной и восточной частей Африки	3	–	3	–
Сферы практической деятельности — инклюзивное финансирование и финансирование местного развития	3	–	3	–
Исполнительный секретарь и Группа по управлению и поддержке программ	1	–	1	–
Всего	7	–	7	–
В процентах	100	–	100	

171. В пункте 19 Комиссия рекомендовала Фонду капитального развития Организации Объединенных Наций (ФКРООН) утвердить и полностью внедрить процесс общеорганизационного управления рисками для этапов планирования, отслеживания и оценки осуществления его программ и оперативной деятельности в соответствии с рамочной политикой общеорганизационного управления рисками.

172. ФКРООН совместно с ПРООН будет изучать возможности получения доступа к имеющейся платформе ПРООН. В настоящее время ФКРООН располагает внутренним инструментом для отслеживания рисков и использует его для систематического контроля за ходом осуществления программ с точки зрения их целей, а также их финансовых параметров. Рассматривая получаемые с помощью этого инструмента данные на еженедельной основе, ФКРООН способен реагировать на возникающие проблемы на ранних этапах процесса осуществления и, следовательно, принимать решения или корректирующие меры, необходимые для решения проблем, если таковые имеются, что, тем самым, существенно сокращает риски.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Исполнительный секретарь и Группа по управлению и поддержке программ
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

173. В пункте 24 ФКРООН согласился с рекомендациями Комиссии потребовать от всех страновых отделений готовить сводные отчеты об освоении средств и обеспечить их своевременное подписание контрагентами в соот-

ветствии с требованиями, предусмотренными Программными и оперативными стратегиями и процедурами.

174. ФКРООН принял к сведению эту рекомендацию. Однако отмеченная проблема связана с необходимостью обеспечить своевременное подписание сводного отчета об освоении средств контрагентами, не с подготовкой самого сводного отчета, который обычно готов сразу после закрытия финансовой отчетности в каждом квартале.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное отделение для южной и восточной частей Африки
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

175. В пункте 30 ФКРООН согласился с рекомендацией Комиссии: а) обеспечить своевременное закрытие проектов в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами; б) получить от бенефициаров надлежащим образом заверенную квитанцию о передаче имущества во избежание риска возникновения убытков, незамеченных руководством; и с) выполнить требования Программных и оперативных стратегий и процедур, вернув неизрасходованные средства или получив у донора согласие на использование средств для другой нецелевой деятельности.

176. Руководство будет обеспечивать полное соблюдение Программных и оперативных стратегий и процедур.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Сферы практической деятельности — инклюзивное финансирование и финансирование местного развития
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

177. В пункте 33 ФКРООН согласился с рекомендацией Комиссии повысить достоверность финансовой информации путем проведения ревизий всех проектов с суммой расходов от 300 000 долл. США хотя бы за один год в соответствии с требованиями Программных и оперативных стратегий и процедур.

178. Руководство будет обеспечивать полное соблюдение Программных и оперативных стратегий и процедур в отношении ревизии проектов по линии национального исполнения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное отделение для южной и восточной частей Африки
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

179. В пункте 37 ФКРООН согласился с рекомендацией Комиссии: а) обеспечить при упразднении должностей сотрудников по программе функционирование надлежащего механизма передачи их обязанностей другим назначенным сотрудникам для надлежащего осуществления проекта; б) провести окончательную оценку проектов, которая должна была быть выполнена в 2013 году; и с) подписать меморандум о взаимопонимании с ПРООН по вопросам контроля над двумя остающимися глобальными проектами, которые планируется завершить в 2017 году, и управления ими.

180. Руководство: а) обеспечит наличие надлежащих механизмов передачи функций при упразднении должностей; б) проведет окончательную оценку проектов; и с) подпишет меморандум о взаимопонимании с ПРООН относительно остающихся глобальных проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное отделение для южной и восточной частей Африки
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

181. В пункте 41 ФКРООН согласился с рекомендацией Комиссии подготовить полные годовые планы работы с показателями достижения результатов, базовыми данными и целями в соответствии с требованиями к составлению бюджета, ориентированного на конкретные результаты, предусмотренными в Программных и оперативных стратегиях и процедурах.

182. Руководство обеспечит подготовку годовых планов работы в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами и включение в них показателей достижения результатов, базовых данных и целей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Сферы практической деятельности — инклюзивное финансирование и финансирование местного развития
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

183. В пункте 44 ФКРООН согласился с рекомендациями Комиссии пристально следить за исполнением своего бюджета и обеспечить своевременное решение всех возникающих проблем с исполнением бюджета.

184. Руководство принимает к сведению эту рекомендацию.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Сферы практической деятельности — инклюзивное финансирование и финансирование местного развития
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

В. Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, относящихся к предыдущим финансовым периодам

185. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2013 года (A/69/5/Add.2, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. В целом Комиссия сочла, что по состоянию на август 2014 года три рекомендации находились «в процессе выполнения», что в кратком виде отражено в таблице 12. Информация о ранее вынесенных рекомендациях приводится в том же порядке, в каком они перечислены в упомянутом приложении.

Таблица 12

Ход выполнения относящихся к предыдущему периоду рекомендаций, которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2013 года, были отнесены к числу выполненных не полностью

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Группа управленческой поддержки	2	–	1	1	1	–
Сфера практической деятельности — инклюзивное финансирование	1	–	–	1	1	–
Всего	3	–	1	2	2	–
В процентах	100	–	33	67		

Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года⁹

186. В пункте 145 ФКРООН согласился с рекомендацией Комиссии: а) проводить регулярный обзор и выверку данных общей бухгалтерской книги для выявления допущенных ошибок; б) проводить проверку своих счетов и анализ возникающих проблем в процессе подготовки финансовых ведомостей для обеспечения представления точной и полной финансовой информации, отражающей результаты проделанной работы; и с) проанализировать объем средств по линии оперативного резерва для обеспечения выделения максимального объема средств на цели осуществления программной деятельности.

187. ФКРООН уже располагает системой проведения своевременной выверки общих бухгалтерских книг путем проведения регулярного анализа счетов. В результате закрытие счетов за финансовые периоды 2012 и 2013 годов и подготовка финансовой отчетности прошли гладко, и все остатки средств были отражены полностью и выверены. Это было подтверждено заключением ревизоров без оговорок, которое было вынесено Комиссией по отчетности ФКРООН как за финансовый период 2012 года, так и за финансовый период 2013 года.

⁹ A/67/5/Add.1, глава II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа управленческой поддержки
<i>Статус:</i>	выполнено
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года¹⁰

188. В пункте 23 ФКРООН согласился с рекомендацией Комиссии: а) во взаимодействии с ПРООН срочно получить одобрение своей кредитной политики, являющейся инструментом регулирования резервов для займов ФКРООН; б) надлежащим образом предусмотреть обесценение просроченных займов после утверждения кредитной политики; и с) раскрыть в финансовых ведомостях информацию о начисленных процентах на сумму 113 000 долл. США с учетом корректировки после отчетной даты.

189. Кредитная политика ФКРООН была рассмотрена и одобрена ПРООН и теперь отвечает МСУГС в соответствии с требованиями стандарта 28 «Финансовые инструменты: представление информации», 29 «Финансовые инструменты: отражение в учете и измерение» и 30 «Финансовые инструменты: раскрытие информации». Проведение анализа обесценения займов было завершено, и эта сумма была указана в финансовых ведомостях за год, закончившийся 31 декабря 2013 года. Тем не менее, официальное подписание документа о кредитной политике еще не проведено, и он будет окончательно утвержден до конца 2014 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Сферы практической деятельности — инклюзивное финансирование и финансирование местного развития
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

190. В пункте 27 ФКРООН согласился с рекомендацией Комиссии повторно проанализировать проведенный процесс закупок, чтобы установить, на каком основании группа по оценке приняла дополнительное разъяснение и допустила существенные изменения в первоначальном предложении и оценках.

191. ФКРООН предложил Управлению ревизии и расследований ПРООН провести ревизию процесса закупок, как это было рекомендовано, и на момент написания доклада эта ревизия проводилась.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа управленческой поддержки
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

¹⁰ A/68/5/Add.14, глава II.

VI. Детский фонд Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2013 года¹¹

192. Краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2014 года представлена в таблице 13.

Таблица 13
Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число ре- комендаций	Рекомендации, с которыми	Выполнен- ные реко- мендации	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установлен- ным сроком выполнения	Рекомендации без установ- ленного срока выполнения
		администрация не согласилась				
Группа по результатам на местах	5	–	–	5	5	–
Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерствам	3	–	–	3	3	–
Данные, исследования и политика	1	–	1	–	–	–
Отдел финансового и административного управления	1	–	–	1	1	–
Всего	10	–	1	9	9	–
В процентах	100	–	10	90		

193. Краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2014 года представлена в таблице 14.

Таблица 14
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число ре- комендаций	Рекомендации, с которыми	Выполнен- ные реко- мендации	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установлен- ным сроком выполнения	Рекомендации без установ- ленного срока выполнения
		администрация не согласилась				
Группа по результатам на местах	7	–	–	7	7	–
Отдел финансового и административного управления	3	–	1	2	2	–
Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерствам	3	–	–	3	3	–
Данные, исследования и политика	2	–	1	1	1	–
Отдел снабжения	1	–	–	1	1	–

¹¹ A/69/5/Add.3, глава II.

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел снабжения и Отдел людских ресурсов	1	–	–	1	1	–
Всего	17	–	2	15	15	–
В процентах	100	–	12	88		

194. В пункте 16 Комиссия рекомендовала Детскому фонду Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) рассмотреть возможность повторной оценки сроков полезной службы активов с учетом экономических реалий в интересах предоставления объективных данных.

195. На ежегодной основе ЮНИСЕФ на высоком уровне проводит оценку сроков полезной службы активов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Статус:</i>	выполнено
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

196. В пункте 24 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ: а) получить соглашения с донорами от всех национальных комитетов и обеспечить, чтобы все удержания «прочих ресурсов» национальными комитетами доводились до сведения доноров и утверждались ими; и б) установить причины высоких показателей удержания средств и принять меры к максимальному увеличению объема ресурсов, получаемых от национальных комитетов.

197. ЮНИСЕФ будет продолжать собирать соглашения с донорами по взносам, превышающим 100 000 долл. США. Соглашения с донорами заключаются национальными комитетами самостоятельно. Они основаны на применяемых на местах стандартах и практических подходах, и их условия ЮНИСЕФ не регулируются. Тем не менее, ЮНИСЕФ будет рекомендовать национальным комитетам обсуждать показатели удержания средств с основными донорами. Кроме того, как часть обзора их деятельности ЮНИСЕФ будет продолжать анализировать расходы на деятельность национальных комитетов с целью выявления потенциальных областей для повышения эффективности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерствам
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

198. В пункте 28 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ просить соответствующие национальные комитеты разработать или пересмотреть свою политику в отношении резервов в соответствии с руководством по резервам и соглашением о сотрудничестве и усилить свой контроль за резервами национальных комитетов, с тем чтобы сократить их до разумных уровней.

199. ЮНИСЕФ проконтролирует, чтобы национальные комитеты, которые пока не имеют политики в отношении резервов, ее разработали, и будет продолжать следить за соблюдением установленных уровней резервов и при необходимости поднимать этот вопрос в рамках ежегодного обзора совместного стратегического плана.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерствам
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

200. В пункте 34 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ укрепить порядок отбора партнеров-исполнителей за счет внедрения установленных эффективных критериев для процесса проработки кандидатур партнеров-исполнителей.

201. ЮНИСЕФ подготовит дополнительные указания для отделений по вопросам улучшения и документального оформления процесса проработки кандидатур партнеров.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по результатам на местах
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

202. В пункте 37 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ создать глобальную систему контроля для отслеживания того, в какой степени каждое страновое отделение планирует и проводит оценку потенциала и мероприятия по обеспечению гарантий в связи с переводом денежных средств.

203. ЮНИСЕФ в настоящее время разрабатывает электронную систему для оказания отделениям помощи в планировании и отслеживании процесса оценки потенциала и мер контроля за переводами денежных средств. Система также будет обеспечивать функциональную возможность для регионального и глобального отслеживания процесса с помощью информационных панелей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по результатам на местах
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

204. В пункте 40 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ оказать техническую поддержку и усилить контроль для обеспечения того, чтобы все страновые отделения проводили оценки потенциала и мероприятия по обеспечению гарантий в соответствии с новыми Правилами перевода денежных средств.

205. ЮНИСЕФ выделил средства на период 2014–2017 годов для укрепления механизма управления переводами денежных средств. Конкретные запланированные мероприятия по обеспечению технической поддержки и укреплению контроля включают: введение в действие политики ЮНИСЕФ и детальных процедур управления переводами денежных средств; укомплектование штаб-квартиры и региональных бюро специалистами по технической поддержке; онлайн-овые и очные учебные программы для сотрудников ЮНИСЕФ; включение анализа механизма управления переводами денежных средств во все регулярные процессы планирования и оценки деятельности; и создание электронной платформы для поддержки реализации планов отделений и контроля за проведением оценки потенциала и принятием мер по обеспечению гарантий обоснованности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по результатам на местах
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

206. В пункте 45 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ рассмотреть возможность пересмотра контрольной точки соответствующего модуля в системе VISION для обеспечения того, чтобы его страновые отделения получали предварительную санкцию на осуществление дополнительных прямых денежных переводов партнерам-исполнителям с отсутствующей отчетностью об освоении денежных средств более чем за шесть месяцев.

207. ЮНИСЕФ создаст эффективные с точки зрения затрат механизмы контроля для решения этой проблемы и сокращения риска в качестве альтернативы предлагаемым изменениям в системе.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

208. В пункте 48 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ наращивать потенциал партнеров-исполнителей в программных областях и осуществлять координацию с другими учреждениями, обладающими опытом работы в финансовой сфере, в деле расширения функциональных возможностей партнеров-исполнителей в области финансового управления.

209. ЮНИСЕФ будет продолжать принимать меры по укреплению потенциала национальных систем. Укрепление потенциала партнеров-исполнителей в программных областях ЮНИСЕФ занимает центральное место в его мандате и представляет собой непрерывный процесс. Будут подготовлены инструкции для оказания при необходимости отделениям помощи в укреплении потенциала партнеров-исполнителей в области финансового управления.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по результатам на местах
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

210. В пункте 51 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ внедрить общеорганизационную систему оценки результатов и показателей работы его партнеров.

211. ЮНИСЕФ разработает упрощенный инструмент оценки, чтобы помочь отделениям извлечь уроки из результатов партнерства с той или иной организацией гражданского общества, и подготовит инструкции по его использованию.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по результатам на местах
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

212. В пункте 57 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ: а) создать механизм сбора информации по расходным категориям денежных переводов партнерам-исполнителям; и б) проанализировать расходы партнеров-исполнителей на вспомогательное обслуживание программ и их косвенные издержки по программам с целью изыскания возможности сведения к минимуму таких затрат и повышения эффективности денежных переводов.

213. ЮНИСЕФ проведет оценку подходов к сбору информации по категориям затрат, связанных с переводами денежных средств партнерам-исполнителям. Это поможет дополнительно усилить существующие инструкции отделений по поиску возможностей для повышения эффективности переводов денежных средств партнерам-исполнителям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2015 года

214. В пункте 63 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ: а) рассмотреть возможность представления бюджета на деятельность по мобилизации средств в частном секторе и соответствующей отчетности по ней в сводном виде; и б) продолжать анализ расходов своих страновых отделений на мобилизацию средств в частном секторе в целях повышения ее эффективности и результативности.

215. ЮНИСЕФ рассмотрит вопрос о подготовке, представлении и оценке исполнения бюджета его страновых отделений на деятельность по мобилизации средств в частном секторе как части бюджета на мобилизацию средств частного сектора и партнерств, поскольку ответственность за обеспечение подотчетности и принятие решений по этим расходам лежит на страновых отделениях. Он также будет продолжать отслеживать и анализировать расходы на деятельность по мобилизации средств в рамках ежегодного цикла мобилизации средств в частном секторе и бюджетирования и отчетности по партнерствам для повышения результативности и эффективности действий.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерствам
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

216. В пункте 69 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ требовать от своих страновых отделений применения обоснованных бюджетных предположений при подготовке к оценке потребностей в ресурсах на деятельность, предусмотренную в многолетних/скользящих планах работы.

217. Для страновых отделений подготовлено руководство по подготовке многолетних/скользящих планов работы. ЮНИСЕФ будет продолжать укреплять потенциал своих страновых отделений в области внедрения ориентированного на результат управления через обучение и инструктирование персонала.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по результатам на местах
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

218. В пункте 73 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ своевременно определять исходные и целевые позиции по всем показателям, фигурирующим в стратегическом плане в соответствии с передовой практикой управления, ориентированного на результат.

219. Установление исходных и целевых позиций является приоритетом с точки зрения облегчения задачи отслеживания прогресса в реализации стратегического плана. Стратегический план, который был представлен Исполнительному совету ЮНИСЕФ на ежегодной сессии 2014 года, предусмотрел исходные и целевые позиции по большинству показателей на уровне конечных и промежуточных результатов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление данными, исследованиями и политикой
<i>Статус:</i>	выполнено
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

220. В пункте 76 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ укрепить свой механизм планирования программ применительно к его следующему стратегическому плану, обеспечив более прямую увязку результатов, предусматриваемых в его документах по страновым программам, с результатами стратегического плана в целях повышения ответственности.

221. В рамках поэтапной реализации стратегического плана будет создан механизм увязки результатов и показателей стратегического плана с результатами и показателями на страновом уровне в целях укрепления глобальной отчетности о достижении результатов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление данными, исследованиями и политикой
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

222. В пункте 81 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ своевременно обновлять докладные записки о ходе работы и справки о положении дел с выполнением показателей в модуле оценки результатов на предмет достижения результатов программ.

223. Руководство будет пересмотрено и улучшено, чтобы выполнить эту рекомендацию. Также будут расширены возможности контроля и надзора за своевременным использованием модуля оценки результатов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по результатам на местах
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

224. В пункте 83 Комиссия рекомендовала Отделу снабжения ЮНИСЕФ провести работу со страновыми отделениями и государственными партнерами с целью расширения перечня товарных брендов, принимаемых различными странами, во избежание закупок у заблокированных поставщиков.

225. ЮНИСЕФ работает со страновыми отделениями и правительствами над расширением перечня приемлемых товарных брендов с учетом следующих факторов: а) правительства приводят достаточные основания для ограничения брендов; б) «фирменное название или аналог» включены в требования процес-

са закупок, чтобы можно было закупать различные виды продукции с одинаковыми характеристиками; и с) обзор договорных условий по конкретным контрактам будет включать модификацию национальных требований, чтобы можно было регистрировать более широкий ассортимент продукции, что обеспечит более широкий доступ к качественной продукции.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

226. В пункте 87 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ проанализировать причину задержек с закрытием обязательств по выявленным контрактам с консультантами и юридическими лицами и в будущем просить отделения тщательно отслеживать состояние и выполнение контрактов и своевременно закрывать все обязательства, которые не требуют совершения дополнительных действий или операций.

227. ЮНИСЕФ разработает инструмент отчетности, позволяющий отделениям контролировать истечение контрактов с консультантами и юридическими лицами и их своевременное закрытие.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения и Отдел людских ресурсов
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

В. Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, относящихся к предыдущим финансовым периодам

228. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2013 года (A/69/5/Add.3, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. В целом Комиссия сочла, что по состоянию на август 2014 года семь рекомендаций находились «в процессе выполнения», что в кратком виде отражено в таблице 15. Информация о ранее вынесенных рекомендациях приводится в том же порядке, в каком они перечислены в упомянутом приложении.

Таблица 15

Ход выполнения относящихся к предыдущему периоду рекомендаций, которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2013 года, были отнесены к числу выполненных не полностью

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерствам	2	–	1	1	1
Отдел финансового и административного управления	2	–	–	2	2
Отдел снабжения	1	–	1	–	–
Отдел управления людскими ресурсами	1	–	1	–	–
Отдел политики и стратегии	1	–	–	1	1
Всего	7	–	3	4	4
В процентах	100	–	43	57	

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года¹²

229. В пункте 55 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ ужесточить контроль за политикой национальных комитетов в отношении их резервов с целью добиться сокращения высокого уровня резервов и обеспечить предоставление ЮНИСЕФ достаточного количества средств для осуществления его мандата.

230. Были проведены совещания с национальными комитетами с высоким уровнем резервов для обсуждения вопроса об их сокращении. В некоторых случаях были достигнуты договоренности о сокращении резервов и переводе национальными комитетами средств в ЮНИСЕФ. См. также замечания ЮНИСЕФ выше в связи с рекомендацией, содержащейся в пункте 28 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2013 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерствам
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

231. В пункте 59 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ продолжать принимать меры по укреплению контроля за переводом средств национальными комитетами из категории регулярных ресурсов в категорию прочих ресурсов, с тем чтобы максимально увеличить объем ресурсов общего назначения, имеющих в распоряжении ЮНИСЕФ.

¹² A/68/5/Add.2, глава II.

232. Новые доклады о поступлениях и расходах за 2013 год позволят ЮНИСЕФ определить объем средств, поступивших в счет регулярных ресурсов и переведенных национальными комитетами в категорию прочих ресурсов, чтобы обеспечить лучший контроль. Кроме того, национальные комитеты продолжат проводить консультации с ЮНИСЕФ и заручаться его согласием перед осуществлением любых операций по переводу существенных средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерствам
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

233. В пункте 86 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ: а) проанализировать критерии определения в страновых отделениях надлежащего числа должностей сотрудников, выполняющих оперативные функции; и б) отслеживать и контролировать использование страновыми отделениями ресурсов бюджета по программам в целях покрытия оперативных расходов, не связанных с конкретными программами или проектами.

234. Разрабатывается план действий по выполнению этой рекомендации. План охватывает определение надлежащего числа должностей сотрудников, выполняющих оперативные функции, в страновых отделениях в рамках процессов подготовки бюджета в контексте формирования Единого глобального центра обслуживания, который планируется вводить в действие с 2015 года. Анализ соответствующей численности сотрудников, выполняющих оперативные функции в страновых отделениях, может быть проведен лишь после того, как Центр начнет функционировать в полном объеме.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

235. В пункте 100 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ продолжать повышать качество работы своих механизмов представления Исполнительному совету отчетности о проделанной работе на основе сопоставления информации об использовании ресурсов, выделение которых предусматривается в общеорганизационном бюджете, с ходом достижения ожидаемых результатов.

236. ЮНИСЕФ улучшит отчетность по вопросам эффективности деятельности согласно решению 2013/20 Исполнительного совета (пункт 10), в котором ЮНИСЕФ предлагается: а) предоставлять в своем ежегодном докладе Исполнительному совету фактическую финансовую информацию в формате комплексного плана выделения ресурсов и оценку показателей эффективности по сравнению с единым бюджетом; и б) ежегодно представлять на утверждение Исполнительному совету обновленный комплексный план выделения ресурсов

на его второй очередной сессии по итогам рассмотрения финансовых прогнозов, на которых он основан. ЮНИСЕФ ожидает, что эта рекомендация будет полностью выполнена после того, как Исполнительному совету в ходе его второй очередной сессии во второй половине 2014 года будет представлен доклад о показателях деятельности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

237 В пункте 111 Комиссия повторила свою предыдущую рекомендацию структурным подразделениям штаб-квартиры ЮНИСЕФ и его региональным отделениям продолжать взаимодействие со всеми страновыми отделениями, с тем чтобы добиться проведения мероприятий по оценке потенциала и обеспечению гарантий в соответствии с Правилами перевода денежных средств партнерам-исполнителям.

238. См. замечания ЮНИСЕФ в пункте 205 выше в связи с рекомендацией, содержащейся в пункте 40 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2013 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и стратегии
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

239. В пункте 137 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить, чтобы его Отдел снабжения: а) разрабатывал и осуществлял план контроля качества фармацевтических препаратов и пищевых продуктов и своевременно готовил краткий отчет; и б) продолжал следить за результатами проверки с использованием ежегодных отчетов, а также учитывал результаты проверок в рамках контроля за деятельностью поставщиков, гарантируя, чтобы клиенты Фонда получали лишь продукцию, отвечающую принятым стандартам.

240. Краткий отчет о выполнении плана контроля качества за 2013 год был выпущен в марте 2014 года, а в будущем он будет выпускаться в первом квартале каждого года. Чтобы усилить контроль качества, ЮНИСЕФ обнародовал процедуру отбора проб и проверки фармацевтических препаратов и пищевых продуктов. ЮНИСЕФ также разработала процесс, который будет гарантировать, что результаты проверок будут отражены в оценочных листах, используемых для контроля за работой поставщиков фармацевтических препаратов и пищевых продуктов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Статус:</i>	выполнено
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

241. В пункте 142 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии, согласно которой Фонду необходимо добиваться неукоснительного соблюдения требований политики ЮНИСЕФ, касающейся отбора консультантов и индивидуальных подрядчиков.

242. ЮНИСЕФ изменил и переиздал соответствующую инструкцию, чтобы дополнительно ограничить практику использования единственных подрядчиков. Отделения были также проинформированы о требованиях конкурсного отбора, и было подготовлено руководство по привлечению консультантов. В результате выполнения этих положений число контрактов с единственным рассмотренным подрядчиком значительно сократилось, и те, которые были заключены, объясняются хорошо задокументированными причинами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления людскими ресурсами
<i>Статус:</i>	выполнено
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

VII. Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2013 года¹³

243. Краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2014 года представлена в таблице 16.

¹³ A/69/5/Add.4, глава II.

Таблица 16
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций, которые предлагается отменить</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Департамент общеорганизационного планирования ресурсов	2	–	2	2	–
Департамент административного обслуживания	1	–	1	1	–
Департамент финансов	1	–	1	1	–
Департамент служб внутреннего надзора	1	–	1	1	–
Местное отделение в Ливане	1	–	1	1	–
Департамент планирования	1	–	1	1	–
Всего	7	–	7	7	–
В процентах	100	–	100		

244. Краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2014 года представлена в таблице 17.

Таблица 17
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Департамент административного обслуживания	9	–	–	9	8	1
Департамент служб внутреннего надзора	6	–	–	6	6	–
Департамент общеорганизационного планирования ресурсов	5	–	3	2	2	–
Департамент людских ресурсов	4	–	2	2	2	–
Департамент планирования	4	–	–	4	4	–
Департамент по вопросам микрофинансирования	3	–	2	1	1	–
Департамент финансов	2	–	–	2	2	–
Департамент по правовым вопросам	1	–	–	1	–	1
Департамент внешних связей	1	–	–	1	–	1
Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг	1	–	–	1	1	–

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Местное отделение в Ливане	1	–	–	1	1	–
Всего	37	–	7	30	27	3
В процентах	100	–	19	81		

245. В пункте 24 Комиссия вновь подтвердила свою предыдущую рекомендацию в адрес Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР) разработать конкретный механизм финансирования его обязательств по выплатам при прекращении службы и представить его соответствующим руководящим органам, включая Генеральную Ассамблею, для рассмотрения и одобрения.

246. БАПОР занимается удовлетворением неотложных гуманитарных потребностей палестинских беженцев в сложной оперативной обстановке. Вопрос об обязательствах по выплатам при прекращении службы и об их надлежащем финансировании будет решаться через соответствующие руководящие органы. Реализация комплексного пакета поддержки будет зависеть от финансовой помощи со стороны международного сообщества, как только будет найдено должное решение.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент внешних связей
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

247. В пункте 31 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) определить конкретные требования МСУГС, которые имеют более важное значение для подготовки финансовых ведомостей, и провести учебную подготовку для сотрудников Департамента финансов и других департаментов в целях обеспечения более эффективного соблюдения требований МСУГС; и б) укрепить координацию между Департаментом финансов и другими департаментами в ходе подготовки финансовых ведомостей для обеспечения достоверности и полноты данных об остатках средств.

248. БАПОР перешло на МСУГС в 2012 году. Во время 12-месячного этапа внедрения были определены, а затем внедрены конкретные стандарты МСУГС, касающиеся оперативного персонала и других соответствующих департаментов. БАПОР готово использовать свои знания требований МСУГС, необходимые персоналу, для: а) организации соответствующего обучения сотрудников Департамента финансов и других соответствующих департаментов, чтобы обеспечить соблюдение требований МСУГС; и б) дальнейшего улучшения координации в рамках Департамента финансов и всех соответствующих департаментов в ходе подготовки финансовой отчетности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент финансов
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

249. В пункте 36 Комиссия рекомендовала БАПОР разработать директивный документ о борьбе с мошенничеством и другими проявлениями коррупции для оказания помощи руководству и другим сотрудникам в выявлении действий, связанных с мошенничеством, и предоставлении отчетности по ним.

250. БАПОР находится в процессе разработки антикоррупционной стратегии на основе комплексной оценки рисков, связанных с мошенничеством и коррупцией. Обязанность всех сотрудников сообщать о мошенничестве, коррупции и других правонарушениях закреплена в общем циркуляре для персонала БАПОР № 5/2007. Кроме того, Комиссия отметила наличие уже обязательного курса электронного обучения по вопросам этики, который включает компоненты повышения информированности о мошенничестве и коррупции и о соответствующих механизмах информирования.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент служб внутреннего надзора
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

251. В пункте 40 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии провести аналитический обзор для выявления и объединения в единый документ описания ключевых механизмов внутреннего контроля за его рабочими процессами со ссылкой на другие документы, содержащие подробное описание процедур.

252. БАПОР разработает документ, объясняющий функции и обязанности механизмов внутреннего контроля над важнейшими рабочими процессами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент служб внутреннего надзора
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

253. В пункте 43 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) разработать и довести до сведения сотрудников политику управления рисками, в которой будет излагаться основополагающий подход к управлению рисками и процедуры смягчения их последствий; и б) обеспечить оценку всех серьезных рисков, общих для БАПОР, и их учет во всех ре-

естрах рисков местных отделений, что позволит разработать общие процедуры для реагирования на эти риски.

254. БАПОР изучит и обобщит свои нынешние подходы к управлению рисками в одном всеобъемлющем документе. В рамках этого обзора будет рассмотрен и документально закреплён подход Агентства к высоким рискам.

Ответственное подразделение: Департамент служб внутреннего надзора

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

255. В пункте 48 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии провести тщательный обзор доклада консультанта и выполнить предлагаемые рекомендации для улучшения работы программы поддержки общин на основе микрофинансирования без ущерба для своего основного мандата по оказанию помощи палестинским беженцам в полноценной реализации их человеческого потенциала.

256. На основе консультаций со службами чрезвычайной помощи и поддержки на местном уровне (Иордания, Ливан и Западный берег, были выработаны конкретные рекомендации применительно к полевым условиям, такие как приостановка использования существующего механизма кредитования в местном отделении в Иордании и внедрение других инструментов кредитования, а также создание системы отслеживания погашения кредитов и системы управления информацией в местном отделении в Ливане. Что касается конкретных рекомендаций консультанта по повышению эффективности программы поддержки общин через микрофинансирование, то местные отделения предпринимают дальнейшие шаги по их выполнению.

Ответственное подразделение: Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

257. В пункте 53 Комиссия рекомендовала БАПОР: а) ускорить внедрение новой системы программного обеспечения для управления работой мастерских и ведения учета; и б) укрепить действующие механизмы оперативного контроля за автомастерскими, включая надлежащее ведение учета и заполнение бланков наряд-заказов.

258. К концу 2014 года должно быть внедрено соответствующее программное обеспечение, с помощью которого будут заполняться наряды-заказы для обеспечения ведения точного учета и отнесения всех расходов к тому транспортному средству, которое ремонтируется или обслуживается.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административного обслуживания
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

259. В пункте 58 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии о необходимости ускорить процесс оценки и корректировки данных об остатках запасов на начало и конец периода в соответствии со стандартом 12 МСУГС.

260. БАПОР находится в процессе разработки отвечающих требованиям МСУГС политики и процедур, касающихся относящихся и не относящихся к запасам товаров, в соответствии с системой общеорганизационного планирования ресурсов, которая будет внедрена в 2015 году.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административного обслуживания
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

261. В пункте 63 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) учитывать предметы, закупленные за счет средств по проектам, при подготовке планов закупок в интересах достижения экономии за счет эффекта масштаба; и б) привлекать начальника Отдела закупок и материально-технического обеспечения и местных сотрудников по закупкам и материально-техническому обеспечению к процессу планирования закупок на уровне проектов в штаб-квартирах и местных отделениях в целях получения материалов для подготовки каждого плана закупок.

262. БАПОР согласно с частью (а) рекомендации в том плане, что учет предметов на указанном этапе возможен и средства по проектам имеются. Кроме того, БАПОР согласен с частью (б) рекомендации, но с оговоркой, что сроки планирования по проектам не всегда совпадает с общими сроками подготовки ежегодных планов закупок. БАПОР всегда стремится учитывать потребности проектов в рамках нормальных циклов планирования и его беспокоит то, что не просматривается очевидное решение, которое позволило бы БАПОР предположить, что рекомендация была выполнена полностью.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административного обслуживания
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

263. В пункте 66 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) разработать и использовать стандартную методологию и типовой план закупок для обеспечения единообразия в департаментах штаб-квартир, местных отделениях и проектах БАПОР; и б) обеспечить, чтобы планы закупок тщательно изучались и согласовывались соответствующими департаментами, руководителями проектов и Отделом закупок и материально-технического обеспечения, с тем чтобы они включали всю соответствующую информацию до их реализации.

264. БАПОР работает над выполнением этой рекомендации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административного обслуживания
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

265. В пункте 71 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) обеспечить соблюдение положений руководства по закупкам и свести к минимуму количество утверждений задним числом и, если их невозможно избежать, четко задокументировать факторы, которые обусловили необходимость утверждения решений задним числом; б) провести детальное обследование и проектирование строительных объектов и тщательно изучить результаты обследований во избежание ненужных изменений; и в) усовершенствовать процесс пересмотра содержания каждой ведомости объемов работ и обеспечить учет всех необходимых пунктов по каждому конкретному строительному проекту до его утверждения.

266. Следует отметить, что случаи утверждения заявок задним числом очень редки. Те, что имеют место, как правило, связаны с закупками, проводимыми либо срочно, либо с использованием чрезвычайных полномочий в соответствии с Руководством по закупкам БАПОР. Даже в этом случае требуются пояснения относительно обстоятельств, которые обусловили использование полномочий, предоставленных либо директору местного отделения, либо начальнику Отдела закупок и материально-технического обеспечения. Редкие случаи одобрения заявок задним числом на основании чрезвычайных полномочий или по причине срочности рассматриваются на индивидуальной основе. Речь идет о непрерывном процессе, и БАПОР просит Комиссию считать эту рекомендацию выполненной.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административного обслуживания
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

267. В пункте 75 Комиссия рекомендовала БАПОР: а) укрепить координацию действий между Департаментом закупок и пользователями в местных отделениях для того, чтобы определить все требования по закупкам и

своевременно довести их до сведения Отдела закупок и материально-технического обеспечения в штаб-квартире во избежание нецелесообразного сокращения срока подачи заявок на участие в торгах; b) регулярно проводить проверки сроков доставки и остатков запасов во избежание размещения экстренных заказов; и c) изучить основания для применения изъятий в соответствии с имеющимися в настоящее время передовыми методами.

268. Автоматизация процессов в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов будет способствовать сведению к минимуму проблем, которые были отмечены Комиссией. В частности, в отличие от нынешней системы материально-технического обеспечения, которая в значительной степени основывается на бумажной документации, что неизбежно ведет к задержкам с вводом данных, переход на автоматизированную систему позволит существенно повысить способность Агентства детально планировать свои потребности в реальном масштабе времени.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административного обслуживания
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

269. В пункте 81 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: a) создать официальный комитет по оценке в целях повышения прозрачности, объективности и справедливости в рамках процесса оценки предложений; b) разработать типовое заявление о конфликте интересов для членов комитета по оценке; и c) составить и документально оформить официальные письма о назначении членов комитета по оценке.

270. До конца 2014 года в Руководство по закупкам будут внесены изменения, рекомендованные Комиссией.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административного обслуживания
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

271. В пункте 85 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии указывать финансовые ресурсы, необходимые для выполнения каждой стратегической задачи, в планах осуществления мероприятий для штаб-квартиры и местных отделений в целях эффективной оценки результатов.

272. БАПОР разрабатывает рамочную основу планирования в дополнение к своей новой среднесрочной стратегии на период 2016–2021 годов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент планирования
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

273. В пункте 89 Комиссия рекомендовала БАПОР включить в следующую среднесрочную стратегию на 2016–2021 годы цель, касающуюся внутреннего управления и поддержки, для обеспечения согласованности с планами осуществления мероприятий для штаб-квартиры и местных отделений и бюджетом на двухгодичный период.

274. Новая среднесрочная стратегия на период 2016–2021 годов будет иметь пересмотренный формат таблицы результатов, который будет включать компонент эффективности управления.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент планирования
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2016 года

275. В пункте 93 Комиссия рекомендовала БАПОР: а) создать механизм для сбора всех жизненно важных документов по проектам и их загрузки во внутреннюю сеть на регулярной основе; и б) провести обзор руководящего пособия по вопросам управления проектами и конкретно определить, кто из сотрудников по проектам отвечает за ведение и архивирование всей документации по проектам в одном месте.

276. Документы, относящиеся к управлению проектами, загружаются на страницу Департамента планирования во внутренней сети. Документы, которые касаются непосредственно соглашений о субсидировании, загружаются в базу данных Департамента внешних связей и коммуникации и доступны для всех соответствующих сотрудников. Руководящее пособие по вопросам управления проектами обновляется с учетом, среди прочего, внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент планирования
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

277. В пункте 97 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) отслеживать текущие тенденции в отношении расходов на вспомогательное обслуживание программ и обеспечивать соответствие начисленных сумм

утвержденным стандартным ставкам; и b) обеспечивать, чтобы любые отклонения от стандартной ставки согласовывались с донорами и утверждались Директором по финансовым вопросам на основе рационального задокументированного обоснования.

278. Любые отклонения от стандартной ставки вспомогательных расходов по программам в порядке исключения, например, по просьбе конкретных доноров проекта для лагеря беженцев Нахр-эль-Баред, подлежат утверждению директором по финансам на основании письменного обоснования, представленного Департаментом внешних связей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент финансов
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

279. В пункте 102 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) ускорить заполнение должности руководителя проекта для лагеря беженцев Нахр-эль-Баред; и b) обеспечить своевременное представление технических планов и всех потребностей по проекту на утверждение в Генеральный директорат по вопросам городского планирования в Ливане в целях избежания дальнейших задержек и перерасхода средств в будущем.

280. Руководитель проекта для лагеря беженцев Нахр-эль-Баред назначен. Также проведены предварительные совещания с консультантом, представляющим в этом вопросе правительство Ливана. Документация в Генеральный директорат по вопросам городского планирования в Ливане будет представлена после завершения процесса утверждения и предварительного планирования в соответствии с установленным порядком участия в процессе проектирования. С учетом характера участия общины ожидается, что проект будет завершен в течение ближайших шести месяцев и что соответствующая документация будет представлена в Генеральный директорат в указанные сроки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	местное отделение в Ливане
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

281. В пункте 108 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) создать руководящие комитеты для строительных проектов, как это требуется в настоящее время в соответствии с руководящим пособием по вопросам управления проектами, в ожидании пересмотренного руководящего пособия; и b) провести обзор руководящего пособия по вопросам управления проектами и представить четкие руководящие указания в отношении создания руководящих комитетов по проектам, в том числе в отношении состава комитетов и функций и обязанностей их членов, а также руково-

дающие указания в отношении видов проектов, для которых требуется руководящий комитет.

282. Обновление руководящего пособия по вопросам управления проектами продолжается и увязано с внедрением новой системы общеорганизационного планирования ресурсов, которое в настоящее время планируется завершить в 2015 году.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент планирования
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

283. В пункте 112 Комиссия рекомендовала БАПОР: а) обеспечить наличие в соответствующих личных делах подтверждений участия сотрудников в вводном курсе; б) рассмотреть возможность выделения средств для покрытия расходов на проведение вводного курса в бюджете на следующий двухгодичный период; и с) рассмотреть возможность применения альтернативных методов, помимо учебной подготовки (таких, как обучение с использованием электронных средств), для проведения вводных курсов с меньшими затратами в условиях бюджетных ограничений.

284. Эта рекомендация основывается на замечаниях ревизоров по местному отделению в Ливане. Вводные курсы проводятся и участие сотрудников регистрируется в отделениях в секторе Газа, на Западном берегу и Иордании, а также в штаб-квартире. Местное отделение в Ливане в настоящее время изучает альтернативные способы организации вводных курсов. В местном отделении в Сирийской Арабской Республике с учетом нынешнего кризиса упор делается на вопросах подготовки по вопросам безопасности, и варианты организации вводных курсов будут изучены, когда это позволит оперативная обстановка.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент людских ресурсов
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

285. В пункте 117 Комиссия рекомендовала БАПОР учитывать аспекты, связанные с определением индивидуальных потребностей сотрудников в области учебной подготовки, в процессе оценки результатов работы в целях сведения к минимуму затрат.

286. Новая система “ePer” требует от руководителей обсуждения с сотрудниками их потребностей в области учебной подготовки. Обсуждение и удовлетворение потребностей в области учебной подготовки станет одним из основных приоритетов деятельности в условиях бюджетных ограничений на период

2014–2015 годов и первоочередной целью программных и организационных реформ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент людских ресурсов
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

287. В пункте 121 Комиссия рекомендовала БАПОР провести обзор штатного расписания на основе проведения подробных оценок в целях устранения излишних должностей и выявления ключевых должностей, которые должны быть своевременно заполнены в целях повышения эффективности деятельности по предоставлению услуг беженцам.

288. БАПОР проводит регулярные обзоры своих кадровых ресурсов. По результатам обзора международного персонала, проведенного в ноябре 2012 года в целях оптимального распределения ограниченных кадровых ресурсов Агентства, было принято решение о перераспределении трех должностей. В рамках ежегодного комплектования учебных классов регулярно рассматривается вопрос о распределении работников сферы образования (две трети сотрудников БАПОР подпадают под эту категорию). Регулярные кадровые обзоры проводятся при необходимости и в других подразделениях. Указанные длительные сроки заполнения вакансий могут ввести в заблуждение, поскольку не все должности в штатном расписании действительно финансируются. Кроме того, оперативная обстановка в местных отделениях, например, в Сирийской Арабской Республике, не позволяет заполнить вакантные должности, хотя они по-прежнему необходимы в долгосрочной перспективе и не могут быть упразднены.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент людских ресурсов
<i>Статус:</i>	выполнено
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

289. В пункте 126 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии относительно ускоренного осуществления запланированных инициатив в целях сокращения продолжительности процесса найма и обеспечения более своевременного предоставления услуг беженцам.

290. Эта рекомендация основывается на замечаниях Комиссии по местному отделению в Ливане. В этом местном отделении уже реализованы следующие инициативы: а) составляется годовой план набора; б) подразделения информируются еженедельно; и с) с ними проводятся регулярные совещания.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент людских ресурсов
<i>Статус:</i>	выполнено
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

291. В пункте 130 Комиссия рекомендовала БАПОР активно принимать последующие меры во взаимодействии с Канцелярией Генерального секретаря и поставщиком электроэнергии в целях нахождения долгосрочного решения для урегулирования вопросов оплаты счетов за электроснабжение, с тем чтобы избежать возможного отключения электричества в лагерях беженцев.

292. Эта рекомендация относится к общей ситуации с палестинскими беженцами в Ливане. БАПОР не несет ответственности за погашение какой-либо личной задолженности палестинских беженцев, в том числе за оплату счетов за электроэнергию, будь то в лагерях или за их пределами. Этот вопрос будет решаться в политическом, а не правовом поле, и БАПОР координирует свои действия с соответствующими властями по этому вопросу.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по правовым вопросам
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

293. В пункте 134 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует разработать план действий в поддержку существующей системы общеорганизационного планирования ресурсов на случай дальнейших задержек с внедрением новой системы.

294. БАПОР ведет переговоры с нынешним поставщиком услуг о поддержке существующей системы, пока она не будет выведена из эксплуатации. Эти услуги будут также охватывать любые дополнительные задержки с внедрением новой системы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент общеорганизационного планирования ресурсов
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

295. В пункте 137 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии о предоставлении внутренним сотрудникам по вопросам информационных технологий достаточного времени для оказания поддержки в ежемесячном за-

крытии счетов и подготовке годовых финансовых ведомостей и других отчетов по вопросам управления.

296. В соответствии с рекомендацией Комиссии было предусмотрено выделение достаточного времени.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент общеорганизационного планирования ресурсов
<i>Статус:</i>	выполнено
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

297. В пункте 143 Комиссия рекомендовала БАПОР: а) укрепить связи между заинтересованными сторонами, участвующими в управлении проектом, в целях ускоренного принятия решений советом спонсоров проекта и избежания дальнейших задержек; и б) действуя по линии структуры управления проектом, вновь обеспечить уделение повышенного внимания необходимости достижения установленного в уставе по проекту уровня задействия ранее использованных компонентов, поступающих из системы “Wings II” Всемирной продовольственной программы.

298. Группа по управлению проектом проводит ежемесячные заседания для принятия решений. Раз в две недели рассылаются отчеты о ходе работ и с ключевыми заинтересованными сторонами проводятся периодические совещания в целях обеспечения своевременного принятия решений. Для усиления контроля за вносимыми изменениями и обеспечения задействия системы “Wings II” Всемирной продовольственной программы разработаны процедуры контроля и программное обеспечение.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент общеорганизационного планирования ресурсов
<i>Статус:</i>	выполнено
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

299. В пункте 149 Комиссия рекомендовала БАПОР: а) обеспечить регулярное проведение совещаний совета спонсоров проекта в целях осуществления надлежащего контроля за положением дел с осуществлением проекта; и б) провести обзор своего реестра рисков по проекту в целях отражения в нем основных рисков и выявления смягчающих факторов для эффективного управления проектом.

300. Ключевые риски включены в реестр рисков, и совет спонсоров проекта проводит регулярные совещания.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент общеорганизационного планирования ресурсов
<i>Статус:</i>	выполнено

Приоритетность: средняя
Срок выполнения: не применимо

301. В пункте 155 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии разработать план реализации преимуществ для проекта общеорганизационного планирования ресурсов и включить его в общий план осуществления проекта в целях обеспечения эффективного контроля и реализации преимуществ.

302. Подготовлен новый вариант плана по проекту, который включает запрошенные данные. План также будет периодически обновляться.

Ответственное подразделение: Департамент общеорганизационного планирования ресурсов
Статус: в процессе выполнения
Приоритетность: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

303. В пункте 159 Комиссия рекомендовала БАПОР: а) обеспечить соблюдение технической инструкции № 7 на основе периодического обновления плана послеаварийного восстановления в целях включения в него любых изменений в области информационно-коммуникационных технологий; и б) ускорить обновление инструкции о процедуре резервного копирования данных и обновить план послеаварийного восстановления в целях отражения изменений в инфраструктуре информационно-коммуникационных технологий.

304. Обновление инструкции о процедуре резервного копирования данных задержалось из-за трудностей оперативного характера, возникших в процессе внедрения новых технологий. Обновление инструкции о процедуре резервного копирования данных и плана послеаварийного восстановления будет завершено в конце 2014 года.

Ответственное подразделение: Департамент административного обслуживания
Статус: в процессе выполнения
Приоритетность: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

305. В пункте 164 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) разработать надлежащие процедуры стирания информации, находящейся в информационно-коммуникационном оборудовании, с учетом чувствительного характера информации, попадающей в распоряжение учреждений, производящих утилизацию; и б) разработать основанные на передовой практике руководящие принципы обеспечения безопасности в целях защиты жизненно важной информации, хранящейся в мобильных устройствах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административного обслуживания
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

306. В пункте 170 Комиссия рекомендовала БАПОР: а) действуя по линии своих директоров местных отделений и департаментов, обеспечивать надлежащую и своевременную регистрацию расследуемых дел в системе управления делами; и б) обеспечить набор дополнительных профессиональных следователей, которые будут подчиняться непосредственно Отделу расследований Департамента служб внутреннего надзора и будут руководить работой сотрудников, участвующих в проведении расследований на уровне местных отделений.

307. БАПОР введет в действие механизм для обеспечения своевременного завершения работы над системой управления делами и полноты и точности ее данных. Что касается дополнительных профессиональных следователей, то Департамент служб внутреннего надзора в 2014 году инициировал набор двух профессиональных следователей для оказания поддержки в проведении расследований на местах. В соответствии с организационной директивой Департамента служб внутреннего надзора эти следователи будут обеспечивать техническое консультирование, подготовку рекомендаций и обучение сотрудников на местах, которые проводят расследования под надзором директоров местных отделений. То, в какой степени эти следователи будут непосредственно вовлечены в обеспечение надзора за работой сотрудников на местах, проводящих расследования, зависит от характера дела и будет предметом обсуждения и согласования между Департаментом служб внутреннего надзора и директором соответствующего местного отделения. Потребность в дополнительных следователях будет оцениваться на регулярной основе в рамках подготовки годового плана работы Департамента служб внутреннего надзора.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент служб внутреннего надзора
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

308. В пункте 174 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) ускорить завершение подготовки рамочных основ для оценки в целях представления руководящих указаний и содействия выполнению функций оценки в рамках БАПОР; и б) провести обзор существующих процедур управления деятельностью по оценке в департаментах штаб-квартиры и местных отделениях на единовременной основе в целях совершенствования функции оценки.

309. Эта рекомендация рассматривается в рамках разрабатываемой архитектуры оценки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент служб внутреннего надзора
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

310. В пункте 180 Комиссия рекомендовала БАПОР укрепить систему внутреннего контроля на основе ускоренного осуществления рекомендаций по итогам внутренней ревизии, связанных с высокой степенью риска.

311. В рамках своей полугодовой проверки выполнения рекомендаций ревизоров Департамент служб внутреннего надзора будет продолжать акцентировать внимание руководства на решении остающихся рекомендаций, связанных с высокой степенью риска.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент служб внутреннего надзора
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

312. В пункте 185 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что его Департаменту по вопросам микрофинансирования следует: а) совершенствовать контрольные механизмы на основе учреждения процедур подачи заявлений на предоставление кредита в режиме онлайн в рамках новой общеорганизационной системы «Омни» в 2014 году; и б) тщательно контролировать работу кассиров и издавать инструкции для группы по операциям, с тем чтобы она действовала в строгом соответствии с оперативными процедурами, а также принимать надлежащие последующие меры в целях решения проблемы просроченных платежей.

313. Онлайн-процесс уже внедрен и теперь является частью процедуры подачи заявлений на предоставление кредита. Кроме того, обновлено руководство по процедурам, персонал прошел обучение правильным процедурам и введен режим усиленного надзора за филиалами для обеспечения соблюдения нормативов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам микрофинансирования
<i>Статус:</i>	выполнено
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

314. В пункте 188 Комиссия рекомендовала Департаменту БАПОР по вопросам микрофинансирования внести надлежащие корректировки в счета в 2014 году, с тем чтобы суммы остатков по реестру соответствовали записям в бухгалтерской книге с разбивкой по категориям, и включить модули

основных фондов в новую систему общеорганизационного планирования ресурсов, в рамках которой будет поддерживаться взаимосвязь между реестром активов и записями в бухгалтерской книге.

315. Это делается ежеквартально в рамках нынешней системы финансового управления. После запланированного на 2015 год внедрения новой системы общеорганизационного планирования ресурсов Департамент по вопросам микрофинансирования будут иметь прямой доступ к модулю основных фондов и необходимость во внесении корректирующих записей отпадет.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам микрофинансирования
<i>Статус:</i>	выполнено
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

316. В пункте 192 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что его Департаменту по вопросам микрофинансирования следует разработать официальную политику и процедуры для передачи файлов, экспортируемых из системы «Омни» в систему «РАМКО», и установить единообразные правила наименования для всех ресурсов БАПОР в области информационных технологий, включая сетевые ресурсы и приложение «Омни».

317. В настоящее время это выполняется путем ежемесячной загрузки в систему «РАМКО» интерфейсного файла, а затем проведения сверки всех кредитных счетов между двумя системами. Процедура будет дополнительно усовершенствована после того, как начнет действовать новая система общеорганизационного планирования ресурсов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам микрофинансирования
<i>Статус:</i>	выполнено
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

318. В приложении I к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года (A/69/5/Add.4, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. В целом Комиссия сочла, что по состоянию на август 2014 года 13 рекомендаций были «в процессе выполнения» и/или «не выполнены», что в кратком виде отражено в таблице 18. Информация о выполнении предыдущих рекомендаций представлена в той очередности, в какой данные рекомендации перечислены в приложении I.

Таблица 18

Ход выполнения относящихся к предыдущему периоду рекомендаций, которые в приложении I к докладу Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2013 года, были отнесены к числу выполненных не полностью

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число ре- комендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполнен- ные реко- мендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установлен- ным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без устано- вленного срока выполнения</i>
Департамент административного обслуживания	7	–	–	7	7	–
Департамент внешних связей	1	–	–	1	–	1
Департамент по вопросам совершенствования инфраструктуры и благоустройства лагерей	1	–	–	1	1	–
Департамент служб внутреннего надзора	1	–	–	1	1	–
Департамент по правовым вопросам	1	–	–	1	1	–
Департамент по вопросам микрофинансирования	1	–	–	1	1	–
Департамент планирования	1	–	–	1	–	–
Всего	13	–	–	13	12	1
В процентах	100	–	–	100		

Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года¹⁴

319. В пункте 82 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) обеспечивать достаточное время на представление заявок на участие в торгах в соответствии с положениями Руководства по закупкам; б) четко разъяснить, что именно относится к «веским основаниям»; и с) дать указание отделениям на местах внедрить адекватные механизмы планирования закупочной деятельности.

320. Предусмотренные в пересмотренном Руководстве по закупкам сроки представления заявок соблюдаются, за редкими исключениями, и причины любых отклонений соответствующим образом задокументированы. Были рассмотрены изменения в положении об «уважительных причинах» сокращения сроков проведения торгов и было сочтено, что перечень документации, необходимой для обоснования решения начальника Отдела по закупкам и материально-техническому обеспечению, для целей ревизии должен быть расширен. Планирование закупок осуществляется в соответствии с положениями обновленного Руководства по закупкам. Департамент проводит дальнейшее изучение вопроса для обеспечения наличия документации, подтверждающей уважительные причины любого сокращения сроков проведения торгов.

¹⁴ A/67/5/Add.3, глава II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административного обслуживания
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

321. В пункте 118 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии доработать свое руководство по вопросам снабжения с тем, чтобы устранить непоследовательность в процедурах выдачи складских запасов в отделениях на местах, а также недостатки, выявленные в процессе выдачи.

322. БАПОР в 2015 году переходит на новую систему общеорганизационного планирования ресурсов, которая решит проблему непоследовательности в процедурах снабжения в различных местных отделениях, поскольку эта система будет централизованно поддерживать все операции по управлению запасами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административного обслуживания
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

323. В пункте 158 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) четко указать в своем плане послеаварийного восстановления, кто несет ответственность за тестирование этого плана и ликвидацию отставания в работе; б) завершить работу над планом послеаварийного восстановления и утвердить его; и с) разработать и одобрить план обеспечения бесперебойного функционирования.

324. В настоящее время внедряется новая технология резервного копирования данных и разрабатывается план послеаварийного восстановления для центра хранения и обработки данных в штаб-квартире. Развертывание системы в местном отделении в Сирийской Арабской Республике задержалось из-за текущей политической ситуации и ситуации в плане безопасности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административного обслуживания
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

325. В пункте 178 Комиссия рекомендовала БАПОР уделять первоочередное внимание выполнению рекомендаций, вынесенных по результатам внутренних ревизорских проверок, и главным образом тех, которые касаются вопросов, связанных с повышенной степенью риска.

326. Стандартная оперативная процедура для контроля за выполнением рекомендаций ревизоров разработана и, как ожидается, будет окончательно согласована к концу 2014 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент служб внутреннего надзора
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года¹⁵

327. В пункте 41 Комиссия вновь подтвердила ранее вынесенную ею рекомендацию о том, что БАПОР следует разработать стратегию финансирования, с тем чтобы оно могло выполнить все свои обязательства по выплатам при прекращении службы.

328. Поскольку выполнение обязательств по выплатам при прекращении службы напрямую связано с решением проблемы палестинских беженцев и мандатом Агентства, это потребует решения Генеральной Ассамблеи, которая утверждает мандат БАПОР.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент внешних связей
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

329. В пункте 62 Комиссия рекомендовала БАПОР разработать четкий механизм контроля за деятельностью поставщиков в течение периода действия контракта. Это обеспечит соблюдение положений и даст руководству гарантии того, что плохая работа поставщиков не останется незамеченной.

330. Эта рекомендация рассматривается в контексте продолжающегося внедрения новой системы общеорганизационного планирования ресурсов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административного обслуживания
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

331. В пункте 67 Комиссия рекомендовала БАПОР продолжать проводить проверку процесса принятия решений об отказе от проведения торгов и напомнить сотрудникам о необходимости соблюдения требований, предусмотренных в Руководстве по закупкам.

¹⁵ A/68/5/Add.3, глава II.

332. В версии 2 Руководства по закупкам процесс принятия решений об отказе от проведения торгов был обновлен, а также пересмотрено шаблонное оформление такого решения. Дальнейшее совершенствование политики и шаблона планируется осуществить в версии 3 Руководства по закупкам, которая должна быть издана до конца 2014 года. Был нанят консультант для проведения обзора и обновления нынешнего Руководства по закупкам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административного обслуживания
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

333. В пункте 72 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) продолжать выделять ресурсы для предотвращения дальнейшего разрушения некондиционных зданий; б) разработать всесторонний план долгосрочного управления имуществом применительно к требующим ремонта зданиям, указанным в отчетах об оценке; и с) выработать принципиальный подход к обслуживанию и ремонту объектов недвижимости.

334. БАПОР продолжает мобилизовать ресурсы и ремонтировать здания в местных отделениях в соответствии со своими приоритетными задачами. Оценка и проведение ремонта в рамках текущих работ по техническому обслуживанию продолжаются во всех местных отделениях в соответствии с годовым планом, который составлен для каждого местного отделения и в котором приоритеты определены исходя из имеющихся ресурсов. Также ведется разработка политики и обзор соответствующих технических инструкций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам совершенствования инфраструктуры и благоустройства лагерей
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

335. В пункте 82 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии сделать все возможное для получения соответствующих документов, подтверждающих его право на пользование зданиями и земельными участками.

336. БАПОР находится в процессе получения соответствующих документов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по правовым вопросам
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

337. В пункте 88 Комиссия рекомендовала БАПОР: а) ускорить процесс подготовки правил проведения инвентаризации для обеспечения выполнения требований МСУГС; и б) проверить конечный остаток предметов имущества, не относящихся к запасам, на предмет соответствия требованиям стандарта 12 МСУГС.

338. БАПОР находится в процессе разработки отвечающих требованиям МСУГС политики и процедур, касающихся относящихся и не относящихся к запасам товаров, в соответствии с новой системой общеорганизационного планирования ресурсов, которая будет внедрена в 2015 году.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административного обслуживания
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

339. В пункте 96 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) официально закрепить порядок проверки результатов осуществления ориентированного на результат управления в соответствующих правилах или организационной директиве; б) обеспечить проведение проверки результатов согласно требованию в середине года и ежегодно; и с) обеспечить принятие мер, позволяющих использовать альтернативные средства сбора информации о работе местного отделения в Сирийской Арабской Республике, например с помощью Интернета.

340. Организационная директива, охватывающая процессы рассмотрения системы управления БАПОР, ориентированной на результаты, будет подготовлена до конца 2014 года. Части (b) и (c) рекомендации были выполнены.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент планирования
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

341. В пункте 101 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) определить сроки создания руководящего комитета по информационно-коммуникационным технологиям для наблюдения за функционированием всех информационно-коммуникационных подразделений; б) подготовить экономическое обоснование для внедрения электронной системы управления документацией, которая могла бы везде и всегда выполнять функцию главного централизованного хранилища информации; и с) определить сроки и ускорить объединение группы поддержки приложений «РАМКО» в Департаменте финансов с группой поддержки приложений в Отделе информационных систем.

342. В июле 2013 года в БАПОР был создан руководящий комитет по ИКТ. Пакеты руководящих указаний, охватывающих каждый аспект работы руководящего комитета по ИКТ, находятся в процессе подготовки и будут представлены

руководящему комитету в четвертом квартале 2014 года. В настоящее время обновляется политика в области сбора, хранения и уничтожения документов. После завершения разработки этой политики можно будет подготовить подробный документ о потребностях, в котором будут определены будущие системные требования, что позволит БАПОР более конкретно сформулировать потребность в создании системы электронного документооборота для оцифровки бумажных файлов, которые в настоящее время хранятся в группе центрального архива. Переход на новую систему общеорганизационного планирования ресурсов потребует общей перестройки работы нынешнего Отдела информационных технологий и его слияния с тем, что останется от группы по проекту общеорганизационного планирования ресурсов по завершении проекта в 2015 году.

Ответственное подразделение: Департамент административного обслуживания

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2015 года

343. В пункте 112 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) продолжать контролировать состояние кредитного портфеля в Сирийской Арабской Республике для повышения показателя операционной самодостаточности до уровня, позволяющего покрывать операционные расходы; б) усовершенствовать средства контроля за счет создания комитета по проверке заемщиков в целях решения проблемы дебиторской задолженности; и с) обеспечить пригодность общих средств контроля в системе информации об управлении кредитами для регулирования постоянно растущего числа операционных рисков.

344. В 2013 году стратегическая цель портфеля дебиторской задолженности Департамента по вопросам микрофинансирования в Сирийской Арабской Республике заключалась в сведении к минимуму, насколько это возможно, убытков и выходе на уровень, который будет покрывать операционные расходы. Департамент по вопросам микрофинансирования начал проводить оценку портфеля дебиторской задолженности на ежеквартальной основе и отражать курсовые убытки. В этом случае руководство может более эффективно перераспределять и регулировать последствия девальвации валют. Департаменту по вопросам микрофинансирования также удалось в начале 2013 году внедрить новую систему управления информацией, которая уменьшает операционные риски. Система была проверена в ходе ревизии в 2013 году и признана удовлетворительной. Был создан комитет по анализу кредитов для проверки портфеля дебиторской задолженности на ежеквартальной основе и консультирования руководства по вопросам соблюдения требований и всем операционным рискам.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам микрофинансирования

Статус: в процессе выполнения

Приоритетность: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

VIII. Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года¹⁶

345. Сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2014 года представлена в таблице 19.

Таблица 19
Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации, с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Группа операций	2	–	–	2	–
Группа операций и Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве	1	–	–	1	–
Всего	3	–	–	3	–
В процентах	100	–	–	100	–

346. Краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2014 года представлена в таблице 20.

Ответственное подразделение	Число рекомендаций, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации, с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Группа операций	6	–	2	4	–
Канцелярия Директора-исполнителя	1	–	–	1	1
Группа операций и Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве	1	–	–	1	–
Всего	8	–	2	6	1
В процентах	100	–	25	75	–

347. В пункте 11 Комиссия рекомендовала Учебному и научно-исследовательскому институту Организации Объединенных Наций (ЮНИТАР) в сотрудничестве с Управлением служб внутреннего надзора (УСВН) в срочном порядке решить проблемы с финансированием и расходами на обслуживание и создать надлежащий механизм внутренней ревизии.

¹⁶ A/69/5/Add. 5, глава II.

348. ЮНИТАР обсуждает с Комиссией ревизоров и УСВН вопрос о том, как целесообразнее планировать внутренние ревизии в рамках имеющихся бюджетных ресурсов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

349. В пункте 17 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР тесно координировать свои действия с Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве, чтобы обеспечить своевременный переход на МСУГС.

350. ЮНИТАР тесно сотрудничает по этому вопросу с Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа операций
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

351. В пункте 21 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР: а) уточнить определение и структуру расходов на вспомогательное обслуживание программ и прямых расходов на обслуживание; б) обеспечить, чтобы информация о прямых расходах на обслуживание представлялась в финансовых ведомостях полно и четко; и с) предоставить донорам надлежащую информацию об удержании средств из фондов, предназначенных для финансирования проектов.

352. ЮНИТАР будет следовать практике Секретариата Организации Объединенных Наций, включая отражение необходимой информации о расходах на вспомогательное обслуживание программ и прямых расходах на обслуживание в соглашениях и финансовых отчетах для доноров, и выполнит решения, принятые Советом попечителей ЮНИТАР на его пятьдесят пятой сессии.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа операций
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

353. В пункте 31 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР: а) безотлагательно провести проверку в отношении тех единиц имущества, которые не были обнаружены в ходе последней проверки наличия, и провести соответствующую

ющую выверку; b) ускорить разработку стратегии и подготовку руководства по классификации имущества, с тем чтобы обеспечить его надлежащую классификацию; и c) в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве пересмотреть инструкцию № 176 Отделения и обеспечить ее соответствие требованиям МСУГС в том, что касается определения имущества.

354. ЮНИТАР в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве завершит проверку расхождений в инвентаризационных данных и проверит и согласует данные обо всем имуществе до 31 декабря 2014 года. Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве в качестве центрального поставщика услуг по управлению имуществом ЮНИТАР и участника общесекретариатских усилий по внедрению МСУГС и системы «Умоджа» обеспечит описание и классификацию имущества в соответствии с требованиями МСУГС в сроки, установленные Департаментом по вопросам управления и предусмотренные в рамках проекта внедрения системы «Умоджа» для всех подразделений Секретариата в Женеве, включая ЮНИТАР.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа операций и Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

355. В пункте 34 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР консультироваться с донорами, прежде чем распоряжаться средствами, оставшимися после завершения проектов, и использовать средства, выделенные на текущие проекты, в соответствии с требованиями, изложенными в письме-соглашении.

356. ЮНИТАР обеспечит, чтобы оставшиеся после завершения проектов средства использовались в соответствии с контрактными договоренностями с донорами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа операций
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

357. В пункте 37 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР соблюдать требования, закрепленные в письмах-соглашениях, и представлять финансовые отчеты донорам своевременно.

358. ЮНИТАР уже пересмотрел свои системы внутреннего контроля в целях обеспечения того, чтобы финансовые отчеты представлялись донорам своевременно, как это предусмотрено в письмах-соглашениях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа операций
<i>Статус:</i>	выполнено
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

359. В пункте 41 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР, поскольку он является конечным пользователем, взять на себя ответственность за проведение оценки работы поставщиков и внести соответствующие поправки и уточнения в меморандум о взаимопонимании между ЮНИТАР и Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве.

360. ЮНИТАР пересмотрел свои руководящие указания по вопросам закупок, чтобы потребовать проведения оценки работы поставщиков в соответствии с требованиями Руководства по закупкам Организации Объединенных Наций. Для заключаемых контрактов стоимостью свыше 100 000 долл. США ЮНИТАР как конечный пользователь будет брать на себя ответственность за проведение оценки работы поставщиков и внесет изменения в свой меморандум о взаимопонимании с Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве по этому вопросу.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа операций
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

361. В пункте 44 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР своевременно обновлять информацию о накопленных днях ежегодного отпуска и проводить проверку до представления данных по персоналу с целью обеспечить точность базы актуарной оценки, используемой при расчете объема обязательств по выплатам компенсации за неиспользованные дни отпуска.

362. ЮНИТАР ввел систему ежемесячной регистрации накопленных дней ежегодного отпуска, а также регулярно проверяет точность представляемых данных по персоналу.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа операций
<i>Статус:</i>	выполнено
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

В Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

363. В приложении к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года (A/69/5/Add.5, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущему финансовому периоду. В целом Комиссия сочла, что по состоянию на август 2014 года две рекомендации были «в процессе выполнения» и «не выполнены», что в кратком виде отражено в таблице 21. Информация о ранее вынесенных рекомендациях приводится в том же порядке, в каком они перечислены в упомянутом приложении.

Таблица 21

Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года, сочтены выполненными не полностью

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Департамент по вопросам управления	2	2	–	–	–	–
Всего	2	2	–	–	–	–
В процентах	100	100	–	–	–	–

Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года¹⁷

364. В пункте 22 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР в сотрудничестве с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций и Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве указывать в финансовых ведомостях информацию о поступлениях по линии вспомогательного обслуживания программ, включая порядок формирования, величину и методологию расчета поступлений, чтобы пользователи могли лучше понимать финансовые ведомости.

365. Департамент по вопросам управления Секретариата Организации Объединенных Наций не согласился с этой рекомендацией, поскольку ее выполнение будет противоречить раскрытию информации в примечаниях к финансовым ведомостям других фондов и программ Организации Объединенных Наций. Вместо этого будут предприняты усилия, чтобы расширить соответствующую информацию в финансовом отчете по счетам ЮНИТАР.

¹⁷ A/67/5/Add.4, глава II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Статус:</i>	рекомендация, с которой администрация не согласилась
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

366. В пункте 28 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР в сотрудничестве с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций и Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве четко определить порядок формирования, величину и процентную долю расходов на вспомогательное обслуживание программ и административных расходов, с тем чтобы повысить степень прозрачности и улучшить понимание финансовых ведомостей.

367. См. также замечания ЮНИТАР выше в связи с рекомендацией, содержащейся в пункте 22 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Статус:</i>	рекомендации, с которыми администрация не согласилась
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

IX. Фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2013 года¹⁸

368. Краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2014 года представлена в таблице 22.

¹⁸ A/69/5/Add.6, глава II.

Таблица 22
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел вспомогательного обслуживания программ и управления	4	1	3	3	–
Отдел финансового и административного управления	3	–	3	3	–
Отдел управления людскими ресурсами	1	1	–	–	–
Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению	1	–	1	1	–
Всего	9	2	7	7	–
В процентах	100	22	78		

369. Краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2014 года представлена в таблице 23.

Таблица 23
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел вспомогательного обслуживания программ и управления	10	1	9	9	–
Отдел финансового и административного управления	4	–	4	4	–
Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению	2	–	2	2	–
Отдел управления людскими ресурсами	1	1	–	–	–
Административная канцелярия	1	–	1	1	–
Всего	18	2	16	16	–
В процентах	100	11	89		

370. В пункте 9 Комиссия, признавая позицию Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ) и его зависимость от добровольных взносов, рекомендовала УВКБ определить надлежащие целевые показатели объема инвентарных запасов и других активов.

371. Для своих семи централизованно управляемых хранилищ глобальных запасов УВКБ установила на конец 2013 года минимальный уровень запасов для удовлетворения потребностей 600 000 соответствующих лиц (стоимостью примерно 34 млн. долл. США по средним ценам). Целевые уровни были также

установлены для всех запасов, которыми распоряжаются местные отделения. Все целевые уровни регулярно пересматриваются (как минимум, раз в полгода). Для уточнения правильности целевых уровней УВКБ разрабатывает методику планирования снабжения, при которой уровень запасов и объемы закупок определяется на основе ожидаемых будущих потребностей, что позволяет оптимизировать уровень запасов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

372. В пункте 18 Комиссия рекомендовала УВКБ провести пересмотр и дальнейшую доработку методологии распределения расходов по разделам программ и управления в целях повышения степени детализации имеющихся у Управления данных и обеспечения точного учета и отражения в отчетности понесенных расходов.

373. Расходы УВКБ подразделяются на три категории: расходы по программе; расходы на вспомогательное обслуживание программ; и управленческие и административные расходы. Существующая методология была разработана УВКБ и применялась последовательно во всех программах, проектах и точках в течение последних четырех лет. Комиссия отметила, что методологию можно было бы дополнительно усовершенствовать, например, в вопросах классификации расходов по персоналу в рамках каждой из трех упомянутых выше категорий. В этой связи УВКБ проведет полный обзор существующей методологии с целью дальнейшего уточнения классификации расходов и отчетности по затратам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

374. В пункте 30 Комиссия рекомендовала УВКБ провести оценку эффективности биометрических регистрационных процедур, использовавшихся в Иордании, в целях завершения работы Управления по созданию стандартной глобальной системы биометрической идентификации и регистрации беженцев.

375. Группа разработчиков этой глобальной биометрической системы в штаб-квартире УВКБ в координации с группами по операциям страновых отделений примет меры к тому, чтобы при разработке глобальных биометрических регистрационных процедур полностью учесть уроки, извлеченные из опыта внедрения регистрационных процедур в Иордании в той степени, в какой они применимы к глобальной системе.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

376. В пункте 36 Комиссия рекомендовала УВКБ изучить возможность более широкого использования соглашений о партнерстве, заключаемых на срок свыше 12 месяцев.

377. Уже предусмотрена необходимая гибкость для продления сроков исполнения и действия соглашения в зависимости от наличия средств и оперативных потребностей. В связи с чрезвычайными операциями в Судане и Сирийской Арабской Республике осуществление 200 проектов было продлено на период после 2013 года. Такая гибкость может быть дополнительно расширена, если доноры возьмут на себя надежные и твердые обязательства обеспечить многолетнее финансирование, чтобы можно было планировать, выполнять и продлевать соглашения на срок свыше 12 месяцев. Тем не менее, УВКБ в настоящее время сталкивается со следующими ограничениями в плане продления действия соглашений о партнерстве на срок более 12 месяцев: а) обязательства доноров в отношении взносов, как правило, действительны в течение года; б) организационный бюджет УВКБ утверждается на ежегодной основе; и с) УВКБ необходимо сохранять гибкость, чтобы реагировать на существующие и новые чрезвычайные ситуации. Подписание многолетних соглашений с партнерами без обеспеченного финансирования может вызвать ложные ожидания и создать более значительные риски для партнеров и УВКБ. Тем не менее, УВКБ дополнительно изучит вопрос о том, можно ли выполнить эту рекомендацию.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2015 года

378. В пункте 40 Комиссия рекомендовала УВКБ более широко применять гибкий подход к комплектации штатов в чрезвычайных ситуациях, включая привлечение по контракту сотрудников из других организаций, а в случае возникновения затруднений передавать на внешний подряд функции по осуществлению части процесса набора персонала или всего процесса целиком.

379. УВКБ уже введен в действие гибкий подход к комплектации штатов в чрезвычайных ситуациях, и ряд изменений, внесенных в процедуры экстренной комплектации, значительно повысили скорость заполнения вакансий. Хотя до операции в Сирийской Арабской Республике экстренное заполнение вакансий действительно занимало больше времени, сроки назначения сотрудников на экстренно заполняемые должности значительно сократились в результате внесения изменений в соответствующие процедуры. С 15 июля 2014 года УВКБ ввело в действие политику, согласно которой экстренное заполнение

должностей внутренними кандидатами, совместно согласованными руководителями и Отделом управления людскими ресурсами, не требует рассмотрения на Объединенном контрольном совете. Эта пересмотренная политика распространяется на самое последнее экстренное заполнение вакансий, объявленное 17 июля 2014 года в связи с чрезвычайными ситуациями в Центральноафриканской Республике и Южном Судане.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления людскими ресурсами
<i>Статус:</i>	выполнено
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

380. В пункте 45 Комиссия рекомендовала УВКБ оценить расходы и преимущества, связанные с размещением регионального бюро в Аммане, в целях извлечения возможных уроков для существующих или будущих операций.

381. УВКБ согласно с тем, что важно провести внутренний обзор затрат и выгод создания структуры Регионального координационного бюро по делам беженцев для Ближнего Востока и Северной Африки в Аммане с целью совершенствования, если потребуется, существующих механизмов управления и руководства и извлечения уроков для проектирования будущих структур и/или систем управления крупномасштабными и быстро меняющимися чрезвычайными ситуациями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Административная канцелярия
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

382. УВКБ проведет обзор использования системы “ActivityInfo” в операциях в Сирии с целью оценки возможности расширения ее использования и/или включения ее основных функций в другие общеорганизационные системы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания программ и управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

383. В пункте 56 Комиссия, принимая во внимание значительный масштаб программы УВКБ по оказанию помощи наличными в Иордании и планы по ее распространению на другие страны, рекомендовала УВКБ провести независимую экспертную оценку этой программы с целью представить соответствующую информацию о ней до конца 2014 года.

384. УВКБ заказало исследование отдачи от программы помощи наличными с точки зрения снижения роли негативных механизмов выживания среди сирийских беженцев в четырех странах региона, которое будет завершено до конца 2014 года. Управление также заказало проведение оценки общего ответа на проблему сирийских беженцев в Иордании и Ливане, доклад по которой также ожидается до конца 2014 года. В Иордании в 2014 году по заказу других субъектов (международных и неправительственных организаций) также проводится ряд оценок и исследований гуманитарной помощи, программ помощи наличными и их воздействия. УВКБ хотело бы использовать огромный объем данных этих оценок и исследований, чтобы рассмотреть и концептуально оформить, если необходимо, проведение комплексной оценки, также уделяющей особое внимание областям, которые, возможно, не были охвачены текущими исследованиями и оценками. Это также обеспечит эффективный с точки зрения затрат подход и поможет избежать дублирования. Затем УВКБ рассмотрит вопрос о проведении оценки программы помощи наличными в Иордании в 2015 году.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания программ и управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

385. В пункте 61 Комиссия для недопущения чрезмерного накопления запасов и в целях сохранения гибкости рекомендовала УВКБ осуществлять регулярную проверку предметов снабжения на глобальных и местных складах запасов с целью удостовериться в том, что их объемы по-прежнему соразмерны потребностям в них.

386. УВКБ согласно с тем, что важно регулярно проверять запасы на глобальных и локальных складах — принцип, закрепленный в текущих процедурах. Служба управления снабжением и материально-технического обеспечения ежемесячно проверяет уровень запасов на всех складах и готовит отчет по предметам снабжения, запасы которых могут превышать потребности, то есть запасы, превышающие расход за последние 12 месяцев или средние показатели распределения за последние три года. Этот отчет направляется в соответствующие страны для рассмотрения и принятия мер, если это потребуется. Уровень запасов для чрезвычайных операций планируется на основе ожидаемого количества пострадавших лиц, которое трудно предсказать в нестабильных условиях. Что касается запасов в Ираке, Иордании, Ливане и Сирийской Арабской Республике, то УВКБ временно хранит более значительные, чем требуется, запасы определенных предметов для Ливана, но не для других стран. Это связано с ожидаемым ростом числа беженцев. В то же время, значительная часть излишних запасов была переведена из Ливана в Ирак, где в них была потребность, и аналогичное решение планируется принять в отношении оставшихся избыточных запасов. УВКБ ожидает, что с конца 2014 года никаких существенных избыточных запасов не будет.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

387. В пункте 76 Комиссия рекомендовала УВКБ пересмотреть свои руководящие указания в отношении планирования с целью: а) обеспечить, чтобы страновые отделения при подаче заявок на выделение им ресурсов для реализации программ в области здравоохранения в обязательном порядке прямо указывали, какие заболевания являются наиболее распространенными; и б) напомнить страновым отделениям о том, что они могут по своему усмотрению использовать показатели, не связанные с глобальными приоритетами, для мониторинга проблем в области здравоохранения, актуальных для конкретных стран.

388. УВКБ обеспечит, чтобы последующие указания по планированию отражали эту рекомендацию и включали руководящие указания по выбору партнеров в области здравоохранения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания программ и управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

389. В пункте 80 Комиссия рекомендовала УВКБ включать более подробную информацию в свои ежегодные информационные сводки об общественном здравоохранении, репродуктивном здоровье и водоснабжении, санитарии и гигиене, отслеживая дважды в год и по каждому отдельному лагерю взаимосвязь между медико-санитарными показателями и ресурсами, затраченными на оказание медико-санитарных услуг.

390. УВКБ поддержит подготовку полугодовых страновых сводок по вопросам общественного здравоохранения, репродуктивного здоровья и водоснабжения, санитарии и гигиены, которые будут использоваться в ходе среднесрочного обзора распределения бюджетных ресурсов на страновом уровне. УВКБ продолжит готовить ежегодные информационные сводки по общественному здравоохранению с помощью своей системы "Twine" (онлайн-платформа для обобщения и анализа данных по общественному здравоохранению, собранных в беженских операциях), включая анализ прошлых и текущих оперативных данных с целью выявления тенденций в динамике расходов на программы, связанные со здравоохранением. При проведении региональных семинаров будет добавлен компонент обучения составлению программ, в рамках которого работники страновых систем общественного здравоохранения будут учиться использовать данные по системе здравоохранения для соотнесения намеченных результатов с бюджетными параметрами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания программ и управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

391. В пункте 83 Комиссия, чтобы понять опыт беженцев, которые не пользуются услугами медицинских учреждений УВКБ, и разработать надлежащие меры, рекомендовала УВКБ провести оценку опыта использования в экспериментальном порядке средств наблюдения в Куала-Лумпуре и Ливане и изучить возможности более широкого применения при необходимости таких средств в рамках всей сети его отделений.

392. В настоящее время УВКБ проводит обследование для оценки здоровья членов домашних хозяйств и использования ими медицинских учреждений в Иордании и Ливане. На основе полученных результатов в ноябре 2014 года будет принято окончательное решение по тем инструментам, которые будут созданы для контроля за доступом к медицинской помощи за пределами лагерей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания программ и управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

393. В пункте 86 Комиссия рекомендовала УВКБ издать централизованные указания для страновых групп в отношении критериев определения эффективности медико-санитарных услуг с точки зрения затрат в качестве руководства, которое использовалось бы при принятии решений относительно медико-санитарных программ и выделении ресурсов на их осуществление.

394. УВКБ разработает руководящие указания для страновых групп по критериям эффективности затрат в соответствии с рекомендациями Комиссии с использованием существующих международных опубликованных данных и рекомендаций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания программ и управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

395. В пункте 91 Комиссия рекомендовала УВКБ доработать стандартные оперативные процедуры, применяемые при направлении больных к врачам-специалистам, и обеспечить, чтобы страновые отделения в обязательном порядке: а) предусмотрели, чтобы партнеры-исполнители в рамках ежемесячной отчетности представляли данные о числе случаев направле-

ния больных к врачам-специалистам и затратах на оказание как вторичной, так и третичной медицинской помощи; b) отслеживали различия в местных показателях направления больных к врачам-специалистам и проводили анализ неблагоприятных тенденций и аномальных результатов; c) требовали от партнеров обращаться в УВКБ для утверждения направления больных к врачам-специалистам в тех случаях, когда соответствующие затраты превышают установленную максимальную сумму; и d) использовали комитеты по направлению к врачам-специалистам для последовательного и транспарентного принятия решений о том, какие случаи, связанные с дорогостоящим лечением, следует утверждать.

396. В настоящее время УВКБ на экспериментальной основе использует автоматизированную базу данных для повышения эффективности мониторинга направления больных к врачам-специалистам в Эфиопии, Иордании, Ливане и Южном Судане. Результаты экспериментального этапа будут доступны к концу 2014 года, и впоследствии будет разработан инструмент для регистрации таких направлений в базе данных. УВКБ окажет странам помощь в организации обращения к врачам-специалистам, обеспечиваемого организацией, путем включения стандартной операционной процедуры для конкретной страны в круг ведения комитетов по вопросам обращения к врачам-специалистам в соответствии с общемировыми принципами и руководством по вопросам обращения к врачам-специалистам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания программ и управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

397. В пункте 93 Комиссия рекомендовала, чтобы УВКБ стремилось обеспечивать более равномерную рабочую нагрузку на одного медико-санитарного работника во всех своих лагерях на основе оптимального сочетания следующих мер: a) рассмотрение в надлежащих случаях возможности избирательного перераспределения некоторых должностей медико-санитарных работников, не относящихся к должностям руководящего звена, между малыми и крупными лагерями; b) направление новых потоков беженцев в те из существующих лагерей, которые недоиспользуются; и c) объединение лагерей, что предусматривает закрытие в сотрудничестве с национальными властями небольших лагерей, долгосрочное обслуживание которых представляется неэкономичным.

398. В июле 2014 года УВКБ утвердило политику по альтернативам размещению в лагерях. В рамках этой политики УВКБ обязуется добиваться реализации, по возможности, альтернатив размещению в лагерях, обеспечивая в то же время защиту беженцев и эффективную помощь им, а также способность решить свои проблемы. Эта политика вновь привлекает внимание к проблемам беженцев, проживающих в лагерях, и расширяет основные цели политики размещения беженцев в городских условиях на все оперативные контексты. УВКБ разработало следующие руководящие документы в соответствии с рекомендацией Комиссии: a) Глобальную стратегию в области общественного здраво-

охранения на 2014–2018 годы; b) Руководство по здравоохранению в городских условиях; и c) Оперативное руководство по планам медицинского страхования для беженцев.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания программ и управления
<i>Статус:</i>	выполнено
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

399. В пункте 98 Комиссия рекомендовала УВКБ рассмотреть возможность более широкого применения своей системы аттестационных карточек по медицинскому обслуживанию во всех страновых отделениях. Ему следует обеспечить, чтобы для каждого медицинского центра, где оно применяет карточки со сбалансированными показателями, был разработан, совместно с соответствующим партнером-исполнителем, план действий в тех областях, которые требуют улучшения, а также регулярно проверять, делается ли прогресс. Ему следует докладывать о результатах, зафиксированных в карточках со сбалансированными показателями, в рамках представляемой два раза в год отчетности о проделанной работе и использовать информацию об этих результатах при отборе партнеров-исполнителей в сфере здравоохранения, с которыми оно будет работать.

400. В настоящее время УВКБ расширяет охват применения своих карточек со сбалансированными показателями, включив в них дополнительный модуль по вопросам репродуктивного здоровья и ВИЧ. На основе использования этих расширенных карточек со сбалансированными показателями в системе “Twine” будет составлена дорожная карта дальнейшего внедрения расширенных карточек со сбалансированными показателями и совершенствования процедур обмена информацией и подготовки отчетности на страновом и региональном уровнях и на уровне бюро. Это позволит последовательно отслеживать результаты использования этого инструмента на страновом уровне. Обеспечивая автоматический обмен информацией и подготовку отчетности, этот инструмент обеспечит данные для проведения среднесрочных оценок и оценок на конец года. На страновом уровне карточки со сбалансированными показателями могут использоваться персоналом программ и органов управления для контроля за осуществлением программ и результатами деятельности, а также могут быть полезны для комитетов по выбору партнеров. Они также могут быть использованы партнерами в качестве средства контроля за эффективностью деятельности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания программ и управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

401. В пункте 101 Комиссия рекомендовала УВКБ издать обновленные указания, чтобы прояснить, в каких обстоятельствах соглашения с партнерами-исполнителями нецелесообразны и предпочтение следует отдавать закупкам на коммерческой основе.

402. УВКБ будет разрабатывать и издавать руководящие указания, разъясняющие и закрепляющие критерии, которые должны быть приняты во внимание, и условия, в которых должна осуществляться деятельность либо через некоммерческие партнерские организации, либо через прямых коммерческих поставщиков. В число важнейших факторов, которые будут рассмотрены, входят цели предпринимаемой деятельности и конкретные оперативные потребности, особенно во время чрезвычайных операций. Кроме того, пересмотренная процедура закупочной деятельности партнеров, получающих средства УВКБ, уже готовится и в ближайшее время будет обнародована.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2015 года

403. В пункте 105 Комиссия рекомендовала УВКБ для укрепления процесса отбора партнеров-исполнителей: а) укрепить процедуры должной осмотрительности при предварительном отборе партнеров, включив в них в надлежащих случаях проверку рекомендаций; и б) разработать в консультации с другими учреждениями Организации Объединенных Наций и широким кругом гуманитарных организаций механизмы обмена информацией о партнерах-исполнителях.

404. Первым шагом в знакомстве партнеров с УВКБ и во всеобъемлющем процессе их регистрации и проверки является заявление самих партнеров о готовности к сотрудничеству. Новый инструмент, известный как партнерский портал, находится в стадии разработки и будет обеспечивать интерактивную платформу в Интернете для регистрации партнерств. Одним из элементов этого портала является подробная анкета, и портал будет служить банком проверенных общих данных о партнерах, их категориях, предыдущих отношениях с УВКБ и другими организациями системы Организации Объединенных Наций, показателях эффективности и соглашениях. Это позволит на систематической основе собирать, изучать, обновлять и проверять общие данные о партнерах, включать партнеров в списки для сотрудничества и исключать из них. Это также будет способствовать обмену информацией между УВКБ, страновыми отделениями и другими соответствующими сторонами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

405. В приложении II к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2013 года (A/69/5/Add.6, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. В целом Комиссия сочла, что по состоянию на август 2014 года 22 рекомендации были либо «в процессе выполнения», либо «не выполнены», что в кратком виде отражено в таблице 24. Информация о ранее вынесенных рекомендациях приводится в том же порядке, в каком они перечислены в приложении II.

Таблица 24

Ход выполнения относящихся к предыдущему периоду рекомендаций, которые в приложении II к докладу Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2013 года, были отнесены к числу выполненных не полностью

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению	12	6	6	6	—
Отдел финансового и административного управления	6	1	5	5	—
Административная канцелярия и Группа по общеорганизационному управлению рисками	2	—	2	2	—
Отдел вспомогательного обслуживания программ и управления	1	—	1	1	—
Служба по разработке политики и оценке	1	—	1	1	—
Всего	22	7	15	15	—
В процентах	100	32	68		

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2010 года¹⁹

406. В пункте 104 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии о повторном установлении и закреплении принципов, изложенных в его собственных инструкциях, путем распространения на страновом уровне директивы, в которой четко оговаривались бы обстоятельства, при которых страновые отделения должны в обычных случаях давать поручение на проведение оценок программ и проектов, и содержалось бы конкретное требование в отношении планирования проведения оценок и выделения под них бюджетных ассигнований на этапе разработки проектов.

407. УВКБ находится в процессе разработки пересмотренной политики в области оценки, которая, как ожидается, будет готова к концу 2014 года и будет включать положения о введении децентрализованной системы проведения

¹⁹ A/66/5/Add.5, глава II.

оценки. Важнейшее значение для успеха этой инициативы будет иметь создание нормативной и правовой базы, которая должна установить критерии и механизмы выявления проблем и подготовки и проведения оценок на страновом уровне. Предполагается, что Служба по разработке политики и оценке подготовит нормативную и правовую базу, окажет техническую поддержку и проинструктирует страновые отделения по вопросам подготовки оценок и обеспечения контроля качества и надзора. Важнейшим компонентом будущих обсуждений с руководством, бюро и вспомогательными отделами будет определение технических и финансовых ресурсов, необходимых для поддержки децентрализованной системы оценки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба по разработке политики и оценке
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

408. В пункте 107 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы в срочном порядке создать простую общеорганизационную систему управления рисками, основанную на существующих процедурах представления отчетности.

409. Общеорганизационная политика управления рисками была введена в действие с 1 августа 2014 года. Эта политика будет пересмотрена до 30 июня 2017 года, когда будут установлены критерии риска на основе данных о риске, накопленных за период с 2014 по 2016 год. Вскоре после этого будет разработана подробная административная инструкция с изложением процедур реализации этой политики. Также разрабатывается курс электронного обучения по вопросам общеорганизационного управления рисками, который начнет функционировать в четвертом квартале 2014 года. Первый раунд оценки риска будет, как ожидается, завершен к 31 марта 2015 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Административная канцелярия и Группа по общеорганизационному управлению рисками
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

410. В пункте 114 Комиссия рекомендовала УВКБ рассмотреть различные методы контроля за ходом реализации проектов в рамках всей сети его отделений в целях выявления передовых методов работы, которые можно было бы использовать более широко, и оценить их совместимость с институциональной стратегией в области информационных технологий.

411. В связи с трудностями, с которыми сталкивается работа по обновлению программного обеспечения УВКБ по ориентированному на результаты управлению ("Focus Client"), проводятся консультации для изучения возможностей

использования альтернативных коммерческих программных приложений в качестве долгосрочного решения проблемы обеспечения организационной поддержки такого управления, которую в настоящее время обеспечивает система "Focus Client". Эти обсуждения охватывают вопросы совершенствования оперативных возможностей для отслеживания осуществления проектов. Для извлечения ключевых уроков с точки зрения расширения сферы применения изучается опыт отслеживания осуществления проектов в условиях Ирака и Сирии (ProjectInfo и ActivityInfo, соответственно).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания программ и управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

412. В пункте 117 Комиссия рекомендовала УВКБ внедрить основанный на оценке рисков подход к организации его взаимоотношений с партнерами-исполнителями, в основу которого положены четко установленные требования, объективная и аргументированная оценка рисков, с которыми сопряжены отношения с теми или иными партнерами, и надежные механизмы контроля за его единообразным применением страновыми отделениями.

413. По рекомендации ревизоров в 2011 году был подготовлен поэтапный многолетний план работы для встраивания механизмов управления рисками и усиления контроля в рамки системы реализации проектов с партнерами, и этот план ожидается реализовать к концу 2014 года. Выполнение этого многолетнего плана идет по графику. Политика и процедуры в области оценки и удержания партнеров, а также новые стандартные соглашения с партнерами по проектам были подготовлены в 2013 году. В июле 2014 года был разработан и утвержден руководством новый подход, предусматривающий переход к ревизии проектов с учетом оценки риска, который будет применяться при ревизии проектов в 2014 году.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

414. В пункте 133 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы при разработке его нового управленческого подхода и в целях поощрения большего единообразия им были составлены общие контрольные перечни вопросов, которые выдавались бы сотрудникам на местах, с тем чтобы они подробно фиксировали результаты своих выездных встреч с партнерами. В этих контрольных перечнях особый упор следует сделать на необходимости принятия страновыми отделениями строгих мер для решения проблемы недостаточной исполнительности партнеров и преду-

смотреть обязательное составление полной документации о принятых мерах. Настоящая рекомендация заменяет ранее вынесенную рекомендацию Комиссии.

415. Разработано и на экспериментальной основе используется в нескольких странах, в том числе в Иордании и Ливане и в регионе Западной Африки, руководство по вопросам основанного на оценке риска контроля, проверки и управления рисками по проектам. Ожидается, что к концу 2014 года это руководство будет использоваться в полном объеме.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Приоритетность:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2011 года²⁰

416. В пункте 39 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует составить описания соответствующих должностей и в приоритетном порядке заняться набором обладающего необходимой квалификацией персонала для скорейшего заполнения новых утвержденных должностей сотрудников по финансовым вопросам и вопросам контроля за осуществлением проектов.

417. Начиная с 2013 года Верховный комиссар утвердил создание 50 должностей сотрудников по финансовым и административным вопросам и вопросам контроля за осуществлением проектов в целях укрепления финансового потенциала полевых операций. Описание служебных обязанностей по этим должностям было пересмотрено, и УВКБ планировало заполнить их поэтапно, исходя из бюджетных циклов и имеющихся ресурсов. Кроме того, в целях улучшения процесса отбора обладающего необходимой квалификацией персонала УВКБ, начиная с 2012 года, использует систему функциональной оценки и утверждения Отделом финансового и административного управления кандидатов для заполнения должностей сотрудников по финансовым и административным вопросам и вопросам контроля за осуществлением проектов. Кроме того, административная/финансовая квалификация является одной из пяти функциональных квалификаций, предусмотренных в программе УВКБ для сотрудников по гуманитарным вопросам начального уровня категории специалистов, реализация которой началась в 2013 году. Из упомянутых выше 50 должностей 24 должности были созданы в 2013 году, а остальные — в 2014 году в рамках инициативы УВКБ по созданию потенциала.

²⁰ A/67/5/Add.5, глава II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не относится

418. В пункте 46 Комиссия рекомендовала УВКБ: а) применять соответствующие финансовые меры контроля на высоком уровне для мониторинга деятельности на местах и осуществлять обзор действующих структур отчетности, с тем чтобы выявлять механизмы контроля и обеспечивать наличие и функционирование соответствующей системы внутреннего контроля; и б) сопоставить структуру отчетности со структурой отчетности в аналогичных децентрализованных организациях и стремиться сформировать рамочную структуру, отвечающую оперативным потребностям при одновременном укреплении подотчетности и контроля.

419. УВКБ провело обзор своей системы финансового контроля, и после завершения консультантом анализа и сопоставления структур в аналогичных децентрализованных организациях и изучения существующих механизмов контроля УВКБ выбрало для своей системы внутреннего контроля модель Комитета организаций — спонсоров Комиссии Тредуэя, которая, по его мнению, позволит эффективно разрабатывать системы внутреннего контроля и обеспечивать их функционирование. На основе выбранной модели была разработана система внутреннего финансового контроля, и в настоящее время она находится на заключительных этапах утверждения старшим руководством и после этого начнет формально функционировать.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

420. В пункте 120 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует определить приоритетность задач по: а) совершенствованию методов регистрации заказов местными группами по снабжению в системе общеорганизационного планирования ресурсов или, в случае невозможности достижения этой цели, восстановлению в Службе управления снабжением централизованной системы отслеживания грузов, с тем чтобы создать действенный механизм оценки сроков поставки; б) обеспечению сопоставимости используемых Службой управления снабжением показателей поставки в чрезвычайных и обычных ситуациях; в) учету аспектов профессиональной компетентности в показателе укомплектования штатов, используемом Службой управления снабжением; и d) систематизации Службой управления снабжением общеорганизационных ключевых показателей эффективности для создания основы для формирования отчетности о поставках на страновом уровне.

421. В порядке выполнения этой рекомендации были приняты следующие меры: а) УВКБ назначило старшего сотрудника по снабжению для центрального отслеживания грузов, который разработал ключевые показатели для оценки эффективности работы четырех транспортно-экспедиторских компаний, прежде всего соблюдения сроков поставок. Результаты регулярно обсуждаются с этими компаниями на совещаниях; б) соответствующий сотрудник по снабжению отслеживает ожидаемые и фактические сроки поставок и готовит регулярные отчеты; в) УВКБ приняло ряд мер, направленных на повышение профессионального уровня сотрудников снабжения, включая проведение соответствующими отделами штаб-квартир технической аттестации должностей в полевых операциях. Служба управления снабжением приняла формальное участие в проведении служебной аттестации старших сотрудников по снабжению в 20 крупнейших операциях; и d) была внедрена специальная система отчетности в отношении операций по оказанию чрезвычайной помощи для отслеживания соответствующих данных о грузоперевозках, таких как расчетное время поставки, фактическое время доставки груза и стоимость транспортировки. В систему отчетности были внесены дополнительные улучшения: в настоящее время готовятся ежемесячные данные об изменениях объемов потоков и запасов имущества, которые дополняют анализ возможных излишков запасов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не относится

422. В пункте 130 Комиссия рекомендовала, чтобы УВКБ изучило возможность проведения количественного анализа потребностей в складских помещениях для размещения всех заказанных на сегодняшний день основных непродовольственных товаров и материалов в рамках системы финансового управления ПОУС.

423. Помимо мер, о которых уже сообщалось выше, УВКБ в отличие от 2013 года завершило обзор режима функционирования всех складов, на которых были внедрены некоторые новшества, в частности анализ потоков имущества и контейнерных перевозок. Была завершена также миссия в Демократической Республике Конго, перед которой стояла задача провести обзор режима функционирования складского хозяйства в этой операции и оптимизировать его в соответствии с оперативными потребностями. Проведение аналогичной миссии в регионе Западной Африки запланировано на четвертый квартал 2014 года. В настоящее время УВКБ занимается определением оптимального числа централизованно управляемых складов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не относится

424. В пункте 138 Комиссия рекомендовала, чтобы Служба управления снабжением УВКБ: а) как можно скорее осуществила планы по созданию системы надежной информации о работе поставщиков; и б) систематически использовала эту информацию для управления деятельностью поставщиков и контрактами, а также для принятия обоснованных решений о заключении рамочных соглашений.

425. УВКБ проводит оценку эффективности работы поставщиков путем контроля качества, отслеживания выполнения поставщиками своих контрактных обязательств и проверки соответствия расценок условиям рамочных соглашений и других договорных документов. Для охвата как можно большего числа контрактов, в частности контрактов на крупные суммы, созданы соответствующие механизмы. Для учета товаров и услуг были разработаны аттестационные листы поставщиков, с которыми можно ознакомиться на сайте сети Интранет УВКБ. Была проделана определенная работа, с тем чтобы сотрудники по снабжению, работающие в страновых отделениях, систематически заполняли специальные бланки для отзывов пользователей.

426. Кроме этого, принимаются меры для более качественного информирования поставщиков: в заказах на закупки указываются сроки поставки, которые отслеживаются, и сегодня информация о работе поставщиков используется для определения объема заказов поставщикам по новым рамочным соглашениям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не относится

427. В пункте 142 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии не допускать дублирования и разнонаправленности усилий разных страновых отделений посредством: а) определения данных, которые следует систематически собирать, обрабатывать и сохранять для отслеживания выполнения поставщиками требований о своевременной, качественной и полной поставке грузов; и б) разработки удобной для использования матрицы, с помощью которой группы снабжения могли бы регистрировать такие данные последовательным образом.

428. См. замечания УВКБ в пункте 425 выше, касающиеся рекомендации в пункте 138 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2011 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не относится

429. В пункте 149 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы в своих указаниях для сотрудников по снабжению оно особо отмечало важность основополагающего принципа планирования, согласно которому совокупность факторов неопределенности, связанных с конкурсными торгами, работой поставщиков, материально-техническим обеспечением, возможностью вмешательства государства и участием многих партнеров, может привести к тому, что на практике сроки поставки предметов медицинского назначения будут значительно превышать нормативные показатели. В связи с этим в некоторых случаях оформлять заказы придется заранее.

430. Стандартные оперативные процедуры по вопросам прогнозирования предложения и спроса и планирования пополнения запасов являются обязательными элементами процесса планирования УВКБ. Эти стандартные оперативные процедуры применяются также при планировании поставок предметов медицинского назначения. На отдельной странице сайта УВКБ в сети Интранет размещены инструкции по вопросам управления медицинским обслуживанием, и прошедшие учебную подготовку сотрудники по вопросам общественного здравоохранения принимают участие в региональных практикумах по улучшению управления медицинским обслуживанием. УВКБ обращает особое внимание сотрудников по снабжению на местах на то, что сроки поставки предметов медицинского назначения не должны превышать четырех-шести месяцев.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не относится

431. В пункте 155 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии относительно включения в Руководство по вопросам снабжения требования о том, чтобы страновые группы снабжения регулярно анализировали конъюнктуру рынка основных местных услуг в привязке к конкретным циклам.

432. В соответствующей главе, касающейся управления цепочкой снабжения, Руководства по вопросам снабжения требование в отношении проведения рыночных исследований уже прописано. В Руководстве также говорится о том, что планы закупок должны включать описания предположений, решений и обоснований. Анализ конъюнктуры рынка является неотъемлемым элементом плана закупок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не относится

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года²¹

433. В пункте 57 Комиссия рекомендовала УВКБ усовершенствовать системы управления запасами материальных средств для содействия принятию более обоснованных решений о пополнении запасов, включая информирование сотрудников по снабжению в тех случаях, когда уровень запасов опускается ниже установленного минимального уровня, и направления сотрудникам по снабжению рекомендаций относительно наиболее эффективных вариантов пополнения запасов.

434. Данная рекомендация находится в процессе выполнения в соответствии с первоначальным графиком. УВКБ разработало новые стандартные оперативные процедуры планирования потребностей в поставках основных предметов первой необходимости, включая ежегодные потребности в закупках и процедуры пополнения запасов. Начиная с 2014 года эти процедуры стали обязательным элементом процесса планирования и распределения ресурсов в УВКБ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

435. В пункте 59 Комиссия рекомендовала УВКБ для обеспечения более эффективного использования ресурсов разработать и регулярно обновлять общеорганизационный план закупок материальных средств, который: а) учитывает потребности в стандартных категориях материальных средств как на местном, так и на центральном уровнях; и б) основывается на фактических данных о спросе и сценариях наиболее вероятного развития событий и одновременно с этим обеспечивает требуемый уровень резерва материальных средств.

436. Комплексные стандартные оперативные процедуры планирования потребностей в поставках были разработаны, и они являются обязательным элементом процесса планирования и распределения ресурсов УВКБ, начиная с 2014 года. Осуществление этой рекомендации идет по графику и будет завершено к концу 2014 года, когда стандартные оперативные процедуры будут интегрированы в цикл бюджетного планирования на 2015 год.

²¹ A/68/5/Add.5, глава II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

437. В пункте 68 Комиссия рекомендовала УВКБ: а) назначить старшего сотрудника по рискам, наделенного четким мандатом в области осуществления обновленной стратегии борьбы с мошенничеством; б) провести всеобъемлющую оценку рисков мошенничества с целью выявить основные области риска; и с) определить приемлемый для него уровень допустимости различных видов риска мошенничества.

438. В июле 2013 года УВКБ опубликовало пересмотренные стратегические рамки предотвращения мошенничества и коррупции, которые стали транспарентным и удобным для пользования справочником для целей повышения уровня информированности, информационно-пропагандистской деятельности и осуществления профилактических мер, которые могут в значительной степени свести к минимуму число случаев мошенничества и коррупции в организации. Осуществление этой рамочной стратегии по инициативе заместителя Верховного комиссара было поручено Контролеру. В связи с этим Контролер приступит к разработке, при содействии внешних экспертов, конкретного практического плана, сосредоточив свое внимание на ключевых областях риска, таких как финансы и закупки, и вопросах разработки соответствующих учебных механизмов и коммуникационных и информационных программ. Предполагается, что план будет полностью осуществлен к концу 2015 года. Что касается оценки рисков, то стратегия общеорганизационного управления рисками, опубликованная в июле 2014 года, требует, чтобы полевые операции и подразделения штаб-квартир проводили оценку рисков мошенничества в рамках мероприятий по оценке рисков не реже одного раза в год. Вопрос о допустимой степени риска с учетом вида мошенничества будет рассматриваться в контексте установления более широких критериев риска.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Административная канцелярия и Группа по общеорганизационному управлению рисками
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

439. В пункте 76 Комиссия рекомендовала УВКБ требовать от страновых представителей проводить оценку риска мошенничества в отношении всех партнеров-исполнителей в рамках общего подхода, основанного на учете факторов риска.

440. Пересмотренные стратегические рамки, о которых говорилось выше, требуют, среди прочего, чтобы представители УВКБ проводили всеобъемлющую оценку риска мошенничества, включая мероприятия, осуществляемые с привлечением партнеров. Кроме этого, УВКБ разрабатывает методические ин-

струкции по управлению рисками по проектам, которые будут включать более подробные указания в отношении оценки рисков мошенничества по проектам, осуществляемым партнерами, создания соответствующих механизмов контроля для предупреждения случаев мошенничества и ужесточения требований о соблюдении сотрудниками партнеров-исполнителей этических норм. УВКБ уже включило в типовое соглашение о партнерстве конкретные и жесткие положения о борьбе с коррупцией и мошенничеством, несоблюдение которых партнерами может привести к расторжению соглашения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

441. В пункте 82 Комиссия рекомендовала УВКБ: а) анализировать представляемые раз в полгода отчеты о деятельности вместе с финансовыми отчетами, с тем чтобы отслеживать взаимосвязь расходов с проводимыми мероприятиями и более точно оценивать, насколько партнер-исполнитель справляется с поставленной перед ним задачей и нет ли необходимости во вмешательстве со стороны УВКБ; и б) более тесно увязывать очередные выплаты с запланированными мероприятиями партнеров-исполнителей и оказанием ими услуг, чтобы свести к минимуму потерю эффективности или задержки в осуществлении программ, обусловленные колебаниями в объемах финансирования.

442. В настоящее время УВКБ разрабатывает систему управления платежами, позволяющую увязывать производство таких платежей с показателем осуществления запланированных мероприятий. Одной из информационно-технических компаний было поручено внести необходимые изменения в систему общеорганизационного планирования ресурсов УВКБ. Ожидается, что новый инструмент будет опробован в последнем квартале 2014 года и внедрен в 2015 году.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

443. В пункте 93 Комиссия рекомендовала УВКБ: а) подготовить к концу 2014 года руководство по управлению парком автотранспортных средств, объединив в нем имеющиеся в отделениях меморандумы и восполнив основные пробелы в охвате данных, включая методы управления автопарком, которые следует применять на страновом уровне; и б) установить правило, согласно которому управлять автопарком в стране, численность которого превышает 30 автомобилей, должны сотрудники, прошедшие подготовку по вопросам снабжения и управления автопарком.

444. Разработка положений руководства по управлению парком автотранспортных средств, предусматривающих, что управлять автопарком, превышающим определенный размер, должен квалифицированный персонал, осуществляется в соответствии с графиком и будет завершена в запланированные сроки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

445. В пункте 94 Комиссия рекомендовала УВКБ к концу 2013 года внедрить во всех страновых отделениях стандартные средства анализа данных о расходе топлива и стоимости технического обслуживания автотранспортных средств в форме либо шаблона для ввода данных для проекта управления глобальным парком автотранспортных средств, либо автономной таблицы.

446. УВКБ внедряет программное обеспечение для управления парком автотранспортных средств FleetWave, с помощью которого можно будет, помимо других функций, отслеживать и анализировать расход топлива и эксплуатационные расходы. В настоящее время производится настройка модуля учета потребления топлива и расходов на техническое обслуживание и планируется, что эта система должна начать работать в 2015 году. Тем временем в соответствии с рекомендацией Комиссии будет разработана офлайн-табличная программа и для этой цели уже подготовлена электронная таблица, которая начнет функционировать до конца 2014 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

447. В пункте 105 Комиссия рекомендовала УВКБ включить в новое руководство по управлению парком автотранспортных средств указания по оценке альтернатив использованию отдаленных гаражей в случаях, когда удаленное обслуживание приводит к увеличению пробега, простоя и расходов на перегон автомобилей. В руководстве следует предусмотреть необходимость: а) периодической проверки на предмет наличия местных коммерческих предприятий технического обслуживания, удовлетворяющих требуемым стандартам качества; б) периодического пересмотра возможностей совместного заключения учреждениями Организации Объединенных Наций, неправительственными организациями и партнерами-исполнителями соглашений о техническом обслуживании для усиления позиций при заключении таких соглашений или создания для более надежных поставщиков услуг стимулов к открытию центров обслуживания в более удобных местах; и с) создания запаса масла и фильтров в отделениях на

местах, для того чтобы иметь возможность осуществлять первичное обслуживание (категории А) на местах.

448. УВКБ подходит к выполнению этой рекомендации комплексно. Во-первых, УВКБ разрабатывает руководство по вопросам управления парком автотранспортных средств, работа над которым будет завершена в начале 2015 года. Во-вторых, вопросы управления расходами на техническое обслуживание и ремонт будут рассматриваться на последующем этапе осуществления проекта управления глобальным парком автотранспортных средств, который начнется в 2015 году и будет завершен к концу 2016 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

449. В пункте 109 Комиссия рекомендовала УВКБ в рамках проекта управления глобальным парком автотранспортных средств разработать отдельный раздел руководства по управлению автопарками, посвященный безопасной эксплуатации автотранспортных средств, в котором: а) подчеркивалась бы необходимость профилактического подхода к безопасности эксплуатации автотранспортных средств в страновых отделениях; и б) содержалось бы требование о проведении ежеквартального анализа работы водителей на основании данных спутниковой системы слежения по таким показателям, как превышение максимальной и средней скорости движения, чрезмерная продолжительность поездок и эксплуатация автомобилей в нерабочее время.

450. УВКБ завершит разработку руководства по управлению парком автотранспортных средств, включая раздел, посвященный безопасной эксплуатации автотранспортных средств, в начале 2015 года. Кроме того, в соответствии с планом управления глобальным парком автотранспортных средств УВКБ устанавливает на всех автотранспортных средствах контрольные устройства и производит замену автотранспортных средств, эксплуатируемых в полевых операциях. Предполагается, что к концу 2018 года планом будут охвачены все автотранспортные средства УВКБ, иными словами, все автотранспортные средства будут оснащены этими устройствами. Как только в той или иной стране будет развернуто достаточное количество автотранспортных средств, оснащенных контрольными устройствами, начнется подготовка соответствующих страновых отчетов, рекомендованных Комиссией. Ожидается, что в целом оснащение автотранспортных средств УВКБ контрольными устройствами будет завершено к концу 2015 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

Х. Фонд Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде

А. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года²²

451. Сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2014 года представлена в таблице 25.

Таблица 25
Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Управление операций	3	–	1	2	2	–
Всего	3	–	1	2	2	–
В процентах	100	–	33	67		

452. Сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2014 года представлена в таблице 26.

Таблица 26
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Управление операций	6	1	2	3	3	–
Всего	6	1	2	3	3	–
В процентах	100	17	33	50		

453. В пункте 26 отмечается, что Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) согласилась с рекомендацией Комиссии: а) потребовать, чтобы сотрудники по вопросам управления финансовыми средствами внимательно следили за исполнением бюджета проектов для обеспечения соответствия расходов по проекту утвержденным ассигнованиям; б) усовершенствовать механизмы контроля за средствами, выделенными на осуществление проектов, и проводить ежемесячные выверки для обеспечения надлежащих утверждений перед любым перераспределением средств; и с) поддерживать связь с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби в целях усовершенствования механизмов бюджетного контроля в рамках Комплексной системы управлен-

²² A/69/5/Add.7, глава II.

ческой информации (ИМИС), если будет сочтено полезным внести в эту систему какие-либо изменения перед тем, как она будет заменена новой системой общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа».

454. Частично эта рекомендация касается того, что Комиссия считает недостатком в системе ИМИС: в ней не предусмотрена проверка достаточности средств фондов четвертого типа. ЮНЕП считает, что на данном этапе проводить какую-либо реконфигурацию не представляется целесообразным, поскольку ИМИС вскоре будет заменена системой «Умоджа».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление операций
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

455. В пункте 31 Комиссия рекомендовала ЮНЕП: а) создать хорошо продуманную базу данных ее партнеров-исполнителей для обеспечения надлежащего контроля и мониторинга информации; и б) поддерживать достаточную документацию по авансам, выделяемым партнерам-исполнителям.

456. ИМИС выполняет функцию центрального хранилища информации о всех партнерах-исполнителях ЮНЕП, включая данные о состоянии авансовых выплат, произведенных партнерам-исполнителям. ЮНЕП будет и далее использовать текущую отчетность ИМИС и надеется, что внедрение системы «Умоджа» позволит повысить качество данных о партнерах и их деятельности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление операций
<i>Ход выполнения:</i>	администрация не согласилась с рекомендацией
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не относится

457. В пункте 36 Комиссия рекомендует ЮНЕП укрепить деятельность по обеспечению представления остающихся актов ревизии и обеспечивать в будущем, чтобы все акты ревизии представлялись в сроки, установленные в соглашениях о сотрудничестве по проектам.

458. Рекомендация касается проектов ЮНЕП, финансируемых за счет средств Глобального экологического фонда. Комиссия была проинформирована о том, что акты ревизии партнеров-исполнителей внешними ревизорами не всегда представляются к июню следующего года. Продолжают предприниматься согласованные усилия для получения актов ревизии сразу же по завершении их подготовки, о чем свидетельствует высокий показатель соблюдения требований, которого в последние несколько двухгодичных периодов ЮНЕП постепенно достигла, получив более 90 процентов требуемых заключений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление операций
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не относится

459. В пункте 39 ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии укрепить планирование закупок и внедрить эффективные механизмы мониторинга и тщательного контроля за управлением контрактами, с тем чтобы свести к минимуму число случаев утверждения контрактов задним числом.

460. После вступления в силу новых инструкций, изданных ЮНЕП в марте 2013 года, число случаев утверждения контрактов задним числом значительно сократилось.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление операций
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не относится

461. В пункте 45 ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии относительно выявления и устранения причин задержек с закрытием проектов, с тем чтобы обеспечить финансовое закрытие всех проектов, оперативная деятельность по которым была прекращена, в течение 24 месяцев, как это предусмотрено в руководстве по проектам ЮНЕП.

462. ЮНЕП занимается этим вопросом одновременно с проведением мероприятий по очистке данных в рамках подготовки к внедрению системы «Умоджа», с тем чтобы свести к минимуму количество прошлых завершённых проектов, данные по которым были перенесены из ИМИС в систему «Умоджа». Проводится также работа по другим процедурным вопросам, вызывающим задержки с закрытием проектов, таких как получение окончательных докладов по итогам ревизии и урегулирование дебиторской задолженности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление операций
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

463. В пункте 54 в целях обеспечения надлежащего представления данных и беспрепятственного и своевременного перехода на МСУГС Комиссия рекомендует ЮНЕП пересмотреть план перехода на МСУГС для удовлетворения неотложных потребностей в: а) проверке остающегося значительного объема непогашенных обязательств до подготовки пробных финансовых ведомостей; б) проведении обзора своей давно просроченной дебитор-

ской задолженности в целях создания резерва на покрытие сомнительных долгов; с) исправлении ошибок, обнаруженных в данных по имуществу длительного пользования; и d) тесном сотрудничестве с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций для выверки информации по соглашениям с донорами.

464. ЮНЕП обеспечивает соблюдение всех новых руководящих принципов, изданных в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций касательно процедур, которые необходимы для подготовки финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС, за год, закончившийся 31 декабря 2014 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление операций
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

465. В приложении к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года (A/69/5/Add.7, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. В таблице 27 представлены сводные данные по состоянию на август 2014 года о девяти рекомендациях, которые были отнесены Комиссией к «находившимся в процессе выполнения». Информация о ранее вынесенных рекомендациях приводится в том же порядке, в котором они перечислены в упомянутом приложении.

Таблица 27

Ход выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущие периоды, которые указаны в приложении к докладу Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2013 года как выполненные не в полном объеме

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Управление операций	5	–	2	3	2	1
Управление операций и Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби	3	–	1	2	2	–

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Управление операций и Департамент по вопросам управления	1	–	–	1	–	1
Всего	9	–	3	6	4	2
В процентах	100	–	33	67		

Доклад Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года²³

466. В пункте 38 ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии: а) продолжать подготовку к переходу на МСУГС в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби; и б) конкретизировать свои потребности в связи с переходом от программного продукта «Кристал» на будущую систему общеорганизационного планирования ресурсов Секретариата («Умоджа»).

467. Данная рекомендация выполняется путем очистки данных и других процессов внедрения системы «Умоджа».

<i>Ответственные подразделения:</i>	Управление операций и Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

468. В пункте 88 Комиссия рекомендовала ЮНЕП, действуя в сотрудничестве с администрацией Центральные учреждений Организации Объединенных Наций, пересмотреть порядок учета субсидий на образование.

469. После перехода на МСУГС с 1 января 2014 года порядок учета субсидий на образование в финансовых ведомостях ЮНЕП за 2014 год будет соответствовать требованиям МСУГС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление операций
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

470. В пункте 112 Комиссия подтвердила свою предыдущую рекомендацию о том, чтобы ЮНЕП разработала механизм целевого финансирования для сбалансированного выполнения ее обязательств, связанных с выпла-

²³ A/65/5/Add.6, глава II.

тами при прекращении службы и после выхода на пенсию, и представила информацию о нем своему Совету управляющих и Генеральной Ассамблее для рассмотрения и одобрения.

471. ЮНЕП будет и далее консультироваться с Канцелярией Контролера в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций по вопросам финансирования выплат при прекращении службы и после выхода на пенсию.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Управление операций и Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

472. В пункте 129 отмечается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии рассмотреть возможность пересмотра своих процедур оценки обязательств, связанных с компенсацией за отпуск, в ходе перехода на МСУГС.

473. После перехода на МСУГС с 1 января 2014 года порядок учета субсидий на образование в финансовых ведомостях ЮНЕП за 2014 год будет соответствовать требованиям МСУГС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление операций
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

474. В пункте 177 отмечается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби ей следует: а) воспользоваться выгодами от предстоящего внедрения новой системы общеорганизационного планирования ресурсов в целях ликвидации записей в первичном учетном документе; и б) ужесточить внутренний контроль за записями в первичном учетном документе и предоставлением прав доступа для их внесения.

475. Данная рекомендация будет выполнена в процессе внедрения системы «Умоджа».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление операций и Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

Доклад Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года²⁴.

476. В пункте 46 отмечается, что Комиссия рекомендовала ЮНЕП: а) продолжить анализ характера своих отношений с органами каждого из многосторонних природоохранных соглашений, в полной мере учитывая степень завершенности внедрения ими процедур, выводящих их за рамки оперативного и финансового контроля со стороны ЮНЕП; и б) определить, для целей перехода на МСУГС, останутся ли органы соответствующих многосторонних природоохранных соглашений под оперативным и финансовым контролем ЮНЕП.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление операций
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не относится

477. В пункте 66 Комиссия подтвердила свою вынесенную ранее рекомендацию ЮНЕП рассмотреть возможность внедрения процедур для уменьшения курсовых рисков с учетом указаний Центральных учреждений Организации Объединенных Наций и соответствующих затрат и выгод.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не относится

478. В пункте 69 Комиссия подтвердила свою ранее вынесенную рекомендацию о том, чтобы ЮНЕП разработала конкретные процедуры покрытия обязательств по выплатам при прекращении службы и после выхода на пенсию, для представления их на рассмотрение и утверждение Совету управляющих и Генеральной Ассамблее. Комиссия учитывает, что ЮНЕП потребуется обратиться в Центральные учреждения Организации Объединенных Наций за руководящими указаниями по этому вопросу.

479. См. замечания ЮНФПА в пункте 471 выше, касающиеся рекомендации в пункте 112 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2009 года.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Управление операций и Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

²⁴ A/67/5/Add.6, chap.II.

480. В пункте 76 Комиссия рекомендовала ЮНЕП во взаимодействии с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби запросить в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций руководящие указания и разъяснения по вопросам управления курсовыми рисками, связанными со всеми крупными остатками средств в валютах, отличных от доллара США, в рамках ее инвестиционного портфеля.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Управление операций и Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не относится

XI. Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года²⁵

481. Сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2014 года представлена в таблице 28.

Таблица 28
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Канцелярия Директора-исполнителя	1	–	–	1	1
Отдел управленческого обслуживания	1	–	–	1	1
Отдел людских ресурсов	1	–	–	1	1
Служба закупок	1	–	–	1	1
Отдел по программам и Отдел управленческого обслуживания	1	–	–	1	1
Всего	5	–	–	5	5
В процентах	100	–	–	100	

482. Сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2014 года представлена в таблице 29.

²⁵ A/69/5/Add.8, chap.II.

Таблица 29
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Канцелярия Директора-исполнителя	3	–	–	3	–
Отдел управленческого обслуживания	2	–	–	2	–
Отдел людских ресурсов	2	–	–	2	–
Служба закупок	2	–	–	2	–
Отдел по программам и Отдел управленческого обслуживания	1	–	–	1	–
Отдел по программам	1	–	–	1	–
Всего	11	–	–	11	–
В процентах	100	–	–	100	–

483. В пункте 16 Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА) согласился с рекомендацией Комиссии: а) согласовать деятельность децентрализованных отделений для охвата оценки субрегиональных отделений с тем, чтобы обеспечить соблюдение ими требований, содержащихся в руководящих указаниях ЮНФПА в отношении децентрализованных отделений; б) предоставить четкое описание функций и обязанностей для страновых и децентрализованных отделений; и с) усовершенствовать процесс набора сотрудников в отделения и установить целевые показатели, ввести систематический контроль и критерии оценки для координаторов с целью обеспечить качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей.

484. До июня 2015 года ЮНФПА силами соответствующих региональных и страновых отделений проведет всеобъемлющую оценку всех существующих децентрализованных отделений. Предметом этой оценки будет рассмотрение обоснований, которые были представлены и утверждены во время создания этих отделений.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2015 года

485. В пункте 21 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии рассмотреть возможность согласования механизма оценки потенциала партнеров-исполнителей и согласованного подхода к переводу денежной наличности в целях повышения эффективности общей оценки деятельности партнеров-исполнителей.

486. ЮНФПА выступил инициатором обсуждения с ПРООН и ЮНИСЕФ вопроса о возможном объединении механизмов оценок, проводимых отдельными учреждениями, таких как механизм оценки потенциала партнеров-исполнителей ЮНФПА, в единый гармонизированный механизм оценки Организации Объединенных Наций. На сегодняшний день в систему «микрооценки» согласованного подхода к переводу денежной наличности встроены только механизмы оценки финансового управления и закупочного потенциала партнеров-исполнителей. Механизм оценки потенциала партнеров-исполнителей ЮНФПА охватывает управление программами, средства контроля и технический потенциал, которые в настоящее время не являются объектами микрооценки. Другие учреждения также проводят аналогичные оценки по крайней мере некоторых партнеров-исполнителей. Учреждения обменивались данными этих оценок и договорились рассмотреть возможность согласования и объединения в 2015 году оставшихся элементов потенциала в рамках стандартной системы микрооценки.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по программам и Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

487. В пункте 25 Комиссия рекомендовала ЮНФПА согласовывать с партнерами-исполнителями условия выполнения их договоренности и обеспечивать подписание годовых планов работы до начала осуществления каких-либо новых проектов.

488. В пересмотренном документе под названием «Порядок и процедуры подготовки и осуществления плана работы» особо отмечается требование в отношении своевременного подписания плана работы. Запуск системы глобального программирования в ноябре 2014 года обеспечит дополнительные меры контроля.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по программам
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

489. В пункте 30 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии обеспечить надлежащую представленность в процессе координации и надзора за деятельностью отделений на местах путем заполнения в срочном порядке должностей, которые долгое время числятся вакантными, с целью обеспечить в срочном порядке достаточное число сотрудников ЮНФПА для достижения его программных целей.

490. В целях сведения к минимуму показателя доли вакантных должностей ЮНФПА в 2013 году внедрил систему формирования резерва руководящих работников, которая позволяет более оперативно проводить предварительную проверку потенциальных кандидатов для заполнения должностей, финансируемых за счет основных ресурсов, укрепляя тем самым резерв кандидатов Фонда для заполнения важных руководящих должностей. Кроме того, в целях обеспечения оперативного заполнения вакантных должностей старшего уровня высококвалифицированными сотрудниками ЮНФПА прибегает к услугам фирм, занимающихся подбором кандидатур на руководящие должности. Отдел людских ресурсов также будет выполнять рекомендации, вынесенные Консультативной группой ПРООН по вопросам управления, представляющей собой сеть внутренних советников, которые разрабатывают для ПРООН и ее родственных фондов и программ Организации Объединенных Наций рекомендации по решению организационных задач, повышению результативности работы и реорганизации процесса набора персонала ЮНФПА, содействуя тем самым повышению его эффективности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

491. В пункте 34 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии соблюдать положения руководства по найму персонала путем: а) обеспечения того, чтобы наем сотрудников по контрактам на оказание услуг не использовался вместо набора сотрудников по срочным контрактам; б) обеспечения того, чтобы в случае найма сотрудников по контракту на оказание услуг сроки их контрактов не превышали указанные в руководстве по контрактам на оказание услуг; и с) изменения веб-технологий для улучшения контроля и оценки результатов деятельности по специальным соглашениям об услугах и контрактам на оказание услуг в установленные сроки.

492. В настоящее время данные об обладателях контрактов на предоставление услуг переносятся в подсистему управления людскими ресурсами «Атлас». Контракты на предоставление услуг управляются руководителями ЮНФПА на местах, а их административное обслуживание осуществляет ПРООН. Возможность предоставления руководителям ЮНФПА доступа к этим данным будет рассмотрена совместно с ПРООН, с тем чтобы руководители ЮНФПА могли более эффективно использовать контракты на предоставление услуг в координации с местными отделениями ПРООН. Кроме того, Отдел людских ресурсов ЮНФПА предоставит страновым отделениям ЮНФПА новое руководство ПРООН по контрактам на предоставление услуг, а также будет решать проблемы, отмеченные в связи с использованием контрактов на предоставление услуг.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

493. В пункте 39 Комиссия рекомендовала ЮНФПА надлежащим образом использовать созданный механизм контроля для оценки работы поставщиков и обеспечения оценки страновыми отделениями работы поставщиков товаров и услуг с контрактами на сумму менее 50 000 долл. США для определения недостатков, которые можно исправить.

494. Закупочные процедуры ЮНФПА предусматривают обязательной оценку потребностей по всем контрактам, заключенным в соответствии с долгосрочными соглашениями о поставках основных средств охраны репродуктивного здоровья, независимо от их стоимости, а также контрактов, стоимость которых равна или превышает 50 000 долл. США. К концу 2014 года Служба закупок проведет анализ и определит реальную пороговую сумму для страновых отделений, а также рассмотрит вопрос о том, какие существующие механизмы можно было бы использовать для контроля и оценки любых закупок, стоимость которых ниже пороговой суммы. По итогам этого анализа Служба закупок подготовит рекомендации в отношении пороговой суммы для страновых отделений, которые наряду с информацией о системах для вводимых ресурсов и контроля будут включены в очередную версию Закупочных процедур ЮНФПА, издание которой запланировано на 2015 год.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел закупок
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

495. В пункте 44 доклада ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии сотрудничать с другими учреждениями Организации Объединенных Наций для заключения долгосрочных соглашений с поставщиками на получение услуг, которыми отделения на местах пользуются на регулярной основе.

496. Закупочные процедуры ЮНФПА (раздел 14 по вопросам сотрудничества) содержат четкие руководящие принципы в отношении сотрудничества с другими организациями, особенно в том, что касается подготовки и использования контрактов. В 2012 году Сеть по закупкам Комитета высокого уровня по вопросам управления опубликовала обновленные руководящие принципы в отношении Единой системы закупок Организации Объединенных Наций. Эти принципы все страновые группы Организации Объединенных Наций могут использовать для активизации своего сотрудничества в вопросах закупок либо путем заключения совместных долгосрочных соглашений, либо путем привлечения закупочных служб других учреждений Организации Объединенных

Наций. В рамках второго этапа проекта по согласованию, осуществлением которого в настоящее время руководит ЮНФПА, для специалистов по закупкам из всех учреждений Организации Объединенных Наций во всех местах службы будут проводиться семинары по вопросам наращивания потенциала в деле согласования процедур закупок. Группа по второму этапу проекта подготовила документ о передовых методах тиражирования и использования долгосрочных соглашений, который в настоящее время находится на рассмотрении Сети по закупкам. После его утверждения этот документ можно применять во всех местах службы Организации Объединенных Наций в целях стандартизации процесса своего сотрудничества в рамках существующих долгосрочных соглашений. Тем временем Служба закупок консультирует страновые отделения ЮНФПА по вопросам, касающимся тиражирования и использования долгосрочных соглашений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел закупок
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

497. В пункте 47 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии определить потребности в учебной подготовке для пользователей системы управления товарно-материальными запасами и повышения их навыков для более рационального управления запасами и предоставления отчетности.

498. ЮНФПА провел анализ новых потребностей в профессиональной подготовке в области управления запасами и отчетности и выделил три приоритетные задачи применительно к учебной деятельности и постоянно действующей системе оказания поддержки. По итогам анализа ЮНФПА разработал программу комплексной учебной подготовки, состоящей из онлайн-новых и очных учебных курсов (веб-семинары) для всех страновых отделений, занимающихся вопросами обеспечения средствами, необходимыми для охраны репродуктивного здоровья, и их распределением.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

499. В пункте 50 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии продолжать активизировать его усилия по сокращению разрыва в финансировании сохраняющихся обязательств по выплатам сотрудникам согласно предлагаемому графику.

500. Планы ЮНФПА по-прежнему являются наиболее обеспеченными с финансовой точки зрения в рамках системы Организации Объединенных Наций, и Фонд постоянно изыскивает новаторские меры для ликвидации разрыва в финансировании. Комиссия ревизоров признала, что ЮНФПА уже осуществил пятилетний план финансирования, чтобы устранить текущий дефицит средств на покрытие обязательств по выплатам персоналу. Руководство ЮНФПА будет и далее отслеживать осуществление этого новаторского плана, который финансируется из трех источников: а) процентные поступления, полученные за счет имеющихся ресурсов; б) процентные отчисления с заработной платы; и с) дискреционные переводы. В 2014 году инвестированием этих средств будет заниматься управляющий одного внешнего инвестиционного фонда в рамках совместной инициативы ПРООН, ЮНИСЕФ и Структура «ООН-женщины». ЮНФПА пересмотрел свои Финансовые положения и правила для облегчения инвестирования в более широкий круг финансовых инструментов, которые, как ожидается, обеспечат получение более высоких прибылей. Они вступают в силу 1 июля 2014 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

501. В пункте 54 Комиссия рекомендовала ЮНФПА определить причины медленных темпов осуществления рекомендаций, вынесенных по итогам внутренних ревизий, и более эффективно отслеживать достигнутый прогресс и информировать о нем старших руководителей.

502. ЮНФПА внимательно изучил ход выполнения рекомендаций внутренних ревизоров. По состоянию на июль 2014 года отмечается существенное улучшение показателей выполнения рекомендаций и ЮНФПА будет и далее поддерживать эту динамику.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

503. В пункте 58 Комиссия рекомендовала ЮНФПА установить уровень гарантий, предусмотренных для оперативных подразделений с высокой и средней степенью риска, и увеличить объем выделяемых на проведение внутренней ревизии ресурсов, сообразно необходимости, в целях корректировки ревизорских циклов до выбранного уровня гарантий.

504. Исходя из параметров приемлемого риска, а также программных и оперативных проблем, с которыми ЮНФПА сталкивается в сравнении с другими учреждениями Организации Объединенных Наций, осуществляющими анало-

гичные глобальные операции, Фонд проводит исследование в целях определения уровня гарантий для своих оперативных подразделений. На основе результатов этого исследования ЮНФПА в консультации с Исполнительным советом адаптирует свои ревизорские циклы и соответственным образом увеличит объем ресурсов для внутренней ревизии.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

В. Осуществление рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

505. В приложении к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года (A/69/5/Add.8, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. В таблице 30 представлены сводные данные по состоянию на август 2014 года об 11 ранее вынесенных рекомендациях, которые были отнесены Комиссией к «выполняемым». Информация о ранее вынесенных рекомендациях приводится в том же порядке, в котором они перечислены в упомянутом приложении.

Таблица 30

Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года, были отнесены к числу выполненных частично

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Канцелярия Директора-исполнителя	3	–	–	3	3	–
Отдел людских ресурсов	3	–	–	3	3	–
Отдел управленческого обслуживания	2	–	–	2	2	–
Служба закупок	2	–	–	2	2	–
Страновое отделение в Нигерии	1	–	–	1	1	–
Всего	11	–	–	11	11	–
В процентах	100	–	–	100		

Доклад Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года²⁶

506. В пункте 215 Отделение ЮНФПА в Нигерии согласилось с рекомендацией Комиссии обеспечить соблюдение правила 114.4(с) Финансовых правил и положений ЮНФПА в отношении платежей, производимых в отсутствие расходных ордеров.

507. Страновое отделение ЮНФПА в Нигерии представило Комиссии свидетельства того, что платежи производятся на основе удостоверения сотрудником, отвечающим за выделение средств, того, что такие заявки необходимы и что поставленные товары соответствуют спецификациям. Были также представлены сведения о наличии подтверждающей документации, в частности копии соответствующих квитанций, подтверждающих произведенные поставщиками платежи. Однако итоги последней внутренней ревизии странового отделения в Нигерии показали, что некоторые недостатки в части платежей так и не были устранены и, таким образом, считается, что данная рекомендация пока находится на этапе выполнения и она будет рассматриваться в контексте выполнения рекомендаций, вынесенных по результатам внутренних ревизий.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Страновое отделение ЮНФПА в Нигерии
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

508. В пункте 262 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии обновить модуль распоряжения имуществом в системе «Атлас», включив в него правильную информацию о местонахождении каждого предмета имущества в соответствии с правилами распоряжения имуществом.

509. По состоянию на апрель 2014 года насчитывалось 56 из примерно 10 000 наименований имущества, по которым отсутствовала информация о его местонахождении. Это составляет 0,5 процента от общего объема имущества ЮНФПА и считается приемлемым показателем. Сюда же отнесены предметы имущества, которые оперативные подразделения закупили недавно и поэтому место их хранения пока точно не определено. С учетом разницы во времени, которое проходит между получением того или иного предмета имущества и его передачей на хранение/в распоряжение сотрудника, невозможно добиться того, чтобы в любой данный период времени было определено место хранения всех предметов имущества. Отдел управленческого обслуживания проводит проверку предметов имущества, по которым отсутствуют учетные записи об их местонахождении, чтобы убедиться в том, что они действительно были только что закуплены, а не являются предметами имущества, данных о местонахождении которых нет из-за отсутствия контроля. Проводя эту проверку, Отдел управленческого обслуживания стремится снять обеспокоенность Комиссии в отношении имущества без учетных записей о его местонахождении и показать,

²⁶ A/65/5/Add.7, чп.И.

что предметы имущества после их поступления остаются неучтенными в течение весьма ограниченного периода времени.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

Доклад Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года²⁷

510. В пункте 83 Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) уточнить, в какой степени региональные отделения должны осуществлять надзор за страновыми отделениями; б) обеспечить региональные отделения персоналом и инструментами, которые позволят им выполнять надзорные функции; и с) разработать и внедрить систему оценки эффективности и результативности работы региональных отделений.

511. ЮНФПА находится в процессе пересмотра своего пособия по организационным вопросам, и в четвертом квартале 2014 года проект его варианта будет представлен Исполнительному комитету ЮНФПА на утверждение. В пересмотренном руководстве будут рассматриваться недостатки в работе страновых отделений и вопросы надзора за их деятельностью со стороны региональных отделений. Штат всех региональных отделений был усилен за счет набора сотрудников по вопросам коммуникации и мобилизации ресурсов. Привлечение стратегических партнеров в области людских ресурсов для каждого регионального отделения также является частью этого процесса. Контроль показателей эффективности и результатов деятельности всех оперативных подразделений (в том числе региональных и страновых отделений) будет осуществляться с помощью новой системы планирования результатов, контроля и отчетности, которая, как ожидается, обеспечит все подразделения ЮНФПА стандартизированной системой планирования, осуществления контроля и представления отчетности о результатах. В соответствии с задачей стратегического плана ЮНФПА по созданию сводной таблицы результатов эта система объединит и заменит целый ряд существующих систем отчетности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

512. В пункте 84 Комиссия рекомендовала ЮНФПА устранить недостатки в структуре региональных отделений в соответствии с рекомендациями, вынесенными Отделом служб надзора.

²⁷ A/67/5/Add.7, глава II.

513 См. замечания ЮНФПА выше, касающиеся рекомендации в пункте 83 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2011 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

514. В пунктах 91 и 92 Комиссия повторила свою рекомендацию о том, чтобы ЮНФПА обеспечил соблюдение его правил и процедур в отношении оценки работы поставщиков. Комиссия рекомендовала ЮНФПА также ускорить процесс исправления системных ошибок в инструменте оценки работы поставщиков.

515. В 2011 году ЮНФПА внедрил инструмент оценки работы поставщиков, с помощью которого работа поставщиков будет оцениваться в рамках всей организации. Однако системные ошибки не позволили в полной мере использовать этот инструмент. Все эти ошибки были устранены в конце 2013 года после обновления системы, и сегодня все оперативные подразделения применяют этот инструмент. С 2011 года Служба закупок постоянно использует функцию подотчетности этого инструмента для осуществления контроля за деятельностью страновых отделений и секторальных штаб-квартир, которые не соблюдают обязательное требование в отношении оценки работы поставщиков. Служба закупок постоянно напоминает оперативным подразделениям о том что проводить оценку работы поставщиков необходимо в обязательном порядке. Кроме этого, Служба закупок занимается также разработкой «перечня/системы общих показателей подотчетности в области закупочной деятельности», с помощью которой будет отслеживаться соблюдение страновыми отделениями основных закупочных процедур, включая, в частности, ситуацию с оценкой работы поставщиков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел закупок
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

516. В пункте 147 Комиссия высказала мнение о том, что результаты ревизий, проведенных Отделом служб надзора, свидетельствуют о наличии недостатков в соответствующих областях, и подчеркнула необходимость принятия ЮНФПА мер по их устранению.

517. В целях изучения потенциала региональных отделений и его укрепления был принят целый ряд мер. Эти меры включали: а) привлечение внешней консультационной фирмы для проведения оценки потенциала и функций региональных отделений. Были организованы посещения двух региональных отделений, по итогам которых были сделаны определенные выводы и рекоменда-

ции; b) было создано новое региональное отделение для Западной Африки, которое будет заниматься устранением недостатков в работе; и c) в региональных отделениях были созданы специальные должности, в том числе региональных советников по вопросам коммуникации, региональных советников по мобилизации ресурсов, региональных советников по вопросам людских ресурсов и сотрудников по вопросам стратегических партнерств в области людских ресурсов, в целях укрепления их потенциала в этих областях. ЮНФПА готов принять меры для решения проблем, отмеченных Отделом служб надзора (в настоящее время Управление ревизии и расследований) в его докладах о внутренней ревизии страновых и региональных отделений и общеорганизационных процессов. Руководство ЮНФПА уделяет особое внимание проблемам ненадлежащего контроля и управления рисками, выявленным во время проверки страновых отделений, и ожидает вынесения рекомендаций по итогам управленческих и контрактных проверок, проведенных в 2011 году.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года²⁸

518. В пункте 24 Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) пересмотреть и обновить правила и процедуры управления основными активами с целью выработки четкой политики в отношении принятия мер в тех случаях, когда основные средства полностью амортизированы; и б) пересмотреть сроки полезного использования основных средств.

519. В 2013 году ЮНФПА провел углубленный анализ и обзор сроков полезного использования основных средств, опираясь на данные как об используемом, так и о списанном имуществе. Таким образом, по результатам этой работы и с учетом данных оперативного управления сроки полезного использования были пересмотрены. Результаты этого анализа и предложения были представлены Комиссии ревизоров заблаговременно. Новые сроки полезного использования имущества вводились поэтапно с 1 января 2014 года. Между тем, пересмотренные правила управления основными средствами будут, как ожидается, утверждены и вступят в силу в четвертом квартале 2014 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

²⁸ A/68/5/Add.7, глава II.

520. В пункте 45 Комиссия подтверждает ранее вынесенную ею рекомендацию о том, что ЮНФПА должно усилить контроль за использованием специальных соглашений об услугах и разрешать заключать только такие специальные соглашения об услугах, которые согласуются с его правилами.

521. Решение провести обзор политики в отношении индивидуальных консультантов и обладателей специальных соглашений об услугах пока еще не принято. ЮНФПА намерен согласовать эту политику с новой структурой реестра консультантов, который был создан в качестве инструмента для управления работой консультантов, оценки деятельности всех консультантов по истечению каждого контракта и удержания высококвалифицированных консультантов. Даже несмотря на то, что функции по найму консультантов на основе специальных соглашений об услугах были делегированы руководителям на местах, новый реестр консультантов позволит руководителям получить доступ ко всей информации о консультантах и усилить контроль за использованием специальных соглашений об услугах. В настоящее время Управлением по правовым вопросам ЮНФПА проводится обзор политики в отношении специальных соглашений об услугах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

522. В пункте 49 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии соблюдать правила использования контрактов на оказание услуг путем проведения оценок исполнения контрактов на оказание услуг за два месяца до срока их истечения и представлять обоснование для их возобновления.

523. ПРООН и ЮНФПА на партнерских началах проводят работу по внесению данных о контрактах на оказание услуг в систему «Атлас». По состоянию на июль 2014 года в подсистему управления людскими ресурсами «Атлас» были внесены данные о контрактах на оказание услуг по 101 страновому отделению. Поскольку контракты на обслуживание осуществляются на местах, то следующий шаг будет заключаться в том, чтобы совместно с ПРООН изучить возможность предоставления руководителям ЮНФПА доступа к подсистеме управления людскими ресурсами «Атлас», с тем чтобы они могли более рационально использовать контракты на предоставление услуг в координации с местными отделениями ПРООН, поскольку ПРООН управляет контрактами на оказание услуг для ЮНФПА. Отдел людских ресурсов продолжит перенос данных о контрактах на предоставление услуг из страновых отделений в систему «Атлас». Кроме этого, Отдел людских ресурсов предоставит страновым отделениям ПРООН доступ к новому Руководству ПРООН по контрактам на предоставление услуг и примет меры для устранения недостатков в использовании контрактов на обслуживание, выявленных Комиссией.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

524. В пункте 59 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии: а) усовершенствовать свои правила в отношении отпусков и четко указать в них функции сотрудников, контролирующих использование ежегодных отпусков и ведущих учет отсутствия на рабочем месте, и пределы полномочий по утверждению, с тем чтобы обеспечить надлежащий контроль за утверждением и предоставлением специальных отпусков в штаб-квартире; и б) пересмотреть отчеты о специальных отпусках в системе «Атлас», с тем чтобы сделать их более полными путем включения в них информации о продолжительности и причинах предоставления специальных отпусков.

525. В правилах ПРООН в отношении специальных отпусков, которые применяются и в ЮНФПА, четко разграничиваются полномочия по утверждению таких отпусков. Кроме того, ЮНФПА изучил отчетность о специальных отпусках в системе «Атлас», чтобы сделать ее более полной за счет указания продолжительности и основания для предоставления специального отпуска. Эта отчетность была разработана и опробована на основе типового формата. Во время тестирования ЮНФПА выявил некоторые системные недостатки «Атласа», препятствующие подготовке отчетности о специальных отпусках, и в настоящее время Фонд изучает возможные пути устранения этих недостатков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

526. В пункте 67 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии укрепить механизмы контроля за закупками и их проверки с учетом факторов риска и затрат путем расширения масштабов регулярных проверок подразделений-заказчиков.

527. В настоящее время Служба закупок разрабатывает «перечень/систему общих показателей в области закупочной деятельности», с помощью которой будет отслеживаться соблюдение страновыми отделениями основных закупочных процедур, таких как размещение информации о предоставленных контрактах в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций», ситуация с оценкой работы поставщиков, получение сертификатов Аккредитованного института материально-технического снабжения, число случаев представления контрактов на утверждение задним числом и подтверждение фактического получения товаров. Страновым представителям ЮНФПА будет поручено удо

стовать через регулярные периоды времени (например, в середине и в конце года) соблюдение контрольного перечня, а выполнение надзорных функций будет возложено на региональные отделения. Кроме этого, сотрудники Службы закупок ЮНФПА и сотрудники группы проводят различные проверки. Например, если стоимость закупок превышает 100 000 долл. США, то любой запрос странового отделения, до его оформления, проходит в Отделе закупок процедуру рассмотрения и предварительного утверждения. Кроме того, Служба закупок намерена использовать систему комитетов по рассмотрению контрактов в сетевом режиме ПРООН, известную также в качестве инструмента управления контрактами, активами и закупками, для целей оценки конкурсного процесса и утверждения соглашений на местном уровне (по аналогии с системой комитетов по рассмотрению контрактов на уровне штаб-квартир). Официальная дата ввода в эксплуатацию этой системы зависит от подписания соглашения об уровне обслуживания между ПРООН и ЮНФПА в третьем квартале 2014 года. Внедрение этой системы во всех страновых отделениях ЮНФПА планируется в четвертом квартале 2014 года. В инструмент управления контрактами, активами и закупками встроена функция подотчетности, с помощью которой Служба закупок будет иметь возможность проводить всесторонний анализ всех представляемых страновыми отделениями заявок. На сегодняшний день система была успешно опробована в Службе закупок и на пробной основе в пяти странах. Кроме того, после завершения пересмотра закупочных процедур к сентябрю 2014 года Служба закупок возьмет на себя выполнение функции секретаря комитета по рассмотрению контрактов. Служба закупок во взаимодействии с Сектором служб управленческой информации обеспечит, чтобы сетевое приложение комитета по рассмотрению контрактов, которое используется в штаб-квартире, предусматривало механизмы отчетности, позволяющие ей использовать данные комитета по рассмотрению контрактов в качестве управленческой информации, способствуя тем самым укреплению механизмов контроля и анализа осуществляемых страновыми отделениями закупок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел закупок
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

ХII. Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам

А. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года²⁹

528. Сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2014 года представлена в таблице 31.

²⁹ A/69/5/Add.9, глава II.

Таблица 31
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Утратила актуальность</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел операций	2	1	1	–	–	–
Сектор городского хозяйства	1	–	–	1	1	–
Всего	3	1	1	1	1	–
В процентах	100	33	33	34		

529. В таблице 32 представлена сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2014 года.

Таблица 32
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Утратила актуальность</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел операций	7	1	1	5	5	–
Служба по связям с донорами и мобилизации ресурсов	1	–	1	–	–	–
Сектор городского хозяйства	1	–	–	1	1	–
Всего	9	1	2	6	6	–
В процентах	100	11	22	67		

530. В пункте 14 Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат) согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует продолжать следить за реализацией своей стратегии мобилизации ресурсов с целью обратить вспять тенденцию к снижению объема финансирования для обеспечения выполнения своего основного мандата в будущем.

531. Несмотря на сокращение объема нецелевых взносов в 2013 году, по сравнению с предыдущими периодами объем целевых взносов увеличился. ООН-Хабитат сделала много для того, чтобы повысить эффективность своих методов и практики мобилизации ресурсов, таких как стратегия мобилизации ресурсов и улучшенная система донорской информации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба по связям с донорами и мобилизации ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не относится

532. В пункте 22 ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей необходимо провести работу с целью определить приоритеты в рамках процесса чистки данных и ускорить его с тем, чтобы заблаговременно подготовить данные о начальном сальдо по МСУГС для составления пробных финансовых ведомостей.

533. Активный этап работы с данными об остатках средств на начало периода, проводимый ООН-Хабитат и Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби (ЮНОН), был завершен к концу июля 2014 года ко времени подготовки пробных финансовых ведомостей в августе 2014 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не относится

534. В пункте 25 ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что до начала подготовки своего следующего стратегического плана на 2014–2019 годы ей необходимо разработать политику управления, ориентированного на результаты, и четкое руководство по осуществлению, предусматривающее процедуры контроля за выполнением работы, оценки работы и предоставления отчетности о ней.

535. ООН-Хабитат осуществляет практическое внедрение системы управления, ориентированного на конкретные результаты, с 2008 года и добилась в этом деле значительных успехов, которые отмечены ее Советом управляющих в его резолюции 24/15 от 2013 года, когда ООН-Хабитат просила Директора-исполнителя «продолжать уделять особое внимание достижению результатов в отношении реализации программных целей». В настоящее время завершается разработка политики управления, ориентированного на достижение результатов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

536. В пункте 29 ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей необходимо улучшить контроль за исполнением бюджета по проектам путем: а) создания адекватных механизмов контроля за получением разрешений на использование проектных средств для обеспечения их надлежащего перераспределения; и б) поддержания связи с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций для устранения недостатков в механизмах бюджетного контроля в ИМИС.

537. ООН-Хабитат в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби укрепила механизмы проверки достаточности средств в целях устранения указанных недостатков. После внедрения системы «Умоджа» новые процедуры будут использованы для устранения недостатков в механизмах бюджетного контроля.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	утратила актуальность
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не относится

538. В пункте 34 ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует: а) взаимодействовать с учреждениями Организации Объединенных Наций с целью своевременного представления межорганизационных авизо; и б) аннулировать все остающиеся непогашенные обязательства после окончания периода, в котором они возникли.

539. ООН-Хабитат находится на заключительном этапе рассмотрения и урегулирования всех непогашенных обязательств предыдущего года в рамках подготовки к внедрению системы «Умоджа» и процесса проверки данных об остатках средств на начало периода в формате МСУГС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

540. В пункте 39 ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует: а) установить срок выполнения резолюции ее Совета управляющих в том, что касается определения подходящего партнера для управления Целевым фондом для экспериментальных операций по предоставлению стартового капитала на возмездной основе и разработать комплексные положения в отношении надлежащего управления операциями и рисками; б) создать и документально закрепить четкую систему контроля и гарантий в отношении использования средств на экспериментальные операции по предоставлению стартового капитала на возмездной основе и ответственности за их использование; и с) внимательно следить за выплатами каждого заемщика и соблюдать график погашения задолженности.

541. 23 ноября 2012 года ООН-Хабитат представила своему Комитету постоянных представителей новую информацию о ходе выполнения резолюции 23/10 Совета управляющих и сообщила, что она не смогла найти подходящего партнера или структуру для передачи управления Целевым фондом для экспериментальных операций. В результате этого и с учетом небольшого объема этого портфеля ООН-Хабитат будет осуществлять управление портфелем

средств собственными силами. В рамках внутреннего обзора ООН-Хабитат находится в процессе внедрения механизма для обеспечения того, чтобы индивидуальные ссуды использовались по назначению. ООН-Хабитат также следит за погашением займов, которое производится в соответствии с графиком, и проинформирует Комиссию о выплатах во время ее следующего посещения.

Ответственное подразделение: Сектор городского хозяйства

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2015 года

542. В пункте 42 ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует соблюдать положения Руководства по закупкам Организации Объединенных Наций и использовать метод конкурентных торгов, когда это возможно. В случаях, когда ООН-Хабитат вынуждена использовать процедуру утверждения контрактов задним числом, основания для этого должны быть документально подтверждены, и должно быть получено одобрение местного комитета по контрактам.

543. ООН-Хабитат совместно с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби, будет способствовать укреплению своих учебных программ и механизмов для обеспечения полного соблюдения требований.

Ответственное подразделение: Отдел операций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

544. В пункте 46 ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует: а) следить за всей деятельностью Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби по управлению контрактами, в которых она является главным бенефициаром, путем обеспечения, когда это уместно, проведения конкурсных торгов до заключения каких-либо контрактов на предоставление консультационных услуг; и б) обеспечивать соблюдение требования о регистрации всех отобранных консультантов.

545. ООН-Хабитат при помощи Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби проинформирует Комиссию о мероприятиях по контролю во время ее очередной ревизионной поездки. ООН-Хабитат также обеспечит надлежащую регистрацию отобранных поставщиков.

Ответственное подразделение: Отдел операций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

546. В пункте 50 ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии ввести эффективные с точки зрения затрат процедуры смягчения рисков, предусматривающие, в частности, открытие официальных банковских счетов и включение статей о штрафах/возмещении в контракты с руководителями групп.

547. ООН-Хабитат совместно с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби рассматривает вопрос о надлежащих механизмах контроля и мерах по уменьшению рисков, о которых сообщила Комиссия.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за предыдущие финансовые периоды

548. В приложении к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года (A/69/5/Add.9, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. В таблице 33 представлены сводные данные по состоянию на август 2014 года о шести рекомендациях, которые были отнесены Комиссией к «выполненным частично» и/или «невыполненным». Информация о ранее вынесенных рекомендациях приводится в том же порядке, в котором они перечислены в упомянутом приложении.

Таблица 33

Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года, были отнесены к числу выполненных частично

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел операций	5	2	3	3	–
Канцелярия Директора-исполнителя	1	1	–	–	–
Всего	6	3	3	3	–
В процентах	100	50	50		

Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года³⁰

549. В пункте 24 ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует провести анализ затрат и выгод, связанных с внедрением процедур для уменьшения курсовых рисков и убытков. В координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и с учетом указаний Центральных учреждений Организации Объединенных Наций это могло бы предусматривать использование коммерчески доступных решений.

550. Финансовыми средствами ООН-Хабитат управляет ЮНОН под руководством Департамента по вопросам управления в Нью-Йорке. ООН-Хабитат уже представляла свои замечания в отношении курсовых рисков и убытков в контексте проекта документа о политике, который разрабатывается в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций. После того, как работа над этим документом будет завершена, ООН-Хабитат приступит к его реализации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

551. В пункте 36 Комиссия подтвердила свою предыдущую рекомендацию о том, чтобы ЮНЕП разработала механизм целевого финансирования для сбалансированного выполнения ее обязательств, связанных с выплатами при прекращении службы и после выхода на пенсию, и представила информацию о нем своему Совету управляющих и Генеральной Ассамблее для рассмотрения и одобрения.

552. ООН-Хабитат обратилась с соответствующей просьбой и в настоящее время ожидает указаний Центральных учреждений Организации Объединенных Наций. В зависимости от характера полученной рекомендации ООН-Хабитат обратится к своему Совету управляющих и Генеральной Ассамблеей за получением соответствующих полномочий.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

553. В пункте 39 ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ООН-Хабитат и Отделению Организации Объединенных Наций в Найроби следует провести проверку в связи со всеми неподтвержденными документами остатками средств, фигурирующими в бухгалтерских кни-

³⁰ A/67/5/Add.8, глава II.

гах, и принять меры для сторнирования бухгалтерских проводок по этим остаткам средств путем их списания.

554. ООН-Хабитат с помощью Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, завершила проведение обзора и произвела в бухгалтерских книгах необходимые корректировки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не относится

555. В пункте 45 ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует определить простой общеорганизационный подход к управлению рисками, основанный на результатах проделанной ею предварительной работы и существующих процедурах представления отчетности и согласующийся с действиями, предпринятыми в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций в 2012 году.

556. ООН-Хабитат координирует свой подход к управлению рисками с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций и в скором времени осуществит первоначальный этап.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

557. В пункте 69 ООН-Хабитат согласилась также с рекомендацией Комиссии: а) проверить, что факты, подтверждающие сообщения о деятельности, являются надежными; и б) с учетом количества мероприятий, из которых складываются сообщаемые данные о выполнении ею своей работы, рассмотреть вопрос о введении процесса выборочной проверки.

558. ООН-Хабитат добилась улучшений за счет создания системы последовательного сбора сведений, подтверждающих данные о достижениях в процессе осуществления нового стратегического плана на 2014–2019 годы. Эти сведения занесены в Комплексную информационную систему контроля и документации, общесистемный механизм отслеживания показателей исполнения, осуществления мероприятий и достигнутых результатов. Кроме этого, ООН-Хабитат определила в системе финансового контроля и отчетности о ходе осуществления проектов модули для сбора и хранения сведений, подтверждающих выполнение работы. Запросив у глав секторов, региональных и других отделений информацию об исполнении проектов для целей подготовки годового доклада за 2013 год, Отдел операций одновременно предложил вниманию рекомендации в отношении того, каким образом собрать надежные сведения, подтверждающие сообщения о достигнутых результатах, а также провел информационные брифинги, посвященные этому требованию. ООН-Хабитат уже приступила к сбору

таких данных и их включению в информацию для Комплексной информационной системы контроля и документации, а также ведет отдельный учет других соответствующих данных.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не относится

559. В пункте 77 ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы ее Комитет старших руководителей регулярно (по крайней мере раз в шесть месяцев) рассматривал ход выполнения заданий и сопоставлял его с программой работы и бюджетом на двухгодичный период, документально фиксируя результаты этого рассмотрения и намечаемые действия.

560. В настоящее время старшее руководство проводит анализ хода выполнения заданий путем их сопоставления с программой работы и бюджетом ООН-Хабитат на двухгодичный период. Внедрена практика ведения официального протокола заседаний для содействия в случае необходимости проведению этого анализа и выполнению принятых по его итогам мер и информирования о результатах этой деятельности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не относится

XIII. Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года³¹

561. В таблице 34 представлена сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2014 года.

³¹ A/69/5/Add.10, глава II.

Таблица 34
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел по вопросам управления	4	–	4	4	–
Отдел по вопросам управления и Отдел операций	3	–	3	3	–
Различные отделы	3	–	3	3	–
Всего	10	–	10	10	–
В процентах	100	–	100		

562. Сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2014 года представлена в таблице 35.

Таблица 35
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел по вопросам управления	11	–	11	11	–
Различные отделы	9	1	8	7	1
Отдел по вопросам управления и Отдел операций	3	–	3	3	–
Всего	23	1	22	21	1
В процентах	100	4	96		

563. В пункте 20 Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности (УНП ООН) согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что любые модернизации системы должны координироваться, с тем чтобы отвечать интересам как непосредственных пользователей, так и потребностям организации.

564. С предстоящим внедрением системы «Умоджа» в УНП ООН процесс управления модернизацией информационно-технических систем будет укрепляться за счет ввода новых версий программы «Умоджа» (расширения системы) и увеличения сферы ее охвата. УНП ООН уже наладило тесные рабочие контакты с группой по проекту «Умоджа», чтобы решать любые проблемы, возникающие в процессе внедрения и подготовки отчетности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

565. В пункте 23 УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы оно расширило сферу охвата отчетов своих местных отделений, с тем чтобы они включали и другие вопросы, как, например, имущество длительного пользования.

566. В свете предстоящего внедрения системы «Умоджа» любые изменения будут анализироваться и оцениваться с учетом затрат и выгод.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций и Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

567. В пункте 26 УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы оно усилило свою деятельность по проведению ежеквартальных обзоров, с тем чтобы гарантировать достоверность и точность сведений о непогашенных обязательствах и имуществе длительного пользования, и рассмотрело вопрос об улучшении руководства и надзора в этой области, с тем чтобы содействовать своевременному выполнению обязательств с учетом изменений.

568. В целях повышения эффективности анализа непогашенных обязательств УНП ООН будет оказывать более активную методическую помощь всему персоналу, направляя координаторам отделов специальные и адресные сообщения. УНП ООН будет также укреплять системы и механизмы контроля и надзора.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

569. В пункте 30 УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что его полевые отделения должны обновить реестры основных фондов с целью отражения, добавления и списания и любых других переводов, которые необходимы в тех случаях, когда завершается учет активов по проектам или когда они передаются.

570. Отделения на местах должны постоянно обновлять реестры основных фондов. При условии получения дополнительного финансирования и внедре-

ния системы «Умоджа» штаб-квартира УНП ООН окажет помощь местным отделениям, с тем чтобы обеспечить обновление их реестров активов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

571. В пункте 34 УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии, в которой ему было предложено выработать решения в связи с переходом на МСУГС и в срочном порядке внедрить в практику обязательные требования относительно своевременного ввода и проверки данных.

572. ЮНОДК произвело системные изменения в целях улучшения процесса ввода и проверки данных и будет продолжать следить за тем, чтобы дальнейшие совершенствования осуществлялись своевременно.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

573. В пункте 38 УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии, в которой ему было предложено к июлю 2014 года окончательно доработать свой организационный реестр рисков, установив приоритетность рисков и наметив меры по смягчению их последствий. Данные реестра должны на регулярной основе анализироваться группой старших руководителей УНП ООН, и необходимо принимать меры для смягчения последствий любых рисков, которые могут возникнуть.

574. В июле 2014 года в порядке осуществления инициативы по общеорганизационному управлению рисками Секретариата Организации Объединенных Наций УНП ООН составило общеорганизационный реестр рисков, который был одобрен его Исполнительным комитетом. Комитет одобрил также структуру управления рисками и механизм контроля.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя; Отдел по вопросам управления; Отдел по вопросам международных договоров; Отдел операций; и Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не относится

575. В пункте 40 УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии, в которой ему было предложено разработать надежный способ получения информации о количестве активно осуществляемых под его руководством проектов, а также о бюджетах и расходах по каждому проекту.

576. В отчетах по проектам УНП ООН и в портфеле проектов уже содержатся необходимые данные об осуществляемых проектах. Такие данные включают соответствующие данные о бюджетах и расходах по этим проектам. Вместе с тем параметры получения информации будут пересмотрены, а лежащие в их основе данные перепроверены, с тем чтобы процедуры получения информации соответствовали ожидаемым результатам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

577. В пункте 45 УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии, в которой руководителям проектов УНП ООН было рекомендовано в тех случаях, когда в документе о внесении изменений в проект предлагается увеличить бюджет или длительность проекта, четко и конкретно указывать в этом документе, каких дополнительных результатов предполагается добиться благодаря соответствующему увеличению.

578. В пункте 46 УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии, в которой ему было предложено на регулярной основе проводить анализ причин пересмотра и продления сроков осуществления проектов с целью установить, является ли применяемый в рамках проекта подход наиболее эффективным способом обеспечения финансирования для достижения ожидаемых результатов, а также определить возможности для улучшения планирования проектов.

579. В отношении рекомендаций, содержащихся в пунктах 45 и 46 выше, следует отметить, что типовая модель пересмотра сроков осуществления проектов содержит отдельный раздел, в котором от руководителей проектов требуется уточнить ожидаемые результаты, которые были добавлены или изменены во время пересмотра. В марте 2014 года было опубликовано послание на уровне подразделений с целью обеспечить соблюдение этого требования, и в настоящее время УНП ООН занимается отслеживанием прогресса в этом вопросе.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций; Отдел по вопросам международных договоров; и Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

580. В пункте 48 УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии, в которой ему было предложено, прежде чем приступать к осуществлению проектов, получить четкие гарантии приверженности стран-бенефициаров целям проекта и приступать к осуществлению проектов только в тех случаях, когда будут заключены соответствующие официальные соглашения.

581. В отношении проектов на местах приверженность целям проекта обеспечивается путем предоставления технических консультаций и официального подписания соглашения принимающей страной. Что касается региональных программ, то страны-партнеры этого региона принимают активное участие в разработке региональных программ в рамках региональных совещаний экспертов и заключительного специального совещания на уровне министров или регионального совещания высокого уровня, на котором программы утверждаются. Это является одним из ключевых условий обеспечения приверженности стран-партнеров делу осуществления региональных программ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций; Отдел по вопросам международных договоров; и Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

582. В пункте 53 УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии, в которой ему было предложено на этапе планирования проектов, реализуемых совместно с другими учреждениями Организации Объединенных Наций, определять, могут ли какие-либо мероприятия осуществляться в одностороннем порядке, и соответствующим образом планировать их.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций; Отдел по вопросам международных договоров; Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Сроки выполнения:</i>	на постоянной основе

583. В пункте 57 УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии, в которой директорам его отделов было предложено принять меры для исправления положения в тех случаях, когда доклады о ходе работы оказываются не загруженными руководителями проектов на портал "ProFi" в течение одного месяца по окончании периода, к которому они относятся, с тем чтобы руководство и заинтересованные стороны могли иметь четкое представление о ходе осуществления проектов и возможность своевременно реагировать на любые проблемы в плане выполнения поставленных задач.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций; Отдел по вопросам международных договоров; Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Сроки выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

584. В пункте 58 доклада УНП ООН также согласилось с рекомендацией Комиссии, в которой ему было предложено провести обзор нынешних требований, предъявляемых к отчетности как для внутреннего пользования, так и для доноров, с тем чтобы установить, имеется ли более экономичный способ составления такой отчетности, например путем упорядочения и рационализации требований к отчетности или за счет уменьшения объема информации, которую требуется представлять сотрудникам по проектам.

585. В настоящее время УНП ООН проводит обзор своих требований в отношении представления отчетности в целях их дальнейшего совершенствования и в первую очередь изучения вопроса о том, возможно ли удовлетворять многочисленные требования различных доноров в рамках единой структуры отчетности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций; Отдел по вопросам международных договоров; Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Сроки выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

586. В пункте 60 УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы Управление потребовало, чтобы директора отделов принимали коррективные меры в тех случаях, когда представители на местах не представляют Комитету по обзору программы ЮНОДК ежегодные обзоры осуществления программ в отношении региональных и страновых программ, с тем чтобы можно было осуществить оценку такого прогресса. Комитета по обзору программ УНП ООН должен сообщать Директору-исполнителю и директорам соответствующих отделов о любых случаях несоблюдения.

587. В Комитет по обзору программ ЮНОДК в настоящее время рассматривает вопрос о проведении обзоров программ, с тем чтобы, в частности, обеспечить более строгое соблюдение требований в отношении составления отчетности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций; Отдел по вопросам международных договоров; Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Сроки выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

588. В пункте 64 Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности согласилось с рекомендацией Комиссии, в которой ему было предложено подготовить к октябрю 2014 года полные и точные данные о расходовании средств совместно с внешними сторонами и по их линии с целью определить, могут ли понадобится дополнительные поддержка, ресурсы или меры контроля за соблюдением требований, с тем чтобы УНП ООН могло быть уверено в том, что располагает адекватными возможностями в плане регулирования отношений с внешними сторонами. УНП ООН следует обновлять и анализировать эту информацию на регулярной основе, в идеале ежеквартально, но не реже одного раза в год.

589. УНП ООН отмечает, что в настоящее время данные о расходовании средств партнерами-исполнителями в качестве внешних сторон представляются с использованием отдельных сегментов в рамках проектов, по которым партнерам-исполнителям выделяются средства в соответствии с соглашениями с партнерами-исполнителями. Расходы получателей субсидий в качестве внешних сторон проводятся по статье расходов на субсидии. Расходы по закупочным операциям для внешних сторон проводятся по статье прямых расходов накупаемые товары и услуги. В целях обеспечения более эффективного контроля за совместными расходами внешних сторон разработаны новые основополагающие принципы взаимодействия с внешними сторонами, в которых основное внимание уделяется вопросам контроля и управления контрактами, включая вопросы составления в централизованном порядке отчетности о контрактах, заключенных в отделениях на местах с использованием ПРООН в качестве поставщика услуг по оформлению приглашений о направлении заявок на покупку.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Сроки выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

590. В пункте 70 УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии, в которой ему было предложено анализировать в рамках процесса отбора соответствие требованиям и возможности внешних сторон, а также документально фиксировать используемые процессы и вести их учет.

591. Принятие новых основополагающих принципов взаимодействия с внешними сторонами официально оформило процесс отбора партнеров-исполнителей в качестве внешних сторон, включая оценку потенциальных до завершения отбора и заключения контрактов. Вопрос о любом дальнейшем совершенствовании этих принципов будет рассмотрен в первый год их применения, а соответствующая доработка по итогам этого рассмотрения будет проводиться посредством их обновления в будущем.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Сроки выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

592. В пункте 72 УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии, в которой ему было предложено в соглашении о финансировании конкретно указывать механизмы контроля за деятельностью всех сторон, которым оно предоставляет финансовые средства.

593. Замечания УНП ООН изложены в пунктах 73 и 74 доклада Комиссии (A/69/5/Add.10).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций; Отдел по вопросам международных договоров; Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Сроки выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

594. В пункте 75 УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует усовершенствовать базы для привлечения внешних участников.

595. УНП ООН хотело бы отметить, что предложенные усовершенствования уже реализованы и включены в основополагающие принципы взаимодействия с внешними сторонами и опубликованные руководства. Вопрос о любом дальнейшем совершенствовании основополагающих принципов взаимодействия с внешними сторонами будет рассмотрен в первый год их применения, а соответствующая доработка по итогам этого рассмотрения будет проводиться посредством их обновления в будущем. В рамках задачи по разъяснению основополагающих принципов взаимодействия с внешними сторонами возникающие оперативные потребности, касающиеся пояснения положений опубликованных директивных документов и внесения в них изменений, будут удовлетворяться посредством опубликования ответов на часто задаваемые вопросы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Сроки выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

596. В пункте 77 УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии, в которой ему, в частности его Отделу операций, было предложено отслеживать выполнение основополагающих принципов взаимодействия с внешними сторонами и к июлю 2015 года проанализировать, изменились ли сколько-либо значительно темпы и масштабы осуществления проектов после того, как эти принципы начали действовать.

597. УНП ООН намерено провести последующую оценку применения основополагающих принципов взаимодействия с внешними сторонами после того, как Группа по привлечению внешних сторон Отдела по вопросам управления в полном объеме будет обеспечена ресурсами. Отдела по вопросам управления проведет оценку применения основополагающих принципов взаимодействия с внешними сторонами совместно с Отделом операций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций и Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Сроки выполнения:</i>	третий квартал 2015 года

598. В пункте 81 УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии, в которой ему было предложено обязать Службу управления финансовыми ресурсами, Секцию закупок и Отдел операций обеспечить необходимые возможности для сбора и анализа на регулярной основе полных и достоверных данных о физическом и стоимостном объеме закупочной деятельности отделений на местах с целью определить, в каких областях может дополнительно понадобиться предоставить поддержку, ресурсы или провести проверки на предмет соблюдения требований, с тем чтобы УНП ООН могло быть уверено в адекватности своего потенциала в сфере закупок.

599. Группа по закупкам подготовила доклад о закупочной деятельности отделений УНП ООН на местах. Соответствующие отделения будут взаимодействовать друг с другом, с тем чтобы обеспечить оптимальность потенциала в сфере закупок на местах. С помощью бюджетного механизма в централизованном порядке будет также проведена оценка дополнительных потребностей в средствах на осуществление контроля и вспомогательное обслуживание.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций и Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Сроки выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

600. В пункте 82 УНП ООН согласилось также с рекомендацией Комиссии, в которой ему было предложено определить способ, позволяющий удостоверить, что отделения на местах осуществляют закупочную деятельность в соответствии с правилами закупок УНП ООН и Отделения Организации Объединенных Наций в Вене.

601. Отделение Организации Объединенных Наций в Вене и Группа по закупкам УНП ООН примут участие в работе межведомственных групп, чтобы провести оценку и получить заверения в том, что страновые отделения соблюдают правила закупочной деятельности. Будет также проведен специальный обзор и миссии по оценке. Группа УНП ООН по закупкам проведет также обзор планов закупок в отделениях на местах и соответствующих мер по их реализации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Сроки выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

602. В пункте 85 УНП ООН согласилось также с рекомендацией Комиссии, в которой ему было предложено установить, имеются ли отделения на местах, не обеспечивающие в силу нехватки кадров надлежащего разделения обязанностей в соответствии с передовой практикой в сфере закупок.

603. В целях надлежащего распределения обязанностей и устранения любых конфликтов интересов УНП ООН проведет анализ всех полевых отделений, которым были делегированы полномочия на закупки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Сроки выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

604. В пункте 87 УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии, в которой отделениям на местах было предложено совместно с штаб-квартирой УНП ООН разработать и вести официальный реестр данных об исполнении контрактов поставщиками, которые можно легко извлечь для целей будущей закупочной деятельности.

605. УНП ООН подготовит официальные отчеты об исполнении контрактов поставщиками в отделениях на местах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Сроки выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

606. В приложении I к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года (A/69/5/Add.10, глава II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. В таблице 36 представлены сводные данные по состоянию на август 2014 года о 12 рекомендациях, которые были отнесены Комиссией к «выполненным частично» и/или «невыполненным». Информация о ранее вынесенных рекомендациях приводится в том же порядке, в котором они перечислены в упомянутом приложении.

Таблица 36

Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые содержатся в приложении I к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года, и которые были отнесены к числу выполненных частично

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Различные отделы	6	2	4	4	–
Канцелярия Директора-исполнителя	2	1	1	1	–
Отдел анализа политики и связей с общественностью	2	–	2	2	–
Отдел операций	1	1	–	–	–
Отдел по вопросам управления	1	1	–	–	–
Всего	12	5	7	7	–
В процентах	100	42	58		

Доклад Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года³²

607. В пункте 29 УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии применять единый общеорганизационный подход к планированию работы в области регулирования рисков.

608. См. замечания ЮНФПА в пункте 574 выше, касающиеся рекомендации в пункте 38 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2013 года.

Ответственное подразделение: Отдел операций

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Сроки выполнения: не относится

609. В пункте 38 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии вести единообразный учет пожертвований в соответствии с положениями и правилами Организации Объединенных Наций и надлежащим образом документировать и обосновывать любые случаи отхода от этих положений в момент получения объявленного взноса.

610. В Руководство по программам и операциям УНП ООН было внесено изменение, согласно которому проведение юридической экспертизы по контрактам со стандартными условиями не требуется. Обновленный вариант будет опубликован после рассмотрения и утверждения сотрудником по правовым вопросам.

Ответственное подразделение: Отдел анализа политики и связей с общественностью

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Сроки выполнения: четвертый квартал 2014 года

611. В пункте 39 УНП ООН также согласилось с рекомендацией Комиссии в порядке напоминания о критерии признания поступлений в учете направить всем сотрудникам более точные указания и инструкции по вопросам поступлений, в том числе по процессу взаимозачета.

612. См. замечания ЮНФПА в пункте 610 выше, касающиеся рекомендации в пункте 38 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2011 года.

³² A/67/5/Add.9, глава II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Сроки выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

613. В пункте 72 УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии: а) обсудить с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций вопрос о том, будут ли ЮНОДК выделены достаточные ресурсы и финансирование; и б) пересмотреть свой местный план перехода на МСУГС в свете достигнутого на сегодняшний день прогресса.

614. УНП ООН были выделены ресурсы для перехода на МСУГС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Сроки выполнения:</i>	не относится

615. В пункте 79 УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы при обновлении каждого стратегического документа в нем были четко увязаны: а) цели и задачи, изложенные в документах; и б) сроки подготовки будущих стратегий и вспомогательных документов, в том числе тематических программ.

616. УНП ООН добилось гораздо более высокой степени согласованности стандартных показателей по различным тематическим программам и проведет обзор таких показателей для устранения любых других недостатков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел анализа политики и связей с общественностью; Отдел по вопросам международных договоров; Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Сроки выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

617. В пункте 87 Комиссия рекомендует ЮНОДК при обновлении каждой из своих региональных программ: а) указать реалистичный и достижимый набор приоритетов на период действия каждой программы; б) установить прочные, реалистичные и измеримые показатели выполнения работы; в) определить приемлемое число основных показателей выполнения работы, сбалансированных с точки зрения конечных результатов и мероприятий; и d) обеспечить четкую увязку показателей исполнения индивидуальных проектов с показателями, намеченными в его стратегических рамках, с тем чтобы агрегировать показатели и представлять

старшим руководителям четкую оценку хода достижения его стратегических целей.

618. УНП ООН разработало стандартные показатели по всем тематическим областям, охватываемым его национальными и региональными программами. Сегодня в этих программах предусмотрено небольшое число и поддающихся измерению показателей, которые были установлены в рамках тематических секторов. Отделениям на местах будет и далее оказываться поддержка в вопросах проведения обзора и обновления таблиц результатов осуществления региональных программ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел анализа политики и связей с общественностью; Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Сроки выполнения:</i>	не относится

619. В пункте 90 УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии создать к декабрю 2012 года механизм для представления отчетов о ходе осуществления региональных программ как для внутреннего использования, так и для внешних заинтересованных сторон.

620. УНП ООН разработало для национальных и региональных программ документы в отношении ежегодного проведения оценки результатов осуществления программ. На сегодняшний день подготовлены процедуры для их рассмотрения Комитетом по обзору программ и последующего представления вниманию государств-членов на заседании Межправительственной рабочей группы по вопросам управления и финансов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел анализа политики и связей с общественностью; Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Сроки выполнения:</i>	не относится

621. В пункте 93 УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии применительно ко всем новым проектным предложениям к сентябрю 2012 года: а) ясно и кратко определить проблему, которая должна решаться с помощью данного проекта; б) установить четкие базисные критерии, исходя из которых должно оцениваться выполнение, или четко пояснить, как будут устанавливаться базисные критерии; в) выявить и документально зафиксировать существенные риски и меры по их снижению, в том числе предусмотреть в проектных бюджетах компонент на случай непредвиденных обстоятельств для учета еще неизвестных факторов риска.

622. УНП ООН рассмотрит вопрос о целесообразности выделения в проектных бюджетах резервных средств на случай непредвиденных обстоятельств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций; Отдел по вопросам международных договоров; Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Сроки выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

623. В пункте 96 Комиссия рекомендовала УНП ООН к декабрю 2012 года: а) в рамках своего централизованного процесса контроля собирать сводную информацию о ходе выполнения проектов и программ в соотношении с контрольными показателями, согласованными перед началом осуществления проекта или программы; и б) отслеживать динамику расходования средств по реалистичному графику будущих ожидаемых расходов.

624. Был разработан проект пересмотренной типовой формы представления отчетности о глобальных программах, а работа над механизмом составления отчетности для старших руководителей и государств-членов находится на завершающем этапе.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций; Отдел по вопросам международных договоров; Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Сроки выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

625. В пункте 100 Комиссия рекомендовала УНП ООН к середине 2012 года: а) скоординировать проекты совершенствования прикладных информационно-технических систем, осуществляемые Финансовой секцией, Группой стратегического планирования и Группой независимой оценки; и б) внести необходимые коррективы для устранения факторов, ограничивающих возможности подготовки отчетов о выполнении работы с помощью его информационно-технических систем, с учетом текущей работы, проводимой в этих секциях, и информационной панели Регионального центра для Восточной Азии и Тихого океана и системы управленческой отчетности странового отделения в Пакистане.

626. После проведения обсуждения с руководителями служб УНП ООН Комиссия изменяет свою рекомендацию следующим образом: «Комиссия рекомендует УНП ООН создать руководящую группу, включающую по одному представителю от каждого отдела и от Службы информационных технологий, для установления приоритетности мер по усовершенствованию систем и координации вклада каждого отдела в разработку и внедрение усовершенствований в системы».

627. Во исполнение пересмотренной рекомендации УНП ООН создаст группу в составе представителей всех отделов, которая будет заниматься координацией и осуществлением проектов внедрения информационно-технических новшеств в соответствии с общесекретариатской стратегией в сфере информаци-

онно-коммуникационных технологий и политикой в области управления, которые были разработаны Организацией Объединенных Наций. В то же время УНП ООН продолжает регулярно проводить личные встречи и использовать информационно-технические средства для координации внедрения информационно-технических новшеств, тесно сотрудничая с соответствующими подразделениями в отношении различных требований в связи с разработкой новых приложений и поддержкой существующих системных приложений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления; Отдел операций; Отдел по вопросам международных договоров; Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

628. В пункте 105 Комиссия рекомендовала УНП ООН: а) разработать детальную методологию оценки региональной программы для Восточной Азии и Тихого океана; б) использовать этот опыт при разработке методологии оценки остальных региональных программ; и с) завершить оценки в сроки, позволяющие использовать их результаты при разработке будущих региональных программ.

629. Результаты проведенной оценки региональной программы для Восточной Азии и Тихого океана были представлены Межправительственной рабочей группе по вопросам управления и финансов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не относится

630. В пункте 111 Комиссия рекомендовала УНП ООН: а) определить наилучшие методы регулярного составления и анализа отчетов по итогам оценки проектов в целях выявления и распространения примеров из опыта или информации о постоянно возникающих проблемах; б) передать ответственность за внедрение любых необходимых усовершенствований в соответствующих разделах; и с) определить наиболее эффективный и действенный способ координирования и рационального использования бюджетных средств, выделяемых на проведение оценок.

631. В настоящее время УНП ООН готовит мета-анализ выводов, рекомендаций и извлеченных уроков на основе результатов осуществления всех проектов и углубленных оценок, проведенных в период с 2011 по 2013 год, который, как ожидается, будет завершен к декабрю 2014 года. По всем оценкам готовится план последующей деятельности и соответствующим образом распределяются обязанности. Группа независимой оценки УНП ООН обеспечивает выделение необходимых ассигнований на проведение оценок проектов и программ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

XIV. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года³³

632. В таблице 37 представлена сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2014 года.

Таблица 37

Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Группа по финансовой практике	3	1	2	1	1
Группа по практике устойчивых закупок	2	–	2	2	–
Группа по финансовой практике и Группа по общеорганизационной поддержке	1	–	1	1	–
Всего	6	1	5	4	1
В процентах	100	17	83		

633. В таблице 38 представлена сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2014 года.

Таблица 38

Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Группа по практике устойчивых закупок	9	–	9	9	–
Группа по финансовой практике	5	2	3	2	1
Группа по финансовой практике и Группа по общеорганизационной поддержке	1	–	1	1	–

³³ A/69/5/Add.11, глава II.

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомен- даций</i>	<i>Выполнен- ные реко- мендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в про- цессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Группа по внутренней ревизии и рас- следованиям	1	–	1	1	–
Всего	16	2	14	13	1
В процентах	100	13	87		

634. В пункте 9 в целях содействия усилению подотчетности и принятию обоснованных решений Комиссия рекомендует УНП ООН готовить отчеты о финансовом управлении, результатах деятельности и регулировании рисков, которые включали бы полный анализ и разъяснение имеющихся существенных различий.

635. В 2014 году среднегодовой обзор глобального портфеля и региональных показателей проходил совместно с процессами объединения квартальных обзоров качества и планирования практической деятельности. Цель состояла в том, чтобы установить четкую связь между результатами осуществления проектов и общеорганизационной деятельности и в то же время оптимизировать использование общеорганизационных инструментов и систем, а также укрепить способность ЮНОПС по управлению служебной деятельностью и рисками. Анализ с учетом докладов рабочего механизма в области управления и разъяснение значительной разницы в объеме ресурсов сопровождали, сообразно необходимости, все уровни комплексного процесса обзора. По итогам обширного процесса обзора были выделены ключевые аспекты рисков и показателей работы, которые затем обсуждались на совещаниях с участием управляющих региональными и глобальными портфелями инвестиций и заместителя Директора-исполнителя, которые завершили полугодовой процесс обзора. Решения, принятые на этих совещаниях, в том числе касательно мер по управлению рисками и вопросов, связанных со служебной деятельностью, были задокументированы и представлены вниманию участников совещаний.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике в области людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не относится

636. В пункте 12 Комиссия рекомендует ЮНОПС при разработке новой системы общеорганизационного планирования ресурсов провести критическую проверку своей практики ведения бухгалтерского учета по методу начисления и процедур закрытия счетов для обеспечения доступности финансовой информации в режиме реального времени в системе управленческой информации “Management Workspace”. В то же время Комиссия рекомендует ЮНОПС продолжать совершенствовать эту систему в соответствии с нуждами страновых отделений.

637. ЮНОПС уже пересмотрело свои процедуры ежемесячного закрытия счетов. Внедрение новой системы общеорганизационного планирования ресурсов позволит решить проблему низкой степени согласованности между рабочими процессами ЮНОПС и системой общеорганизационного планирования ресурсов, которая обусловила необходимость встроить в системы отчетности ряд инструментов, таких как инструмент моделирования учета расходов для открытых периодов. С помощью программы инновационной деятельности и модернизации координаторы процессов и специалисты по анализу рабочих процессов в рамках программы будут определять функциональные потребности и тем самым способствовать дальнейшему совершенствованию функциональности рабочей области управления с учетом потребностей страновых отделений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовой практике и Группа по общеорганизационной поддержке
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

638. В пункте 14 Комиссия рекомендовала ЮНОПС подготовить более реалистичный график освоения средств на основе тенденций прошлых периодов и известных факторов, таких как сезонные колебания, в целях повышения эффективности управления расходованием средств в течение года.

639. Система управленческого рабочего пространства уже в автоматическом режиме составляет график освоения средств на основе деловой логики и тенденций прошлых периодов освоения средств в течение всего года. Дополняет автоматизацию прогнозирования инструмент планирования работы, который используется для составления ежегодных «восходящих» прогнозов и прогнозов на конец года в контексте планирования работы и процессов среднесрочного обзора.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике в области людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не относится

640. В пункте 21 Комиссия рекомендует ЮНОПС провести обзор своей политики в отношении оперативных резервов и разработать, с санкции своего Исполнительного совета, планы использования избыточных резервных средств.

641. ЮНОПС планирует использовать часть резервных средств для финансирования инвестиционных проектов, которые поддерживают цели организации. Выявление таких проектов является непрерывным процессом и инвестиции будут производиться исходя из их готовности. Следует отметить, что формула расчета объема оперативного резерва используется всего лишь один год и, таким образом, проведение обзора на данном этапе было бы преждевременным.

Следует также отметить, что при исчислении объема резервов определяется минимальный пороговый уровень, снижение которого создавало бы для деятельности ЮНОПС оперативные и финансовые риски.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике в области людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

642. В пункте 26 Комиссия рекомендует, чтобы при разработке новой системы общеорганизационного планирования ресурсов ЮНОПС обеспечило возможность отслеживания всех расходов на проекты, в том числе любых управленческих расходов. ЮНОПС следует регулярно анализировать эту информацию, чтобы обеспечивать сохранение приемлемых уровней возмещения расходов по проектам.

643. После принятия новой политики в области расценок в 2013 году был разработан механизм, с помощью которого будет отслеживаться процесс возмещения расходов с учетом требования в отношении минимальных расценок. Этот механизм позволит проводить финансовые корректировки в случае установления расценок ниже или выше минимального требования. Первые корректировки должны быть отражены в финансовых системах к концу 2014 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике в области людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

644. В пункте 34 Комиссия рекомендует предпринять практические шаги, с тем чтобы без дальнейшего промедления ввести в действие стратегии, политику и процедуры общеорганизационного регулирования рисков в масштабах всего Управления. В частности, ЮНОПС следует: а) выявлять, документировать и оценивать основные риски, с которыми сопряжено достижение стратегических целей; б) регулярно обновлять и отслеживать информацию о рисках, которая может быть агрегирована на уровне всего Управления; в) документировать предельно допустимую степень рисков, с тем чтобы эти уровни понимались и применялись в рамках всей организации; г) использовать реестры рисков для учета вероятности возникновения риска, оказываемого им воздействия, предлагаемых мер по его снижению и оценочной степени риска после принятия мер по его снижению; и е) определить должностных лиц, которые возьмут на себя ответственность за данную категорию рисков и будут отвечать за отслеживание и контроль каждого фактора риска.

645. К марту 2015 года ЮНОПС должно будет пересмотреть свою систему управления рисками путем уточнения функций и обязанностей персонала в отношении рисков на уровне системы управления, конкретных стран, программ и

оперативной деятельности. В соответствии со стандартом ИСО 31 000, ЮНОПС делает акцент на учете факторов риска в процессах принятия решений, с тем чтобы оценить как угрозы, так и возможности и создать организации условия для достижения своих целей и задач. В рамках этого процесса ЮНОПС будет продолжать определять и устанавливать предельно допустимую степень рисков и процедуры их эскалации, а также укреплять межорганизационную коммуникацию о рисках. Начиная с 2015 года ЮНОПС будет проводить анализ управления рисками в рамках своего ежеквартального процесса обеспечения гарантий, включая резюме общих рисков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовой практике
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2015 года

646. В пункте 45 Комиссия рекомендует ЮНОПС усовершенствовать представление информации о результатах своей работы, указав, среди прочего, какие оценочные параметры используются другими организациями системы Организации Объединенных Наций. В частности, ему следует: а) рассмотреть сферу охвата параметра ценовой и стоимостной конкурентоспособности на основе фактически уплачиваемых цен; б) изучить вопрос об адекватности параметров оценки и годовых целевых показателей и возможные варианты расширения их перечня в будущем в целях отражения всех аспектов закупочной деятельности ЮНОПС; и с) включать в него только те параметры, которые поддаются количественному измерению, и устанавливать жесткие, но при этом реалистичные временные рамки для достижения целевых показателей.

647. ЮНОПС планирует провести объективный анализ для оценки возможных путей выполнения этой рекомендации, должным образом учитывая тот факт, что рынки, на которых ЮНОПС осуществляет свою деятельность, зачастую осложняют установление исходного ценового показателя. Кроме этого, с учетом того, что процесс закупочной деятельности в ЮНОПС децентрализован, соответствующие исходные показатели скорее всего могут быть встроены в региональные аттестационные карточки, и Группа по практике устойчивых закупок будет этого добиваться. ЮНОПС также намерено проанализировать и пересмотреть существующую аттестационную карточку Группы по практике устойчивых закупок, с тем чтобы отразить конкретные сроки и показатели, которые можно измерить.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике устойчивых закупок
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

648. В пункте 52 Комиссия рекомендует ЮНОПС определить способы обеспечения более деятельного участия Группы по практике устойчивых закупок в процессах разработки стратегий закупочной деятельности на местах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике устойчивых закупок
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

649. Для получения максимальной отдачи от долгосрочных соглашений Комиссия в пункте 56 рекомендует штаб-квартире ЮНОПС взаимодействовать со страновыми отделениями с тем, чтобы, опираясь на сводные данные, выявлять те области, в которых региональные и международные долгосрочные соглашения могли бы быть взаимовыгодны, например в сфере закупок медицинского оборудования и принадлежностей.

650. ЮНОПС уже собрало данные о действующих долгосрочных соглашениях и приступило к обобщению необходимых данных о расходах, и в настоящее время разрабатывает приоритетный план заключения новых долгосрочных соглашений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике устойчивых закупок
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

651. В пункте 57 Комиссия рекомендует также ЮНОПС, для того чтобы обеспечить более эффективное и выгодное сотрудничество в рамках долгосрочных соглашений, свести воедино имеющуюся в его распоряжении информацию о действующих на местном и региональном уровнях долгосрочных соглашениях и о порядке их использования.

652. ЮНОПС уже собрало данные о действующих долгосрочных соглашениях и приступило к обобщению обязательных данных о расходах, которые будут использованы для разработки стратегии повышения эффективности реализации преимуществ, предоставляемых долгосрочными соглашениями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике устойчивых закупок
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

653. В пункте 61 в целях повышения профессионального уровня сотрудников по закупкам Комиссия рекомендует ЮНОПС: а) опираясь на результаты своей работы по определению квалификационных требований и анализу фактического уровня подготовки сотрудников, установить желаемые стандарты подготовки и квалификации, которым должны соответствовать сотрудники в зависимости от специфики выполняемых ими закупочных функций, и выявить имеющиеся недоработки; и б) обязать всех сотрудников по закупкам пройти курс сетевого обучения по вопросам устойчивой закупочной деятельности в установленные сроки.

654. ЮНОПС приступило к разработке стратегии подготовки кадров по вопросам закупочной деятельности. Группа по практике устойчивых закупок обсудит с региональными отделениями вопрос о введении для всех сотрудников, занимающихся закупочной деятельностью, обязательного курса сетевого обучения по вопросам устойчивой закупочной деятельности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике устойчивых закупок
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

655. В пункте 65 Комиссия рекомендует ЮНОПС выработать определенный порядок мониторинга продолжительности закупочного процесса — либо в рамках разрабатываемых в настоящее время электронной системы закупок или системы общеорганизационного планирования ресурсов, которые будут внедрены в 2015 году, либо посредством распространения среди всех центров стандартной формы учета информации о закупочной деятельности.

656. ЮНОПС намерено выполнить эту рекомендацию в рамках осуществления проекта внедрения электронной системы закупок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике устойчивых закупок
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

657. В пункте 70 Комиссия рекомендует ЮНОПС изучить возможности распространения опыта успешного использования системы “UNWebBuy” центром по обслуживанию проектов в Эфиопии на другие страны в целях поощрения более широкого использования каталога.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике устойчивых закупок
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется

Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2015 года

658. В пункте 75 Комиссия рекомендует Группе внутренней ревизии и расследований ЮНОПС, при составлении программы работы на 2015 год и на основе результатов проведенной в 2014 году оценки рисков мошенничества, изучить возможность проведения специальных проверок эффективности механизмов контроля, в том числе в отношении рисков мошенничества в сфере закупок.

659. В рамках внедрения новой системы общеорганизационного планирования ресурсов ЮНОПС осуществляет процесс определения и документирования всех ключевых процессов. Для этого старший сотрудник по рискам будет работать с соответствующими специалистами в целях выявления основных рисков, связанных с процессами и механизмом контроля. По итогам этой работы к 30 июня 2015 года подготовлен всеобъемлющий доклад с кратким изложением подверженности процессов ЮНОПС мошенничеству, в том числе в сфере закупок. Затем на основе результатов Группа по внутренней ревизии и расследованиям, применяя свой подход к планированию на основе оценки рисков, будет осуществлять последующую деятельность.

Ответственное подразделение: Группа по внутренней ревизии и расследованиям
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2015 года

660. В пункте 80 Комиссия рекомендует ЮНОПС проводить, по мере возможности, на упорядоченной и регулярной основе сравнительный анализ полученных ценовых предложений по контрольным параметрам. ЮНОПС следует запрашивать у своих партнеров отзывы, напрямую касающиеся закупочной деятельности.

661. Рынки, на которых ЮНОПС осуществляет свою деятельность, зачастую осложняют установление исходного ценового показателя. Группа по практике устойчивых закупок включит в будущие обследования партнеров конкретные вопросы об услугах, предоставляемых ЮНОПС в сфере закупок.

Ответственное подразделение: Группа по практике устойчивых закупок
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: третий квартал 2015 года

662. В пункте 82 Комиссия рекомендует ЮНОПС принять меры к повышению эффективности программ по наращиванию потенциала на местах. Это могло бы включать обмен передовой практикой, включая, например,

методы сокращения случаев несоблюдения требований конкурсной документации.

663. ЮНОПС планирует выполнить эту рекомендацию путем расширения обмена знаниями, выпуска информационных бюллетеней, проведения очных мероприятий и сетевых семинаров и принятия других мер.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике устойчивых закупок
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2015 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

664. В приложении к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года (A/69/5/Add.11, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. В таблице 39 представлены сводные данные по состоянию на август 2014 года о 17 рекомендациях, которые были отнесены Комиссией к «выполняемым» и «невыполненным». Информация о ранее вынесенных рекомендациях приводится в том же порядке, в котором они перечислены в упомянутом приложении.

Таблица 39

Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года, были отнесены к числу выполненных частично

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Группа по практике устойчивого управления проектами	9	1	8	8	—
Группа по практике формирования устойчивой инфраструктуры	3	1	2	2	—
Группа по финансовой практике	3	—	3	3	—
Группа по общеорганизационной поддержке	1	—	1	1	—
Группа по практике управления людскими ресурсами и Группа по практике устойчивых закупок	1	—	1	1	—
Всего	17	2	15	15	—
В процентах	100	12	88		

Доклад Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года³⁴

665. В пункте 48 Комиссия подтвердила свою ранее вынесенную рекомендацию о том, чтобы ЮНОПС: а) извлекло уроки из опыта осуществления текущих проектов и рассмотрело меры, позволяющие Управлению своевременно закрывать проекты; и б) решить проблему наличия большого количества проектов, которые необходимо закрыть.

666. Ежеквартальный обзор гарантий позволяет ЮНОПС лучше отслеживать ход осуществления проектов, включая документацию проектов, которые необходимо закрыть. ЮНОПС разработало онлайн-механизм закрытия проектов для оказания помощи отделениям на местах в работе по отслеживанию проектов и содействия планомерному процессу их закрытия. В деле сокращения количества проектов, которые необходимо закрыть, был достигнут значительный прогресс.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике устойчивого управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

667. В пункте 53 Комиссия рекомендовала ЮНОПС укрепить свои надзорные функции, выполняемые в Оперативном центре в Демократической Республике Конго, в целях своевременного решения проблем оперативного характера, влияющих на осуществление его проектов.

668. В июле и в августе 2013 года ЮНОПС в Оперативном центре были проведены две миссии по оценке зрелости механизмов управления, чтобы оценить механизмы управления, порядок начисления выплат, финансовое управление, работу с заинтересованными субъектами, систему регулирования рисков, механизм организационного управления и порядок распоряжения ресурсами. Последующая миссия была проведена в период с 7 по 11 июля 2014 года, в ходе которой Группа по практике устойчивого управления проектами вместе с Группой по контролю качества Оперативного центра организовала учебные мероприятия по вопросам планирования проектов, управления рисками и применения механизмов управления проектами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике устойчивого управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не относится

³⁴ A/67/5/Add.10, глава II.

669. В пункте 54 Комиссия также рекомендовала ЮНОПС рассмотреть вопрос об адекватности надзорных механизмов и поддержки центров, работающих в условиях повышенного риска.

670. ЮНОПС занимается этим вопросом по двум направлениям: риски в принимающей стране и анализ рисков по проектам и программам. ЮНОПС запланировало проведение семи миссий по оценке зрелости управления в целях поддержки центров, работающих в условиях повышенного риска. Три миссии, завершённые в 2013 году, позволили лучше уяснить проблемы, с которыми сталкиваются центры, и разработать адресные меры по улучшению положения. ЮНОПС планирует расширить миссии по оценке зрелости управления для поддержки других центров и оценки положения дел в тех центрах, в которых уже были проведены проверки. Завершается работа над руководством по проектным рискам, которое будет опубликовано и начнет использоваться на экспериментальной основе в 2014 году; разрабатывается руководство по оценке рисков на уровне программ; оба руководства будут способствовать активному управлению рисками за счет установления стандартных процедур, форм и руководящих принципов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике устойчивого управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

671. В пункте 107 ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии: а) устранить расхождения в своих реестрах основных средств в порядке обеспечения своей способности вести точный инвентарный учет и подготовить точные данные об остатках на начало периода в соответствии с МСУГС; и б) устранить непоследовательность в процессе инвентаризации.

672. Несоответствия 2008 года обусловлены процедурами управления имуществом, регулирующие активы ЮНОПС в соответствии со Стандартами учета системы Организации Объединенных Наций, и, таким образом, они имели место до подготовительной конфигурации системы в преддверии перехода на МСУГС. С января 2012 года ЮНОПС внесло целый ряд изменений, чтобы обеспечить полноту и точность инвентарных ведомостей, в частности: а) установило автоматизированный интерфейс между модулями закупок и учета имущества; б) проводит регулярный анализ расходов для выявления и исправления ошибок (если таковые имеются); в) повысило эффективность инвентаризации и сертификации имущества на конец года; г) стало проводить проверки управления имуществом во время поездок на места в целях внутренней ревизии; и е) провело серию очных учебных курсов для координаторов по активам в отделениях на местах.

673. До конца 2014 года ЮНОПС проведет также следующую работу: а) подготовит онлайн-учебные материалы; б) внедрит онлайн-инструмент для запроса на внесение изменений в активы; в) издаст пересмотренную адми-

нистративную инструкцию по вопросам управления активами; и d) завершит подготовку данных об остатках на начало периода в формате МСУГС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа общеорганизационной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

Доклад Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года³⁵

674. В пункте 178 ЮНОПС согласилось с повторной рекомендацией Комиссии о том, чтобы Операционный центр в Перу проверил по текущему списку все проекты и выявил те проекты, которые необходимо закрыть.

675. См. замечания ЮНОПС в пункте 666 выше в связи с рекомендацией, содержащейся в пункте 48 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике устойчивого управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года³⁶

676. В пункте 24 Комиссия рекомендовала ЮНОПС: а) четко определить предполагаемые преимущества, ожидаемые в результате использования данных, полученных методом начисления; и б) назначить старшего сотрудника, ответственного за реализацию этих преимуществ и внедрение новых методов работы в рамках всей организации.

677. Предварительная работа по выполнению этой рекомендации началась во второй половине 2013 года, и уже проведена модернизация систем и механизмов управленческой информации, с тем чтобы отразить информацию, полученную с помощью метода начисления. ЮНОПС планирует выполнить вторую часть рекомендации во время разработки и конфигурации новой системы общеорганизационного планирования ресурсов, которая будет внедрена в 2015 году.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике в области людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется

³⁵ A/65/5/Add.10, глава II.

³⁶ A/68/5/Add.10, глава II.

Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2015 года

678. В пункте 31 Комиссия рекомендовала ЮНОПС создать отдельный резервный счет для выплат при завершении службы, с тем чтобы повысить прозрачность операций по финансированию выплат при прекращении службы.

679. ЮНОПС выделило в рамках своего портфеля инвестиций средства, предназначенные для финансирования выплат при прекращении службы. Был выбран внешний поставщик услуг по управлению инвестиционными средствами, предназначенными для покрытия обязательств по медицинскому страхованию после выхода в отставку, и в настоящее время завершается работа над соответствующим соглашением. Поставщик услуг, как ожидается, приступит к управлению средствами во второй половине 2014 года.

Ответственное подразделение: Группа по финансовой практике
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

680. В пункте 44 ЮНОПС согласилось с рекомендациями Комиссии: а) назначить ответственного за оценку рисков потерь от мошенничества или старшего сотрудника по управлению рисками достаточно высокого уровня, который будет отвечать за активное управление рисками потерь от мошенничества во всей деятельности ЮНОПС; б) провести всеобъемлющую общеорганизационную оценку рисков потерь от мошенничества для выявления основных видов рисков потерь от мошенничества, с которыми сталкивается ЮНОПС; и с) определить уровень приемлемости для ЮНОПС различных видов рисков потерь от мошенничества и убедиться, что меры по борьбе с мошенничеством соизмеримы с готовностью к принятию риска.

681. В марте 2014 года ЮНОПС назначило старшего сотрудника по рискам для координации мероприятий по управлению рисками. Как поясняется в пункте 659 выше, в замечаниях руководства в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 75 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2013 года, в связи с внедрением новой системы общеорганизационного планирования ресурсов, ЮНОПС определит свои ключевые процессы и механизмы контроля и сопряженные с ними риски, с тем чтобы обобщить информацию о подверженности организации мошенничеству. После обновления ЮНОПС своих правил и инструкций в отношении механизмов внутреннего контроля и показателей управления рисками эффективность системы подотчетности повысится.

Ответственное подразделение: Группа по практике в области людских ресурсов
Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2015 года

682. В пункте 51 Комиссия рекомендовала ЮНОПС изучить вопрос об издержках и выгодах введения обязательных проверок личных данных всех новых сотрудников, поставщиков и других партнеров или подрядчиков.

683. Группа по практике устойчивых закупок полностью выполнила рекомендации, в то время как Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями уже приступила к проверке анкетных данных и разработала проект директивного документа о внедрении к концу 2014 года системы обязательной проверки анкетных данных.

Ответственное подразделение: Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями и Группа по практике устойчивых закупок
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

684. В пункте 62 ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии уделить пристальное внимание тому, чтобы новую стратегию осуществления инфраструктурных проектов знали все сотрудники соответствующих подразделений.

685. Результаты глобального обследования 2012 года показали, что 39 процентов специалистов-практиков по вопросам создания инфраструктуры знакомы со стратегическим планом ЮНОПС. В 2013 году их число увеличилось до 42 процентов. Это стало результатом дополнительной учебной подготовки, начавшейся сентябре 2013 года. Кроме того, стратегия создания инфраструктуры была включена в продукты и процессы Группы по практике формирования устойчивой инфраструктуры, которые были внедрены в 2014 году, такие как руководство по вопросам разработки и обзора.

Ответственное подразделение: Группа по практике формирования устойчивой инфраструктуры
Ход выполнения: выполнена
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: не относится

686. В пункте 67 ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии изучить масштабы вносимых в соглашения изменений и причины задержек с завершением проектов с охватом всего его портфеля инфраструктурных проектов.

687. Система управления контрактами была разработана и опробована. Осуществление будет завершено после того, как будет представлена информация об изменениях, обусловленных внедрением новой системы общеорганизационного планирования ресурсов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике формирования устойчивой инфраструктуры
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

688. В пункте 76 ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии поощрять своих клиентов соглашаться на включение в бюджет непредвиденных расходов по проектам, что может потребовать соответствующего сокращения других компонентов бюджета в дополнение к процедурам выделения средств для покрытия этих непредвиденных расходов, которые были бы приемлемы для клиентов.

689. В начале июля 2013 года ЮНОПС внедрило механизм составления бюджета по проектам, служащий руководством в вопросах подготовки, представления бюджетов по проектам и контроля за их исполнением. В руководстве также рассматриваются вопросы использования бюджетов по проектам с учетом непредвиденных обстоятельств. В полном объеме этот механизм будет продемонстрирован в ходе реализации последних проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике устойчивого управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

690. В пункте 77 ЮНОПС также согласилось с рекомендацией Комиссии проверить масштабы и причины целенаправленного расходования средств и определить, следует ли в этой связи изменить его процедуры и инструкции.

691. Анализ недавно завершенных проектов был проведен, но его окончательные выводы пока еще не подготовлены. Сроки были продлены до конца 2014 года, поскольку результаты анализа, проведенного сотрудниками ЮНОПС, существенно отличаются от результатов анализа, представленных Комиссией ревизоров, и поэтому необходимо провести проверку данных, чтобы ЮНОПС правильно подошло к выполнению этой рекомендации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике устойчивого управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

692. В пункте 82 ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии разработать механизм для получения более полной информации об эксплуатации зданий после завершения строительства.

693. Вопрос о возможности проведения оценки эксплуатации зданий после завершения строительства был изучен и подготовлен документ о стратегии. Разработка административного процесса, его экспериментальное применение и полное внедрение потребует больше времени, чем первоначально предполагалось.

Ответственное подразделение: Группа по практике формирования устойчивой инфраструктуры

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2015 года

694. В пункте 85 ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии разработать стратегию поощрения более активного использования клиентами центра для партнеров, включая обеспечение обратной связи.

695. ЮНОПС разработает стратегию стимулирования использования клиентами центра для партнеров. В настоящее время ЮНОПС проводит вводный курс по управлению проектами для поощрения использования центра для партнеров и консультирования его участников по вопросам привлечения клиентов через центр для партнеров. Планируется подготовить серию информационных сообщений для информирования оперативных центров о центре для партнеров. В ходе новой кампании распространения информации о центре для партнеров будут предоставляться инструкции и руководства, будут проводиться учебные занятия и сеансы в формате “WebEx” для обучения работе с этим ресурсом, а руководителям проектов будет рекомендовано предлагать партнерам использовать его в рамках плана работы Группы по практике устойчивого управления проектами на 2014 год. Эта деятельность будет осуществляться в рабочем порядке в тесном контакте с каждым оперативным центром.

Ответственное подразделение: Группа по практике устойчивого управления проектами

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

696. В пункте 90 ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии разработать совместно со своими партнерами процедуры совершенствования сбора информации о результатах, достижению которых способствует деятельность ЮНОПС, в частности с точки зрения бенефициаров проектов.

697. В стратегическом плане ЮНОПС на 2014–2017 годы основной упор сделан на обеспечении устойчивости и создании национального потенциала, что продиктовано стремлением содействовать партнерам в достижении результатов и решении задач в области развития. В начале 2013 года ЮНОПС приступило к реализации программы обеспечения устойчивости для внедрения принципов устойчивости, в рамках которой особое внимание уделяется конечным результатам деятельности. Была разработана стратегия повсеместного внедрения принципов устойчивости и было организовано несколько ознакомительных практикумов для персонала в штаб-квартире и оперативных центрах ЮНОПС. В настоящее время ЮНОПС собирает информацию о показателях в области устойчивого развития на уровне проектов для подготовки своей годовой отчетности, ориентированной на достижение конкретных результатов. Кроме того, ЮНОПС разработало механизм под названием «индикатор устойчивости» («механизм проверки устойчивости») для оценки проектов, контроля и отчетности, который был внедрен в порядке эксперимента в 2013 году и после дополнительной проверки в 2014 году будет внедрен окончательно. На сегодняшний день ЮНОПС провело восемь миссий в целях представления этого индикатора устойчивости и представило план посетить до конца 2014 года другие отделения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике устойчивого управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

698. В пункте 92 ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии либо усовершенствовать онлайн-инструмент, с тем чтобы можно было спустить гарантии до уровня проекта, когда обязательство охватывает несколько крупных проектов, либо брать более значительную часть своих обязательств в рамках отдельных проектов.

699. В 2013 году Группа по практике устойчивого управления деятельностью по проектам пересмотрела процедуры проверки качества исполнения по направлениям деятельности и по оперативным центрам и включила в них все шесть критериев успешности проектов. Этот инструмент будет доработан в свете этой рекомендации и с учетом других необходимых усовершенствований.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике устойчивого управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

XV. Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин («ООН-женщины»)

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года³⁷

700. В таблице 40 представлена сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2014 года.

Таблица 40
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел вспомогательного обслуживания программ и Секретариат Организации Объединенных Наций	4	–	4	4	–
Отдел вспомогательного обслуживания программ и Секретариат Организации Объединенных Наций	1	–	1	1	–
Всего	5	–	5	5	–
В процентах	100	–	100		

701. В таблице 41 представлена сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2014 года.

Таблица 41
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел управления и административного руководства	8	–	8	8	–
Отдел вспомогательного обслуживания программ	2	1	1	1	–
Отдел стратегического партнерства	1	–	1	1	–
Отдел управления и административного руководства и Отдел вспомогательного обслуживания программ	1	–	1	1	–
Всего	12	1	11	11	–
В процентах	100	8	92		

³⁷ A/69/5/Add.12, глава II.

702. В пункте 16 Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии укрепить свою деятельность по мобилизации ресурсов за счет расширения и диверсификации ресурсной базы посредством: а) укрепления и расширения партнерских отношений с двусторонними и многосторонними донорами; б) использования опыта мобилизации ресурсов в разных регионах; и с) установления отношений с социально ответственными структурами частного сектора, женскими группами и частными лицами.

703. Структура «ООН-женщины» проинформировала Комиссию о том, что достижения 2013 года указывают на существенное улучшение ситуации с мобилизацией ресурсов вследствие расширения и углубления ее партнерской базы. Число государств-членов, предоставивших взносы Структуре «ООН-женщины» в 2013 году, выросло до 129 (увеличение на 11 процентов). Следует также отметить, что: 18 государств-членов увеличили свои взносы; 12 новых доноров впервые перечислили средства; 13 государств-членов вновь объявили о внесении взносов и 19 государств-членов объявили о многолетних взносах. Мероприятие по объявлению взносов, состоявшееся в июне 2013 года во время ежегодной сессии Исполнительного совета, побудило государства-члены увеличить объем ежегодных и многолетних взносов по линии основных ресурсов. Постоянно предпринимаются усилия по укреплению партнерских отношений со всеми донорами путем посещения столиц стран-доноров, проведения встреч с членами парламента, взаимодействия с донорами на страновом уровне, а также посредством создания партнерских соглашений с государствами-членами и другими партнерами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического партнерства
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

704. В пункте 21 Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы все ее полевые (региональные, многострановые и страновые) отделения разработали и применяли собственные планы обеспечения бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления, принимая во внимание обстановку, в которой они работают, и необходимость их обновления.

705. Структура «ООН-женщины» признает необходимость наличия планов обеспечения бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления в полевых отделениях, и что ее Отдел безопасности занимается разработкой глобальной программы обеспечения бесперебойного функционирования, в которой будут определены общеорганизационная структура и обязанности полевых отделений по выполнению плана обеспечения бесперебойного функционирования. Система обеспечения непрерывности деятельности была утверждена группой старших руководителей Структуры «ООН-женщины» 29 мая 2014 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

706. В пункте 29 Комиссия рекомендует Структуре «ООН-женщины»: а) надлежащим образом признавать и учитывать компоненты финансовых отчетов и погашать ее обязательства с учетом их срочной структуры в соответствии с ее правилами погашения задолженности в целях повышения ее авторитета и укрепления доверия со стороны поставщиков; б) доработать процедуры проверки бухгалтерских книг и вспомогательных таблиц в целях обеспечения того, чтобы все расходы должным образом классифицировались и относились на соответствующие статьи бюджета; и с) улучшить координацию и обмен информацией между Отделом стратегических партнерских связей и Финансовой секцией, с тем чтобы обеспечить признание заключенных соглашений/объявленных взносов в надлежащие периоды в соответствии с правилами учета поступлений.

707. Исключением стала наиболее крупная сумма в размере 726 739 долл. США, которая была предметом переговоров в течение продолжительного периода времени. Кредиторская задолженность за 2011 год в размере 102 340 долл. США была выплачена Структуре «ООН-женщины» 21 марта 2014 года. Платеж в размере 703 815 долл. США был произведен в мае 2014 года, а оставшаяся сумма в размере 22 924 долл. США была выплачена в середине августа 2014 года. Структура «ООН-женщины» разработала процедуры для подготовки своих финансовых ведомостей и приняла к сведению просьбу Комиссии о реклассификации расходов, которые, согласно Комиссии, были незначительными. Структура «ООН-женщины» хотела бы вновь подтвердить, что координация между Отделом стратегического партнерства и Финансовой секцией осуществляется на регулярной и последовательной основе. В 2013 году ежемесячно проводились заседания, в частности 31 декабря 2013 года было проведено заседание по итогам года, на котором Отдел стратегического партнерства подтвердил Финансовой секции, что все объявленные взносы учтены в качестве регулярных ресурсов до подготовки финансовых ведомостей. По мнению Структуры «ООН-женщины», ошибок не было и координация между Отделом стратегического партнерства и Финансовой секцией осуществлялась на достаточном уровне. Структура «ООН-женщины» вновь заявляет о том, что объявление донором взносов на 2012 год задним числом является единичным случаем и что Структура применила свои правила учета поступлений в соответствии с собственным Руководством по правилам учета правильно. Структура «ООН-женщины» будет теперь протоколировать все заседания с участием Отдела стратегического партнерства и Финансовой секции.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется

Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

708. В пункте 36 Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии пересмотреть свое Руководство по программам и операциям для приведения его положений в соответствие с требованиями стандарта 12 МСУГС и улучшить инструкции по закрытию счетов на конец года, с тем чтобы расширить определение подлежащих признанию запасов в рамках всей Структуры.

709. Структура «ООН-женщины» проинформировала Комиссию о том, что в 2013 году в соответствии с требованиями стандарта 12 МСУГС «Товарно-материальные запасы» она расширила сферу применения своей политики управления товарно-материальными запасами в рамках своего Руководства по правилам учета. Кроме этого, Руководство по программам и операциям также было приведено в соответствие с Руководством по правилам учета и требованиями стандарта 12 МСУГС «Товарно-материальные запасы». Структура «ООН-женщины» расширит инструкции 2014 года по закрытию отчетности в конце года, касающиеся товарно-материальных запасов.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

710. В пункте 43 Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии: а) пересмотреть нынешний каталог закупок, переименовав классы и категории активов для предотвращения неправильной классификации в системе «Атлас»; б) добиться уменьшения количества ошибок, улучшив положение дел в области управления имуществом во всех 59 страновых отделениях за счет совершенствования системы внутренних проверок; в) проверять вносимую в систему «Атлас» информацию; и д) постоянно анализировать отчеты о состоянии активов, которые готовятся каждым подразделением.

711. До проведения в 2013 году проверки наличия имущества в середине года штаб-квартира Структуры «ООН-женщины» направила ответственным подразделениям подробные инструкции, с тем чтобы помочь им в обновлении реестра активов. Младший сотрудник по вопросам по управлению имуществом и специалист штаб-квартиры продолжали работать со всеми оперативными подразделениями в целях обеспечения точности и полноты глобального реестра активов. Нынешняя проблема связана с тем, что за всю деятельность по управлению имуществом отвечает только один сотрудник. Структура «ООН-женщины» разработала и направила новые руководящие принципы в отношении инвентаризации и проверки на предмет обесценения активов всеми оперативными подразделениями в целях повышения качества документации и надежности процесса физической проверки имущества. Структура «ООН-женщины» также завершила распределение данных об имуществе по только что созданным ко-

дам подразделений, с тем чтобы обеспечить подотчетность об имуществе по каждому организационному подразделению, а не по региональным отделениям. В результате полугодовая сертификация активов и представление актов проверки осуществлены в установленные сроки, а выявленные в ходе проверки несоответствия были проанализированы и устранены. Страновые отделения обязаны в соответствии с инструкциями по закрытию счетов на конец месяца проводить проверку всех активов и сообщать штаб-квартире о любых изменениях в запасах имущества. Данные о таких изменениях штаб-квартира ежемесячно заносит в модуль управления имуществом. Выверка данных модуля управления имуществом и модуля кредиторской задолженности и общей бухгалтерской книги проводится в рамках ежемесячной деятельности по контролю.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

712. В пункте 47 Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии ускорить разработку указаний по проведению ревизии для получения гарантий надлежащего расходования средств по проектам, финансируемым из средств целевых фондов Организации Объединенных Наций для борьбы с насилием в отношении женщин и Фонда гендерного равенства.

713. Для ревизии проектов субсидирования необходимо разработать согласованный подход и круг ведения, которые, как ожидается, будут готовы для применения всеми получателями субсидий Целевого фонда к концу 2014 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания программ
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

714. В пункте 51 Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии: а) активизировать контроль за суммами, авансированными партнерам-исполнителям, для проверки правильности использования средств и достижения результатов и реализации ожидаемых достижений; и б) выявить проблемы и вместе со своими партнерами принять необходимые меры по исправлению положения в тех случаях, когда на конец периода имеются просроченные суммы (6 месяцев для партнеров-исполнителей и 12 месяцев для субсидий целевых фондов), включая, при необходимости, взыскание таких сумм.

715. Структура «ООН-женщины» проинформировала Комиссию о том, что для контроля за непогашенными авансами были созданы соответствующие механизмы и что в соответствии с инструкциями по закрытию счетов на конец месяца ключевыми задачами являются проверка непогашенных партнерами авансов и принятие последующих мер в этой связи. Вместе с тем в 2013 году были приняты дополнительные меры, в том числе установки от старшего руководства, направленные на места, с тем чтобы активно добиваться погашения авансов, срок которых превышает 12 месяцев. Результатом этих усилий стало более чем 50-процентное сокращение давно просроченных авансов по состоянию на 30 сентября 2013 года, отмеченное в ходе промежуточной ревизии, и по состоянию на 31 декабря 2013 года. Структура «ООН-женщины» продолжает вести работу в этой приоритетной области и принимает другие меры, в том числе: проведение учебных занятий по переводу денежных средств и авансов сотрудникам и партнерам в отделениях на местах, и пересмотр политики Структуры «ООН-женщины» в отношении денежных переводов и помощи партнерам, изложенной в Руководстве по программам и операциям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства и Отдел вспомогательного обслуживания программ
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

716. В пункте 57 Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии контролировать и обеспечивать, чтобы страновые отделения, в том числе в Зимбабве и Кот-д'Ивуаре, в полной мере использовали выделенные средства и принимали полноценное участие в осуществлении совместных программ.

717. В Зимбабве задержка с началом осуществления программ возникла не по вине странового отделения, а была вызвана поздним подписанием соглашения о распределении расходов и задержкой с выделением средств. Трудности с осуществлением финансируемого УВКБ проекта в Кот-д'Ивуаре были обговорены с УВКБ и Структурой «ООН-женщины», и было принято взаимное решение прекратить проект и сформировать новое партнерство в 2014 году.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания программ
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не относится

718. В пункте 61 Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии постоянно контролировать и производить закрытие финансовой отчетности по всем завершенным в оперативном отношении проектам в течение 12 месяцев с даты завершения оперативной деятельности в соответствии с ее финансовыми положениями и правилами.

719. Структура «ООН-женщины» в настоящее время занимается вопросами закрытия финансовой отчетности по всем 798 проектам, доставшимся ей в наследство от бывшего Фонда Организации Объединенных Наций для развития в интересах женщин, причем по 299 таким проектам уже произведено списание активов и обязательств. Структура «ООН-женщины» намерена завершить закрытие финансовой отчетности по унаследованным проектам, по которым была завершена оперативная деятельность, и обеспечить, чтобы обновленные руководящие принципы были доведены до сведения всех руководителей проектов для принятия соответствующих мер в соответствии с финансовыми положениями и правилами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

720. В пункте 66 Структура «ООН-Женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии о необходимости установить график для создания механизма, который позволил бы вовремя представлять требования о возмещении путевых расходов, как это предусмотрено в Руководстве по программам и операциям, предпочтительно посредством включения в автоматизированную систему модуля для своевременного представления требований о возмещении путевых расходов в случае, если такое решение будет признано максимально эффективным с финансовой точки зрения.

721. Задержки с представлением требований о возмещении путевых расходов вместе с отчетами о командировке объясняются крайней загруженностью сотрудников. Вместе с тем администрация внедрит механизмы контроля и эффективный процесс отслеживания для обеспечения того, чтобы требования о возмещении путевых расходов представлялись в течение 14 дней после возвращения из поездки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

722. В пункте 72 Структура «ООН-Женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии оказывать надлежащую поддержку полевым отделениям в целях укрепления кадрового потенциала в области закупок, включая заключение контрактов с консультантами и индивидуальными подрядчиками в соответствии с действующими указаниями, и следить за выполнением установленных процедур.

723. В настоящее время Структура «ООН-женщины» пересматривает процедуры и методы работы по привлечению консультантов. В рамках пересмотренного процесса Секция людских ресурсов будет обеспечивать надлежащее использование видов контрактов, в то время как привлечение, отбор и заключение контрактов будет регулироваться в рамках закупочного процесса. Заключение индивидуальных контрактов в рамках контракта на услуги консультантов (специальное соглашение об услугах) или контракта на предоставление услуг является действительным и законным вариантом для отделений, если только это делается в соответствии с применимыми директивами. Сроки обеспечения полного соблюдения в этой области зависят от развертывания специалистов по вопросам людских ресурсов в отделениях на местах, которые будут отвечать за надзор, а также выделения надлежащих кадровых ресурсов для выполнения закупочных процедур, касающихся отбора и контрактного процесса. Обеспечение надлежащего потенциала людских ресурсов и расширение присутствия в полевых отделениях специалистов по вопросам людских ресурсов являются одним из приоритетов для организации, учитывая тот факт, что почти 80 процентов сотрудников Структуры «ООН-женщины» (в рамках различных контрактов) работают на местах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

724. В пункте 80 Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии: а) проанализировать возможности Секции закупок и обеспечить, чтобы она могла результативно осуществлять закупочную деятельность в рамках всей структуры; б) пересмотреть положения Руководства по программам и операциям, включив в него процедуру проверки закупок на сумму менее 30 000 долл. США, которая облегчила бы осуществление контроля и подтверждение правильности расходов; и с) обеспечить независимое положение секретаря Комитета по обзору управления закупочной деятельностью по отношению к Секции закупок, с тем чтобы он мог эффективно выполнять свои надзорные функции.

725. С учетом потребностей в области закупок в третьем квартале 2013 года были созданы две новые должности специалистов по закупкам. Кроме того, в целях согласования потребностей и имеющихся ресурсов в области закупок проводится обзор закупочной деятельности и структуры расходов организации. Эта мера призвана расширить возможности занимающихся закупками подразделений на уровне штаб-квартиры или укрепить структуру и потенциал в области закупок на региональном уровне и в полевых отделениях. Структура «ООН-женщины» продолжает деятельность в этой приоритетной области, в том числе путем: а) обзора главы по контрактам и закупкам Руководства по программам и операциям действия руководства в целях оптимизации процессов; б) проведения анализа целесообразности использования механизма проверки качества для мелких закупок (5000–30 000 долл. США); и с) пересмотра

обязанностей секретаря Комитета по обзору управления закупочной деятельностью в отношении круга ведения Комитета.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

726. В приложении I к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года (A/69/5/Add.11, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Сводная информация по состоянию на август 2014 года о девяти рекомендациях, которые были отнесены Комиссией к числу выполняющихся, представлена в таблице 42. Информация о ранее вынесенных рекомендациях приводится в том же порядке, в котором они перечислены в упомянутом приложении I.

Таблица 42

Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые в приложении I к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года, были отнесены к числу выполненных частично

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел управления и административного руководства	9	4	5	5	–
Всего	9	4	5	5	–
В процентах	100	44	56		

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2011 года³⁸

727. В пункте 101 Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии осуществлять в течение 12 месяцев с даты завершения оперативной деятельности закрытие финансовой отчетности по всем проектам, по которым была завершена оперативная деятельность.

³⁸ A/67/5/Add.13, глава II.

728. См. замечания Структуры «ООН-женщины» выше, касающиеся рекомендации в пункте 719 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2013 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

729. В пункте 136 Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» ускорить заполнение должностей в страновых и региональных отделениях, с тем чтобы они располагали достаточными кадровыми ресурсами.

730. В рамках внедрения региональной архитектуры для целей укомплектования кадрами полевых отделений в 2013 году в два этапа был завершен процесс отбора кадров на конкурсной основе. На первом этапе только для внутренних кандидатов на глобальном уровне было объявлено в общей сложности 114 должностей: 36 должностей международных сотрудников категории специалистов, 68 должностей местного разряда в отделениях на местах и 10 должностей категории общего обслуживания в Нью-Йорке. На втором этапе должности, которые остались незаполненными, были открыты для внешних кандидатов и включали 18 должностей международных сотрудников категории специалистов. Оба этапа были завершены в 2013 году.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не относится

731. В пункте 140 Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии выполнять проверку представляемой в ПРООН информации о начислении заработной платы в целях обеспечения ее достоверности, точности и полноты.

732. Процесс по проверке правильности начисления заработной платы в штаб-квартире уже внедрен. В полевых отделениях Структура «ООН-женщины» завершила все необходимые приготовления для внедрения процесса проверки, включая необходимую учебную подготовку коллег на местах по вопросам проведения проверок. Вместе с тем необходимо перенести дату начала проведения проверок на второй квартал 2015 года вследствие следующих факторов: а) процесс обеспечения защиты конфиденциальных данных занимает больше времени, чем ожидалось, но это делается обстоятельным образом при помощи ПРООН. Структура «ООН-женщины» ожидает, что этот процесс будет оптимизирован после того, как отделения на местах получат должную кадровую поддержку; и б) ПРООН находится в процессе организационной реструктуризации, которая, как ожидается, повлияет на характер (и степень) услуг, предо-

ставляемых учреждениям-партнерам, в том числе Структуре «ООН-женщины». Вероятно, она повлияет и на процесс начисления заработной платы на местах и в этой связи может понадобиться новый рабочий процесс. Возможно проверку информации о начислении заработной платы необходимо соответствующим образом скорректировать.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года³⁹

733. В пункте 30 Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» повторно изучить требования стандарта 12 Международных стандартов учета в государственном секторе в целом относительно предметов, хранящихся во всех отделениях организации, с тем чтобы обеспечить полное выполнение требований МСУГС.

734. В декабре 2013 года Структура «ООН-женщины» обновила и издала новую политику в области инвентаризации, изложенную в ее Руководстве по вопросам учетной политики, которая отвечает требованиям стандарта 12 МСУГС. Кроме этого, вслед за пересмотром Руководства по вопросам учетной политики программ и операций было также обновлено Руководство по программам и операциям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не относится

735. В пункте 41 Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии создать реестры рисков на уровне оперативной деятельности и сводный реестр на стратегическом уровне. Реестры должны включать информацию о категории и характере рисков, способных отрицательным образом повлиять на выполнение организацией своего мандата, а также возможной стратегии их смягчения.

736. Структура «ООН-женщины» разрабатывает свою систему общеорганизационного управления рисками для внедрения в рамках всей организации. Для реализации этой инициативы Структура «ООН-женщины» сделала следующее: а) разработала политику в области общеорганизационного управления рисками, которая в настоящее время распространена для представления замечаний, прежде чем она будет утверждена группой старших руководителей; б) провела

³⁹ A/68/5/Add.13, глава II.

консультации с другими учреждениями Организации Объединенных Наций, посвященные обобщению опыта внедрения ими своих систем общеорганизационного управления рисками; и с) провела, при содействии специалистов Мировой продовольственной программы по вопросам общеорганизационного управления рисками, семинар, на котором ключевые сотрудники Структуры «ООН-женщины» прошли учебную подготовку по различным аспектам общеорганизационного управления рисками и на котором были разработаны наброски реестра общеорганизационных рисков. В конце семинара были определены основные общеорганизационные риски, которые были для представлены старшим руководителям для рассмотрения и принятия. Структура «ООН-женщины» также признала важность и преимущества внедрения системы общеорганизационного управления рисками, которая будет служить в качестве инструмента управления, будет встроена в ее существующие рабочие процессы в целях улучшения контроля за рисками и более эффективного управления рисками в Структуре «ООН-женщины».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

737. В пункте 53 Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» разработать, внедрить и документально оформить дополнительные процедуры для обеспечения большей полноты и точности учета основных средств в системе управления активами.

738. Структура «ООН-женщины» разработала и внедрила новые руководящие принципы инвентаризации имущества, формы и процедуры оформления документации, а также провела учебные сессии в формате веб-семинара. Кроме этого, с помощью веб-семинара по профессиональной подготовке были разработаны и внедрены новые руководящие принципы и формы, касающиеся обеспечения активов. Структура «ООН-женщины» создала дополнительные оперативные подразделения и распределила все активы между соответствующими оперативными подразделениями, с тем чтобы повысить степень подотчетности и усилить контроль на уровне страновых и региональных отделений. Кроме того, в системе «Атлас» были созданы функциональные базы данных по активам, был также обновлен каталог по закупкам, с тем чтобы обеспечить точность учета стоимости активов предыдущих периодов и амортизационных отчислений по линии основных средств. В 2014 году Структура «ООН-женщины» также организовала дополнительную учебную подготовку для сотрудников отделений, с тем чтобы они лучше разбирались в действующих процедурах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не относится

739. В пункте 70 Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины»: а) следить за тем, чтобы должности, которые занимают сотрудники, работающие по контрактам на оказание услуг, своевременно заполнялись штатными сотрудниками; б) оценить текущее положение дел с заполнением должностей на всех уровнях и его влияние на осуществление программ и изыскать способ создания базы данных потенциальных кандидатов, которые могут быть наняты для своевременного заполнения вакантных должностей; и с) учредить процедуру последующей деятельности для сотрудников, возвращающихся из официальных поездок, с тем чтобы они представляли требования о возмещении путевых расходов в установленные сроки.

740. Структура «ООН-женщины» обеспечивает функционирование своих механизмов контроля людских ресурсов на постоянной основе. Функция управления контрактами делегирована отделениям на местах, и этот контрактный механизм предназначен для использования в полевых местах службы. Секция людских ресурсов периодически доводит до сведения отделений инструкции, напоминающие им о необходимости соблюдать установленные руководящие принципы и правила в отношении механизмов использования контрактов. Был проведен обзор штатного расписания и соответствующая структуризация региональной архитектуры в целях более полного удовлетворения потребностей организации. Во время реализации этой меры в 2013 году были заполнены все должности. Кроме того, в 2013 году Структура «ООН-женщины» учредила свою комиссию по проверке соблюдения действующих требований в штаб-квартире, а это позволило альтернативным кандидатам присутствовать, если они рекомендованы группой по отбору. Это является источником потенциальных кандидатов на должности с аналогичным описанием служебных обязанностей. И наконец, Структура «ООН-женщины» принимает рекомендацию учредить процесс последующей деятельности, создав эффективный механизм контроля, с тем чтобы требования о возмещении путевых расходов представлялись в течение 14 дней после возвращения из поездки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

741. В пункте 75 Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии пересмотреть свою закупочную функцию и делегировала соответствующие полномочия. В частности, Структура «ООН-женщины» может рассмотреть вопрос о классификации закупок в зависимости от потребностей — стратегических или оперативных — и обеспечении централизованного оформления стратегических закупок. Кроме того, результаты вышеупомянутого пересмотра должны обеспечить, чтобы штаб-квартира осуществляла надлежащий контроль за бюджетированием, расходом средств, мониторингом и оценкой, а также чтобы гарантировалось выполнение планов, правил и положений и регулярное представление отчетности.

742. В январе 2013 года Структура «ООН-женщины» провела обзор базовых возможностей в области закупочной деятельности и разделения обязанностей, чтобы обеспечить прозрачность и рентабельность затрат. В третьем квартале 2013 года были учреждены две новые должности (одна была заполнена в первом квартал 2014 года, а вторая, как ожидается, будет заполнена в конце 2014 года). В настоящее время старшее руководство проводит обзор плана работы, в котором предусмотрены меры по укреплению закупочной структуры штаб-квартиры. В целях укрепления процесса планирования закупочной деятельности Структура «ООН-женщины» в декабре 2013 года внедрила онлайн-инструмент планирования, с помощью которого организация будет составлять общеорганизационный план закупочной деятельности.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2015 года

743. В пункте 92 Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» принять во внимание итоги ревизии ее проектов и заняться устранением выявленных недочетов в тесном сотрудничестве с партнерами-исполнителями. Следует в первую очередь уделить внимание тем партнерам-исполнителям, деятельность которых неоднократно характеризовалась в указанных докладах как неудовлетворительная.

744. Структура «ООН-женщины» располагает системой “SharePoint”, которая выполняет функцию хранилища отчетов о ревизии ревизоров глобальных проектов по каждому ревизионному циклу и в которой хранятся представленные отделениями на местах планы действий, содержащие информацию о ходе выполнения рекомендаций. Это хранилище также содействует осуществлению последующей деятельности и регулярному контролю за выполнением рекомендаций по итогам ревизий, координируемым в централизованном порядке штаб-квартирой в тесном сотрудничестве с региональными отделениями и соответствующими страновыми отделениями. Кроме этого, Структура «ООН-женщины» организовала учебную подготовку партнеров-исполнителей в Судане и Уганде по вопросам работы механизмов контроля и отчетности, включая правила хранения документации, требуемой для целей ревизии.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не относится

XVI. Международный уголовный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за геноцид и другие серьезные нарушения международного гуманитарного права, совершенные на территории Руанды, и граждан Руанды, ответственных за геноцид и другие подобные нарушения, совершенные на территории соседних государств, в период с 1 января по 31 декабря 1994 года

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года⁴⁰

745. В таблице 43 представлена сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2014 года.

Таблица 43
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Секретариат	3	–	3	3	–
Секретариат и камеры	1	–	1	1	–
Всего	4	–	4	4	–
В процентах	100	–	100		

746. В таблице 44 представлена сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2014 года.

Таблица 44
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Секретариат	6	–	6	6	–
Секретариат и камеры	1	–	1	1	–
Всего	7	–	7	7	–
В процентах	100	–	100		

⁴⁰ A/69/5/Add.13, глава II.

747. В пункте 11 Комиссия повторяет свою ранее вынесенную рекомендацию устранить отставание в выполнении мероприятий, необходимых для передачи архивов Механизму.

748. Международный уголовный трибунал по Руанде продолжает ежедневно передавать Механизму архивы для хранения, и ход выполнения этой работы является предметом постоянного контроля, с тем чтобы указанное мероприятие осуществлялось упорядоченным образом.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

749. В пункте 18 Комиссия рекомендует Трибуналу завершить остающиеся мероприятия по определению остатков на начало периода в соответствии с МСУГС, как было запланировано, с тем чтобы составить исчерпывающую финансовую отчетность о завершении его операций.

750. В соответствии с рекомендациями и руководящими указаниями группы по переходу на МСУГС в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций Трибунал продолжает рассмотрение плана перехода на МСУГС и, в частности, завершение работы по подготовке балансов на начало периода.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

751. В пункте 23 Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии рассмотреть возможность подготовки официального плана действий в чрезвычайных ситуациях для урегулирования рисков несоблюдения графика завершения мандата Трибунала.

752. Трибунал разработал план действий по подготовке к закрытию и дополнил его планом действий в чрезвычайных ситуациях для урегулирования рисков несоблюдения графика завершения мандата.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

753. В пункте 27 Комиссия рекомендует Трибуналу продолжать тщательно следить за использованием ресурсов, прогнозируя, как можно завершить остающуюся деятельность в пределах имеющихся ресурсов и в установленные сроки.

754. В соответствии со своей стратегией завершения работы Трибунал постоянно анализирует использование ресурсов, с тем чтобы обеспечить надлежащий объем ресурсов для удовлетворения потребностей организации в ходе осуществления этой стратегии.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

755. В пункте 31 Комиссия рекомендует Трибуналу разработать надлежащий план закупок, который будет соответствовать стратегии сокращения штатов и сворачивания деятельности и позволит ускорить процессы закупок.

756. Трибунал разрабатывает план закупок для того, чтобы необходимые предметы снабжения имелись в наличии для удовлетворения его потребностей во время осуществления стратегии завершения его работы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

757. В пункте 36 Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии представить план выплаты затронутому персоналу компенсации за накопленный отпуск в оставшийся срок до закрытия Трибунала без перебоев в незавершенной деятельности Трибунала.

758. Трибунал внимательно отслеживает накопившиеся неиспользованные дни отпуска персонала, но при этом особое внимание уделяет вопросам своевременного осуществления стратегии завершения работы и обеспечения ресурсами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

759. В пункте 41 Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии назначить старшего сотрудника, который будет регулярно проверять деятельность системных администраторов, наделенных двойными функциями, в качестве контрольной меры для сведения к минимуму рисков мошенничества.

760. Трибунал назначил старшего сотрудника для обзора деятельности системных администраторов, и в настоящее время завершается работа над процессом поиска данных, с помощью которого данные будут доступны для рассмотрения на регулярной основе.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущий финансовый период

761. В приложении к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года (A/69/5/Add.13, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Сводная информация по состоянию на август 2014 года о ходе выполнения единственной рекомендации, которая была отнесена Комиссией к числу выполняющихся, представлена в таблице 45.

Таблица 45

Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года, были отнесены к числу выполненных частично

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Секретариат	1	–	–	1	1
Всего	1	–	–	1	1
В процентах	100	–	–	100	

Доклад Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года⁴¹

762. В пункте 52 отмечается, что Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии ускорить работу по подготовке архивов для последующей упорядоченной передачи Механизму.

763. См. замечания Трибунала в пункте 748 выше, касающиеся рекомендации в пункте 11 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2013 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

XVII. Международный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за серьезные нарушения международного гуманитарного права, совершенные на территории бывшей Югославии с 1991 года

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года⁴²

764. В таблице 46 представлена сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2014 года.

Таблица 46
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Административный отдел	1	–	1	–	–	–
Всего	1	–	1	–	–	–
В процентах	100	–	100	–	–	–

765. Сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2014 года представлена в таблице 47.

⁴¹ A/67/5/Add.11, глава II.

⁴² A/69/5/Add.14, глава II.

Таблица 47
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Административный отдел	5	–	3	2	1	1
Секретариат	1	–	–	1	1	–
Всего	6	–	3	3	2	1
В процентах	100	–	50	50		

766. В пункте 19 Международный трибунал по бывшей Югославии согласился с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует сотрудничать с группой по вопросам перехода на МСУГС в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций для завершения осуществления остающихся мероприятий по осуществлению перехода на МСУГС в намеченные сроки.

767. Трибунал активно сотрудничает с группой по вопросам перехода на МСУГС в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций для завершения осуществления остающихся мероприятий по осуществлению перехода на МСУГС. Большая часть оставшихся мероприятий была завершена, а также был согласован план действий по завершению выполнения нескольких остающихся задач.

Ответственное подразделение: Административный отдел

Ход выполнения выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не относится

768. В пункте 23 Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует сотрудничать с Управлением людских ресурсов в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций с целью создать процедуру, которая поможет руководству в выявлении просроченных не востребовавшихся субсидий на репатриацию для отмены соответствующих выплат.

769. Трибунал обратился к Управлению людских ресурсов и Группе по проекту перехода на МСУГС в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций с просьбой разъяснить практику, применяемую в отношении не востребовавшихся субсидий на репатриацию. После этого Трибунал учредил процедуру проведению обзора невыполненных положений о субсидии на репатриацию.

Ответственное подразделение: Административный отдел

Ход выполнения выполнена

Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: не относится

770. В пункте 28 Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует соблюдать сроки набора продолжительностью 60 дней.

771. Трибунал исходит из того, что 60-дневный срок будет соответствовать общему рекомендованному в системе «Инспира» сроку в 120 дней с момента объявления о вакантной должности до ее фактического заполнения. С учетом этого Трибунал подтвердил, что оно сделает все от него зависящее, чтобы свести к минимуму сроки набора персонала и завершить мероприятия по набору персонала не позднее чем через 60 дней после закрытия вакансии.

Ответственное подразделение: Административный отдел
Ход выполнения выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: на постоянной основе

772. В пункте 31 Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует призвать руководителей и персонал обеспечить проведение обзоров результатов работы и осознание сотрудниками важности заполнения аттестационных обзоров для их продвижения по службе, в соответствии с требованиями разделов 6.1 и 11.1 административной инструкции по системе управления служебной деятельностью и профессионального роста.

773. В соответствии с этой рекомендацией Трибунал проинформировал всех сотрудников через сеть Интранет о важности завершения своих служебных аттестаций и соблюдения соответствующих сроков. Трибунал придает большое значение системе служебной аттестации, и в этой связи следует отметить, что Трибунал демонстрирует высокие показатели завершения служебной аттестации: 87 процентов в 2011–2012 годов и 96 процентов в аттестационном цикле 2012–2013 годов.

Ответственное подразделение: Административный отдел
Ход выполнения выполнена
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: не относится

774. В пункте 35 Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует составить четкий график с указанием сроков завершения работы по засекречиванию его документации и созданию системы ее хранения, чтобы избежать опасности ошибочного размещения и использования секретной информации.

775. Большинство графиков хранения документации уже выполнено, и каждому помещенному на хранение файлу материалов присвоена соответствующая категория секретности. Остался только один незавершенный график.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

776. В пункте 38 Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует: а) пересмотреть и испытать свои отдельные планы послеаварийного восстановления данных и объединить их в один всеобъемлющий план, который охватывает все ключевые и зависимые от них системы функционирования; б) проводить периодические обзоры файлов регистрации баз данных и совершенствовать систему контроля для защиты файлов регистрации от манипуляции; в) регулярно проводить заседания, как это предусмотрено в сфере полномочий, для обзора и своевременного определения приоритетности проектов в области информационно-коммуникационных технологий.

777. Выборка регистрационных файлов, к которым имеется доступ, систематически анализируется и, при необходимости, изучается в контексте конкретных инцидентов. В период с июля 2014 года доступ к базе данных файлов регистрации ограничен, его имеет только администратор этой базы данных, отвечающий за серверы баз данных. Регулярные заседания Комитета по информационно-коммуникационным технологиям проводились в соответствии с его кругом ведения. В настоящее время осуществляется процесс пересмотра и тестирования отдельных планов послеаварийного восстановления данных и объединения их в один всеобъемлющий план.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Административный отдел
<i>Ход выполнения</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

778. В приложении к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года (A/69/5/Add.14, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Сводная информация по состоянию на август 2014 года о ходе выполнения одной рекомендации, которая была отнесена Комиссией к числу выполняющихся, представлена в таблице 48.

Таблица 48

Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года, были отнесены к числу выполненных частично

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Административный отдел	1	–	1	–	–	–
Всего	1	–	1	–	–	–
В процентах	100		100			

Доклад Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года⁴³

779. В пункте 35 Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии: а) установить процедуры для решения проблем, выявленных в ходе инвентаризации имущества длительного пользования; б) своевременно обновлять базу данных по имуществу длительного пользования; и с) обеспечивать надлежащую маркировку всего имущества длительного пользования.

780. Трибунал выполнил эту рекомендацию в рамках подготовительной работы по расчету отвечающих требованиям МСУГС остатков на начало периода. Процедуры проверки наличия имущества, база данных об имуществе и маркировка имущества были обновлены. Результаты инвентаризации имущества длительного пользования, проведенной в 2012 и 2013 годах, показали, что все предметы имущества имеются в наличии и надлежащим образом промаркированы.

Ответственное подразделение: Административный отдел
Ход выполнения выполнена
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: не относится

⁴³ A/67/5/Add.12, глава II.